

**„PRILOGA II**

**Člen 51 te uredbe**

EVROPSKA UNIJA	POTRDILO O OPROSTITVI PLAČILA DDV IN/ALI TROŠARINE (*) (Direktiva 2006/112/ES - člen 151 - in Direktiva 2008/118/ES - člen 13)
-------------------	---

<b>Zaporedna številka (neobvezno):</b>			
<b>1. UPRAVIČENA USTANOVA/POSAMEZNIK</b>			
Naziv/ime			
Naslov (ulica in številka)			
Poštna številka, kraj			
Država članica (gostiteljica)			
<b>2. ORGAN, PRISTOJEN ZA IZDAJO ŽIGA (Ime, naslov in telefonska številka)</b>			
<b>3. IZJAVA UPRAVIČENE USTANOVE ALI OSEBE</b>			
Upravičena ustanova ali posameznik <sup>(1)</sup> izjavlja:			
(a) da so blago in/ali storitve, navedene v polju 5, namenjene <sup>(2)</sup>			
<input type="checkbox"/> za uradno uporabo		<input type="checkbox"/> za osebno uporabo	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> tuje diplomatske misije	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> člana tuje diplomatske misije
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> tujega konzularnega predstavništva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> člana tujega konzularnega predstavništva
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> evropskega organa, za katerega velja protokol o privilegijih in imunitetah Evropske unije		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> mednarodne organizacije	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> člana osebja mednarodne organizacije
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> oboroženih sil države članice Severnoatlantske zveze (NATO)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> oboroženih sil države članice, ki sodelujejo pri dejavnosti Unije v okviru skupne varnostne in obrambne politike (SVOP)		

	<input type="checkbox"/> oboroženih sil Združenega kraljestva, stacioniranih na otoku Ciper			
<input type="checkbox"/> za uporabo Evropske komisije ali katere koli agencije ali organa, ustanovljenega v skladu s pravom Unije, ki opravlja svoje naloge v odziv na pandemijo COVID-19				
		(oznaka ustanove) (glej polje 4)		
<p>(b) da so blago in/ali storitve, opisane v polju 5, v skladu s pogoji in omejitvami, ki veljajo za oprostitev v državi članici, navedeni v polju 1, in</p> <p>(c) da so zgoraj navedeni podatki točni in podani v dobri veri.</p> <p>Upravičena ustanova ali posameznik se zavezuje, da bo državi članici, iz katere je bilo blago odposlano ali iz katere je bilo dobavljeno blago in/ali storitve, plačal DDV ali trošarino, ki bi jo bilo treba plačati, če blago in/ali storitve ne bi izpolnjevale pogojev za oprostitev ali če ne bi bile uporabljene na predviden način.</p>				
Kraj, datum		Ime in funkcija podpisnika		
		Podpis		
<b>4. ŽIG USTANOVE (v primeru oprostitve za osebno uporabo)</b>				
Kraj, datum		Ime in funkcija podpisnika		
Žig		Podpis		
<b>5. OPIS BLAGA IN/ALI STORITEV, ZA KATERE SE VLAGA ZAHTEVEK ZA OPROSTITEV PLAČILA DDV ALI TROŠARINE</b>				
A. Podatki o izvajalcu/pooblaščenem imetniku skladišča:				
(1) Ime in naslov				
(2) Država članica				
(3) Identifikacijska številka DDV ali davčna sklicna številka/trošarinska številka				
B. Podatki o blagu in/ali storitvah				
Št.	Podroben opis blaga in/ali storitev <sup>(3)</sup> (ali sklicevanje na priloženo naročilnico)	Količina ali število	Vrednost brez DDV in trošarine	Valuta
			Vrednost na enoto	Vrednost skupaj

		Znesek skupaj			
<b>6. POTRDILO PRISTOJNIH ORGANOV DRŽAVE ČLANICE GOSTITELJICE</b>					
Pošiljka/dobava blaga in/ali storitev, opisana v polju 5, izpolnjuje:					
<input type="checkbox"/> v celoti	<input type="checkbox"/> do količine	(število) <u>(4)</u>			
pogoje za oprostitev plačila DDV in/ali trošarine					
Kraj, datum	Žig	Ime in funkcija podpisnika			
		Podpis			
<b>7. DOVOLJENJE ZA OPUSTITEV ŽIGA IZ POLJA 6 (samo v primeru za uradno uporabo)</b>					
Z dopisom št.:					
Z dne:					
Oznaka upravičene ustanove:					
Pristojni organ v državi članici gostiteljici je:					
dovolil, da opusti žig iz polja 6.					
Kraj, datum	Žig	Ime in funkcija podpisnika			
		Podpis			
(*) Neustrezno prečrtaj.					

### Pojasnila

- Izvajalcu in/ali pooblaščenemu imetniku skladišča služi to potrdilo kot dokazilo za oprostitev plačila davka za dobavo blaga in izvedbo storitev ali za pošiljke blaga upravičenim ustanovam/posameznikom iz člena 151 Direktive 2006/112/ES in člena 13 Direktive 2008/118/ES. Zato se za vsakega izvajalca/imetnika skladišča izda eno potrdilo. Poleg tega mora izvajalec/imetnik skladišča hraniti to potrdilo v svojih evidencah v skladu s pravili, ki veljajo v njegovi državi članici.
- (a) Splošna specifikacija papirja, ki ga je treba uporabljati, je predpisana v *Uradnem listu Evropskih skupnosti (C 164, 1.7.1989, str. 3)*.  
Papir za vse izvode mora biti bel, velikosti 210 × 297 mm z največjim odstopanjem dolžine 5 mm manj ali 8 mm več.  
Potrdilo o oprostitvi plačila trošarine in/ali DDV se izdaja v dveh izvodih:
  - en izvod zadrži pošiljatelj,
  - en izvod spremlja pretok trošarinskih izdelkov.
- (b) Neuporabljen prostor v polju 5.B je treba prečrtati, tako da ni možno ničesar več dodati.

- (c) Dokument mora biti izpolnjen čitljivo in na način, da so vsi vpisi neizbrisni. Brisanje ali popravljanje napisanega ni dovoljeno. Izpolnjen mora biti v jeziku, ki ga priznava država članica gostiteljica.
- (d) Če se opis blaga in/ali storitev (polje 5.B potrdila) nanaša na obrazec naročilnice, ki je sestavljena v jeziku, ki ni jezik, ki ga priznava država članica gostiteljica, mora upravičena ustanova/posameznik priložiti prevod.
- (e) Po drugi strani, če je potrdilo sestavljeno v jeziku, ki ni jezik, ki ga priznava država članica dobavitelja/imetnika skladišča, mora upravičena ustanova/posameznik priložiti prevod informacij glede blaga in storitev v polju 5.B.
- (f) Priznani jezik pomeni enega od jezikov, ki se uradno uporabljajo v državi članici ali drug uradni jezik Skupnosti, za katerega država članica izjavi, da se lahko uporablja za ta namen.
3. Upravičena ustanova/posameznik s svojo izjavo v polju 3 potrdila zagotovi informacije, ki so potrebne za oceno prošnje/zahteve za oprostitev v državi članici gostiteljici.
4. Ustanova s svojo izjavo v polju 4 potrdila potrdi podatke iz polj 1 in 3(a) dokumenta in zagotovi, da je upravičeni posameznik član osebja ustanove.
- 5.(a) Sklicevanje na naročilnico (polje 5.B potrdila) mora vsebovati vsaj datum in številko naročilnice. Naročilnica mora vsebovati vse podatke iz polja 5 potrdila. Če mora potrdilo žigosati pristojni organ države članice gostiteljice, mora biti žigosana tudi naročilnica.
- (b) Navedba trošarinske številke, kakor je opredeljena v členu 2, točka 12, Uredbe Sveta (EU) št. 389/2012 z dne 2. maja 2012 o upravnem sodelovanju na področju trošarin in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 2073/2004, ni obvezna; identifikacijska številka DDV ali davčna sklicna številka mora biti navedena.
- (c) Valute se označijo s trimestno šifro v skladu s standardom ISO 4217, ki ga je uvedla Mednarodna organizacija za standarde <sup>[5]</sup>.
6. Zgoraj navedene izjave upravičene ustanove/posameznika overi pristojni organ države članice gostiteljice s svojim žigom v polju 6. Ta organ lahko določi, da je odobritev odvisna od soglasja drugega organa v njegovi državi članici. Takšno soglasje mora pridobiti pristojni davčni organ.
7. Zaradi poenostavitve postopka lahko pristojni organ odpravi obveznost upravičene ustanove, da mora prositi za žig v primeru oprostitve za uradno uporabo. Upravičena ustanova mora tovrstno oprostitev navesti v polju 7 potrdila.
- “

---

[1] Neustrezno prečrtaj.

[2] Ustrezno polje označi s križcem.

[3] Prečrtaj neuporabljeni prostor. Ta obveznost velja tudi, če so priložene naročilnice.

[4] Blago in/ali storitve, ki niso upravičene, se izbriše iz polja 5 ali iz priložene naročilnice.

[5] Kot oznake se uporabljajo šifre trenutno uporabljenih valut: EUR (euro), BGN (bolgarski lev), CZK (češka krona), DKK (danska krona), GBP (funt šterling), HUF (madžarski forint), LTL (litovski litas), PLN (poljski zlot), RON (romunski lej), SEK (švedska krona), USD (ameriški dolar).