

ADÓBEVALLÁSI NYOMTATVÁNY KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ EGYÉB JÖVEDELEMBŐL SZÁRMAZÓ SZEMÉLYI JÖVEDELEMADÓ-ELŐLEG KIVETÉSÉHEZ

1. BEVEZETŐ

Az adózó a ZDoh-2 105. cikke szerinti egyéb jövedelemből származó személyijövedelemadó-előleg kivetésére vonatkozó adóbevallást az adóhatóságnál akkor nyújtja be, amikor a jövedelmet olyan személy fizeti ki, aki az Adóeljárásról szóló törvény – ZdavP-2 58. cikke alapján nem adófizető.

Az adóbevallás az eDavki (eAdó) portálon keresztül is benyújtható:

- digitális tanúsítvány nélkül (felhasználónévvel és jelszóval lehet regisztrálni),
- digitális tanúsítvánnyal (SIGEN-CA, SIGOV-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB).

Az eDavki elektronikus adóügyvitelről szóló további részleteket elolvashatja az alábbi weboldalon:

<http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

Az adózónak az adóbevallást a jövedelem kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtania az adóhatóságnál.

2. ADATOK BEJEGYZÉSE AZ 1. PONT ALÁ – AZ ADÓBEVALLÁS STÁTUSZÁNAK JELEI

A megfelelő számot beírva bejelöljük a benyújtott adóbevallás státuszát annak tartalmára, illetve rendeltetésére való tekintettel és a ZDavP-2 törvény 62.- 64. cikkig terjedő rendelkezésben foglaltak szerint. A mezőt tehát nem kell kitölteni, ha az első adóbevallás csak egy adott időszakra lesz benyújtva, illetve csak akkor kell kitölteni, **ha az adóbevallás a ZDavP-2-ben foglalt rendelkezések érvényesítésével kerül benyújtásra, mely az adóbevallás utólagos benyújtását, illetve módosítását szabályozza.**

1 sz. jelölés

Az az adózó, aki indokolt okok miatt késte le az adóbevallás benyújtásának határidejét, az illetékes adóhatóságnál a ZDavP-2 62. cikkel összhangban javaslatot nyújthat be az adóbevallás utólagos benyújtására vonatkozóan. A javaslatban meg kell indokolnia a késedelem okát és ennek igazolására bizonyítékokat kell benyújtania. Indokolt oknak számítanak az adózó részéről beláthatatlan és elháríthatatlan körülmények, melyek megakadályozták az adóbevallás elkészítését, illetve az adóbevallás előírt határidőn belül való benyújtását. Az adózónak az adóbevallás utólagos benyújtására vonatkozó javaslatát a késedelem oka megszűnésétől számított nyolc napon belül kell benyújtania, de legkésőbb az adóbevallás benyújtási határideje lejártától számított három hónapon belül. Az adózónak az utólagos adóbevallásra vonatkozó kérelemhez szabályszerűen kell csatolnia az adóbevallást is. Abban az esetben, ha az adóbevallás elkészítését, illetve benyújtását akadályozó okok még mindig fennállnak, az adózó az utólagos adóbevallásra vonatkozó kérelmet az adóbevallás melléklete nélkül is benyújthatja, de fel kell tüntetnie az adóbevallás benyújtásának határidejét. Amennyiben az adóhatóság ebben az esetben engedélyezi az adóbevallás előírt határideje lejártá utáni benyújtását, az adóbevallás benyújtásának határidejét határozattal határozza meg. Az az adózó, aki az előírt határidő lejártá után nyújtja be az adóbevallást, a ZDavP-2 62. cikkében foglaltak alapján az »Adóbevallás státusza« rovatban az 1-es számot kell beírnia (határidő lejártá utáni benyújtás).

2. sz. jelölés

Ha az adózó lekéste az adóbevallás benyújtásának határidejét, és nem teljesíti az előírt határidő lejártá utáni adóbevallás benyújtásának feltételeit, adóbevallását a ZDavP-2 63. cikke alapján legkésőbb az adókivetési határozat kézbesítéséig, illetve az adófelügyelőség ellenőrzésének kezdetéig, illetve a szabálysértési eljárás kezdetéig, illetve a büntetőeljárás kezdetéig önbevallás alapján nyújthatja be. Az adóbevallás önbevallás alapján történő benyújtása már nem lehetséges, amikor az előző mondat szerinti valamelyik körülmény először felmerül. A ZDavP-2 396. cikke alapján azt az adózót, aki adóbevallását önbevallás alapján nyújtja be, nem büntetik meg szabálysértésért, ha befizeti az önbevallás alapján kivetett adót. Az adózó nem nyújthat be új önbevallást azon kötelezettségekre vonatkozóan, melyekkel kapcsolatban már előzetesen önbevallást nyújtott be. Az az adózó, aki az önbevallás alapján nyújtja be

adóbevallását, a [ZDavP-2](#) 63. cikkben foglaltak alapján az »Adóbevallás státusza« rovatban a 2-es számot kell beírnia (önbevallás).

3. sz. jelölés

Az adózó a [ZDavP-2](#) 64. cikke alapján az adóhatóságnak benyújtott adóbevallását javíthatja. Az adóbevallást legkésőbb az adókivetési határozat kézbesítéséig javíthatja. Az az adózó, aki a már benyújtott adóbevallást az adókivetési határozat benyújtása előtt módosítja, az »Adóbevallás státusza« rovatba a 3-as számot írja be (A már benyújtott adóbevallás javítása, ha a határozatot még nem kézbesítették).

3. ADATOK BEJEGYZÉSE A 2. PONT ALÁ – AZ ADÓZÓ ADATAI

Be kell írni az adózó általános személyi azonosító adatait (családi-és utónév, adószám, lakóhely címe, e-mail cím és telefonszám), ha az adózó nem rezidens, nincs szlovén adószáma, akkor a lakóhelye címét, e-mail címet, telefonszámot és adóügyi rezidensi illetékességet, valamint az adóügyi illetékesség szerinti országot.

4. ADATOK BEJEGYZÉSE A 3. PONT ALÁ – A JÖVEDELEM KIFIZETŐ ADATAI

Az egyes kifizetőkre vonatkozó adatokat a táblázat rovataiba be kell írni.

A »**Családi-és utónév, illetve cég megnevezése**« rovatba kell beírni a családi-és utónevet, illetve a cég megnevezését.

A »**Lakcím, illetve székhely (település, utca, házsám, postai irányítószám)**« rovatba kell beírni a kifizető lakcímét vagy székhelyét (település, utca, házsám, postai irányítószám).

Az »**Ország**« rovatba kell beírni annak az országnak a nevét, ahol a jövedelmet kifizető székhelye van.

Az »**Adószám vagy azonosítószám**« rovatba kell beírni a kifizető adószámát, melyet a Szlovén Köztársaságban határoztak meg számára. Ha a kifizetőnek nincs kijelölt adószáma a [ZDavP-2](#) és a [Pénzügyi hatóságról szóló törvény – ZFU](#) szlovén törvény alapján, azt a számot kell beírni, mely adócélra használatos a jövedelmet kifizető rezidens országában (adószám vagy más azonosítószám). Ez a szám nem tartozik a kötelező adatszolgáltatás körébe. A jövedelmet kifizető a munkáltató vagy más, a jelenlegi vagy az egykori foglalkoztatáshoz kötődő jövedelmet kifizető személy.

5. ADATOK BEJEGYZÉSE A 3. PONT ALÁ – AZ EGYÉB JÖVEDELEMRE VONATKOZÓ ADATOK

Az egyes jövedelemtípusra vonatkozó, egyes kifizetőktől kapott adatokat az oszlopokba kell beírni. Az első sorban kell bejelölni a kifizető sorszámát a nyomtatvány táblázata 3. pontja alapján. Amennyiben ugyanannál a kifizetőnél két vagy több jövedelem lett kifizetve, ugyanannak a kifizetőnek a sorszáma többször megismétlődik.

A »**Jövedelemszerzés dátuma**« rovatba kell beírni a jövedelem megszerzésének dátumát (ÉÉÉÉ, hh. nn). A jövedelmet akkor kapják meg, amikor azt az adózónak kifizetik, vagy másképp rendelkezésére bocsátják.

A »**Havi kifizetés (ÉÉÉÉ. hh)**« rovatba kell beírni az évet és a hónapot, amelyre az adózó megkapta az adóbevallásban szereplő egyéb jövedelmet.

A »**Jövedelem típusa**« rovatba kell beírni az egyéb jövedelem, típusát, melyet az adózó kapott, és pedig:

- 6100 ajándék; be kell írni a kapott ajándék összértékére vonatkozó adatot. Be kell írni azokat az ajándékokat, amelyek értéke egyenként meghaladta a 42 eurót (ilyenkor az adóalapba beszámít az egyes ajándék teljes értéke), és azokat az ajándékokat, amelyeket az adott adóévben ugyanattól az adományozótól kapott, ezek összértéke pedig meghaladta a 84 eurót (az adóalapba ezeknek az ajándékoknak az összértéke számít bele az egyes ajándékok értékére való tekintet nélkül);
- 6300 fennmaradó egyéb jövedelem; fennmaradó egyéb jövedelemnek minősülnek azok a jövedelmek, amelyek nem minősülnek foglalkoztatásból származó jövedelemnek, tevékenység folytatásából származó jövedelemnek, alapvető mezőgazdasági és alapvető erdőgazdálkodási tevékenységből származó jövedelemnek, vagyon bérbeadásából származó jövedelemnek és vagyoni jog átruházásából származó jövedelemnek, tőkéből származó jövedelemnek, és nem olyan jövedelmek, amelyek a Jövedelemadóról szóló törvény alapján nem minősülnek jövedelemnek illetve nem olyan jövedelmek, amelyek a Jövedelemadóról szóló törvény alapján jövedelemadó megfizetése alóli mentességet élveznek, és nem tartoznak a 6100 vagy 6500-as jelölés alá. A többi egyéb jövedelem alá tartoznak a jutalmak, a természetben kapott jutalmak, nyereményjátékok nyereményei, melyek nem szerencsejátékok, amelyeknél bizonyos tudásra, ügyességre vagy véletlenszerűsége van szükség, ha a nyeremény értéke meghaladta a 42 eurót (a nyeremény teljes összegét kell figyelembe venni); személyzeti ösztöndíjak, ha meghaladják a minimálbért, illetve külföldi tanulmányoknál a minimálbér 160 százalékát (az adómentes összeget meghaladó összeget kell beírni); jogalapítással vagy terheléssel kapcsolatban kapott pótlékok; egyéb vagyon átruházásával vagy arról való lemondással szerzett jövedelem; előleg, melyet az adózó szerződéskötéskor kapott és amelyet nem ad vissza annak a félnek, aki nem teljesítette a szerződésben foglalt feltételeket; minden egyes pótlék, melyet a részesedés birtokosa kap a Jövedelemadóról szóló törvény 90. cikkében foglalt tulajdonrészesedés alapján, mely nem képezi tulajdonrészesedésének csökkentését; a ZDoh-2 108. cikk negyedik bekezdésében foglalt utazási- és szállásköltségek visszatérítése és napidíjak,
- 6500 önkéntes munkát végző saját eszközhasználatért járó pótléka,
- 6700 Fulbright csereprogramból származó jövedelem.

Jutalmak

Be kell írni a jutalmak összegét, kivéve a humanitárius, tudományos kutatómunka, kulturális, oktatási és nevelési, sport vagy szociális területen elért eredményekért, valamint az önkéntesség területén végzett munkáért kapott jutalmakat és elismeréseket, melyeket a ZDoh-2 107. cikk 1. pont első, második és harmadik franciabekezdése, és a 108. cikk ötödik bekezdésének 3. pontja határoz meg. Azoknak a jutalmaknak a kifizetésénél, melyeket az önkéntesnek az önkéntes szervezet fizet ki az önkéntesség területén elért kiváló eredményért, azt az összeget kell beírni, amely meghaladja az előző évre kiírt, az önkéntesség területén elért kitűnő eredményekért kapott állami elismerés után járó pénzjutalom 50 %-át.

Ajándékok

Be kell írni azoknak az ajándékoknak értékét, melyek értéke egyenként meghaladja a 42 eurót.

Nyereményjátékokon kapott nyeremények

Be kell írni a nyereményjátékokkal szerzett nyeremény értékét, melyek nem szerencsejátékok, amelyeknél bizonyos tudásra, ügyességre vagy véletlenszerűsége van szükség, ha az egyes nyeremény meghaladja a 42 eurót.

Ösztöndíjak

Be kell írni a havi időszakra kifizetett, (személyzeti és egyéb) ösztöndíj összegét, a tanulóként, diákként vagy egyetemistaként teljes idejű tanulmányi időre vagy képzésre beiratkozott személyek esetén, a Szlovén Köztársaságban, az összegnek azt a részét, amely meghaladja a minimálbért szabályozó, törvény szerinti minimálbért mértékét, illetve a külföldön folytatott tanulmányokért kifizetett ösztöndíj összegét, az összegnek azt a részét, amely meghaladja a 60 %-al növelt minimálbér összegét. Az adóalapba nem számítanak be az ösztöndíjasok oktatásával és képzésével kapcsolatos bevételek (Zdoh-2 39. cikk harmadik bekezdésének 2. pontja), melyek az ösztöndíjazó üzletvitelével függenek össze, és a munkával kapcsolatos költségtérítések, melyek nem haladják meg a ZDoh-2 44. cikke szerint a Szlovén Köztársaság Kormánya által meghatározott összeget.

Utazási-, szállásköltségek és napidíjak megtérítése a ZDoh-2 108.cikk negyedik bekezdése alapján

A Zdoh-2 108. cikke negyedik bekezdésében foglalt, dokumentált utazási-szállásköltségek és napidíjak fedezésére szánt bevételek kifizetések a jövedelemnek azt a részét kell beírni, amely meghaladja azt az összeget, amely után a kormányzati előírások alapján a ZDoh-2 44. cikke szerint nem kell adózni.

Az önkéntes munkát végző személyes költségeinek kifizetések a jövedelemnek azt a részét kell beírni, mely meghaladja a Szlovén Köztársaságban megtett 12 órától 14-óraig terjedő szolgálati útert kapott napidíj 20 %-át, ami nem számít bele a munkaviszonyból származó jövedelem adóalapjába, ha az önkéntes a Szlovén Köztársaságban volt önkéntes munkára kirendelve, illetve a jövedelemnek azt a részét, amely meghaladja a napidíj 20 %-át a 14 órától 24 óráig terjedő külföldi szolgálati út esetén, amely nem számít bele a munkaviszonyból származó jövedelem adóalapjába, ha az önkéntes külföldi önkéntes munkára volt kirendelve.

Az önkéntes személyes eszközhasználati pótléka

Az önkéntes saját eszközhasználatáért járó pótléka kifizetések a saját eszközhasználatáért járó teljes, kifizetett pótlékot kell beírni. Az adóalapot pedig az önkéntes saját eszközhasználatáért járó pótléka jelenti, mely az elmúlt naptári év januárjára vonatkozóan éves szinten meghaladja a Szlovén Köztársaságban foglalkoztatottak havi átlagfizetésének 20 %-át.

Fulbright csereprogramból származó jövedelem

A Szlovén Köztársaság Kormánya és az Egyesült Államok Kormánya közötti Fulbright csereprogramról szóló Egyetértési Megállapodással összhangban a Fulbright csereprogram jogcímen szerzett jövedelem ténylegesen nem tekinthető az elvégzett munkáért vagy szolgáltatásért kapott fizetésnek, sem kiesett jövedelem pótlékának, ezért ez a jövedelem egyéb jövedelemnek minősül.

A »**Jövedelem (EUR-ban)**« rovatba kell beírni a bruttó jövedelem összegét euróban, két tizedesjegyre kerekítve. A külföldi valutában kapott jövedelmet a Szlovén Bank által jegyzett, és az egyéb jövedelem megszerzésének napján érvényes árfolyamon kell átszámítani euróba.

Az »**Adóalapot csökkentő tényleges költségek, illetve jövedelmek összege**« rovatba a 6500-as típusú jövedelem esetében az önkéntes munkával kapcsolatos saját eszközhasználat miatt keletkezett tényleges költségeket kell beírni, ha az önkéntes munkával kapcsolatos saját eszközhasználati pótlék az elmúlt naptári év januárjára vonatkozóan éves szinten meghaladja a Szlovén Köztársaságban foglalkoztatottak havi átlagfizetésének 20 %-át. Ha 6700-as típusú jövedelemről van szó, be kell írni azoknak a költségeknek az összegét, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a Fulbright csereprogramban való együttműködéshez; ilyenek a bérleti díjak, az útiköltségek, a kiegészítő egészségbiztosítás, a tanulmányi szakirodalom, a vendéglátó intézmény járulékai, és minden egyéb kiadás, mely közvetlenül kapcsolódik a fenti csereprogramban való együttműködéshez, ugyanígy a Szlovén Köztársaság és az Egyesült Államok Kormánya közötti a Fulbright csereprogramról szóló Egyetértési Megállapodás szerinti napidíjak.

A »**Személyijövedelemadó-előleg kivetések érvényesítem a személyijövedelemadó-sávban**

foglalt adókulcs használatát, valamint a jelen adóbevallás 6. pontjában szereplő kedvezményeket» rovatban az »IGEN«, szót kell bejelölni, ha a rezidens rendszeresen kap egyéb jövedelmet havi időszakra és igényli, hogy erre a személyijövedelemadó-előleg kiszámításakor az 1/12 évre átszámított, Zdoh-2 122. cikk szerinti adókulcsot és adósávot alkalmazzák, figyelembe véve az általános adókedvezmény 1/12 összegét, a 100%-os testi fogyatékos utáni 1/12 adókedvezményt és az eltartott családtagok utáni külön kedvezményt, azzal a feltétellel, ha az adózó nem kap egyéb jövedelmet, melyből a személyijövedelemadó-előleget az e bekezdésben leírtak szerint számítják ki.

A **»Jövedelmet kifizető ország/nemzetközi szervezet«** rovatba kell beírni azt az országot, illetve nemzetközi szervezet megnevezését, amely kifizette a megszerzett jövedelem egyes típusát.

A **»Kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi megállapodás alapján érvényesítem a külföldi adólevonást (EUR-ban) (csak rezidens tölti ki)«** rovatba a külföldi adót kell beírni euróban, két tizedesjegyre kerekítve. A külföldi adó összegét, a jövedelem megszerzésének napján érvényes, a Szlovén Bank által jegyzett árfolyamon kell átszámítani euróba. Így érvényesíthető a külföldi adólevonás a jövedelem kettős adóztatása elkerüléséről szóló nemzetközi megállapodás alapján.

A jövedelem és a vagyon kettős adóztatása elkerüléséről szóló hatályos nemzetközi megállapodások jegyzéke a Szlovén Köztársaság Pénzügyi Igazgatósága weboldalán, az alábbi címe van közzétéve: http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/mednarodno_obdavcenje/.

A **»Külföldi adólevonás a ZDoh-2 szerint (EUR-ban) (csak a rezidens tölti ki)«** rovatba a külföldi adó összegét euróban, két tizedesjegyre kerekítve kell beírni. A külföldi valutánemű adó összegét, a jövedelem megszerzésének napján érvényes, a Szlovén Bank által jegyzett árfolyamon kell átszámítani euróba. Ily módon abban az esetben, amikor nincs nemzetközi megállapodás a jövedelem kettős adóztatása elkerüléséről, a külföldi adó levonása a Zdoh-2 alapján történik (a jövedelem kettős adóztatása megszüntetése IX. fejezetében foglaltak szerint).

Az egyéb jövedelem utáni személyijövedelemadó-előleg kivetésére vonatkozó adóbevallásban a külföldi adólevonás érvényesítése lehetőségére való tekintet nélkül az adózónak a Szlovén Köztársaságon kívüli adókötelezettségre vonatkozó nyilatkozata alapján csak akkor ismerik el a külföldi adólevonást a személyijövedelemadó éves szinten való kiszámításakor és elszámolásakor, ha az adózó érvényesíti a külföldön befizetett adólevonást, a személyijövedelemadó tájékoztató jellegű kiszámításával szemben benyújtott fellebbezésben is.

»A jövedelem kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi megállapodás alapján érvényesítem a személyijövedelemadó megfizetése alóli mentességet (csak a nem-rezidens tölti ki)« rovatba az »IGEN«, szót kell beírni, ha a nem-rezidens érvényesíti a jövedelemből származó személyijövedelemadó megfizetése alóli mentességet, mely a jövedelem kettős adóztatása elkerüléséről szóló nemzetközi megállapodás értelmében a Szlovéniában nincs megadóztatva.

Az **»Igazolom, hogy (csak a nem-rezidens tölti)«** rovatba az egyes mezőben az a) betűt kell bekarikázni, ha az adózó egy adott ország rezidense, mely nem Szlovénia és a b) betűt kell bekarikázni, ha az egyéb jövedelem nem tartozik az állandó vállalkozási egységhez, az állandó bázishoz, mellyel a Szlovén Köztársaságban rendelkezik. Így kell érvényesíteni a munkaviszonyból származó jövedelem utáni személyijövedelemadó-előleg megfizetése alóli mentességet a Szlovén Köztársaság és a forrásország, illetve nemzetközi szervezet közötti, a Jövedelem kettős adóztatása elkerüléséről szóló megállapodás alapján. A nem-rezidens adózónak, aki érvényesíti a személyijövedelemadó-előleg megfizetése alóli mentességet, az adóbevalláshoz mellékelnie kell az adóügyi illetékességi rezidens státuszról szóló igazolást, melyet a másik szerződő ország illetékes hatósági szerve állít ki, melyből kiderül, hogy az adózó ennek a másik országnak az adóügyi illetékesség szerinti rezidense a Szlovén Köztársaság és e másik ország közötti, a Jövedelem kettős adóztatása elkerüléséről szóló megállapodásban foglalt rendelkezések értelmében (lásd az útmutató 8. pontját.).

6. ADATOK BEJEGYZÉSE AZ 5. PONT ALÁ – AZ ADÓALAPOT CSÖKKENTŐ TÉNYLEGES KÖLTSÉGEK, ILLETVE JÖVEDELMEK LEBONTÁSA

Az adatokat akkor kell kitölteni,

- a. amikor az önkéntes munkával kapcsolatos saját eszközhasználatból származó költségek az elmúlt naptári év januárjára vonatkozóan éves szinten meghaladják a foglalkoztatottak havi átlagfizetésének 20 %-át Szlovéniában.
- b. azokra a költségekre, melyek közvetlen kapcsolatban állnak a Fulbright csereprogramban való együttműködéssel, ilyenek a bérleti díjak, az útiköltségek, a kiegészítő egészségbiztosítás, a tanulmányi szakirodalom, a vendéglátó intézmény járulékai, és az összes többi kiadás, mely közvetlenül kapcsolódik a fenti csereprogramban való együttműködéshez, így a Szlovén Köztársaság Kormánya és az Egyesült Államok Kormánya közötti Fulbright csereprogramról szóló Egyetértési Megállapodás szerinti napidíjak is.

Az adózó a »**Költségek/jövedelmek lebontása (leírás)**« rovatba beírja a nevére szóló, kifizetett számlákra vonatkozó adatokat: a számla dátumát, a számlaszámot, a beszállító cég megnevezését, vásárlás vagy szolgáltatás specifikációját, illetve felsorolja az adóalapot csökkentő kapott jövedelmet igazoló egyéb dokumentumokat (pl. Fulbright csereprogram jogcímen a költségfedezési igazolást). Ekkor a rovatban a 4. táblázatban foglalt jövedelem típusára vonatkozó kódot kell beírni, amelynek alapján érvényesítik a költségeket, illetve az adóalapot csökkentő jövedelmet.

Az adózó az »**Összeg (EUR-ban)**« rovatba a felsorolt számlák, illetve bizonyítékok alapján euróban, két tizedesjegyre kerekítve beírja az összes költséget, illetve jövedelmet. Azokat a költségeket, melyek a számlán külföldi valutában vannak feltüntetve, a költség keletkezése napján érvényes, a Szlovén Bank által jegyzett árfolyamon kell átszámítani euróba.

Az adózónak az adóbevalláshoz mellékelnie kell azokat a számlákat, amelyek alapján érvényesíti az önkéntes munkával kapcsolatos saját eszközhasználat miatt keletkezett költségeket, illetve az összes költségre és jövedelemre vonatkozó megfelelő igazolást, melyek közvetlenül kapcsolódnak a Fulbright csereprogramban való együttműködéshez.

7. ADATOK BEJEGYZÉSE A 6. PONT ALÁ – KEDVEZMÉNYEK ÉRVÉNYESÍTÉSE AZ EGYÉB JÖVEDELEMBŐL SZÁRMAZÓ SZEMÉLYI JÖVEDELEMADÓ-ELŐLEG KIVETÉSEKOR

Az a rezidens, aki havi időszakra egyéb jövedelmet kap azzal a feltétellel, hogy nem kap más jövedelmet, melynél már figyelembe veszik a folytatásban leírt kedvezményeket, érvényesítheti ezeket a kedvezményeket, melyek az egyéb jövedelmekből származó személyi jövedelemadó-előleg kivetésekor kell figyelembe venni, úgy, hogy bejelöli:

- személyes kedvezményt a 100%-os testi fogyatékkal élő adózóért; ez a ZDoh-2 112. cikk első bekezdésében foglalt személyes adókedvezmény. A 100 %-os testi fogyatékkal élő rezidensnek elismerik az éves adóalap-csökkentést, amennyiben elismerték számára az idegen személy által nyújtott ápoláshoz és segítségnyújtáshoz való jogot a Szlovén Nyugdíj -és Rokkantsági Intézet, a szociális munkaközpont, vagy a harcosok és hadirokkantak védelméért illetékes közigazgatási szerv határozata alapján;
- az eltartott családtagok utáni külön kedvezményt a Zdoh-2 114. cikkében foglaltak alapján;

Eltartott családtagnak számít:

A1 jelölés – gyerek 18 éves korig.

A2 jelölés – gyerek 18 éves kortól 26 éves korig, ha megszakítás nélkül vagy éves megszakítással folytatja középiskolai, felsőfokú vagy egyetemi tanulmányait, nincs foglalkoztatva,

nem folytat tevékenységet és nincs saját jövedelme a megélhetéshez, vagy ezek alacsonyabbak a ZDoh-2 114. cikk első bekezdés 3. pontjában foglalt, eltartott családtagokért járó külön kedvezmény mértékénél (külön kedvezmény minden egyes második eltartott családtagért). Saját jövedelemnek számít minden ZDoh-2 szerinti jövedelem, kivéve a családi nyugdíjat, az ösztöndíjat, a diákoknak és egyetemistáknak munkát közvetítő meghatalmazott szervezet vagy az SzK Foglalkoztatásügyi Hivatal által kiadott megbízólevél alapján ideiglenes vagy időszakos munkából származó jövedelmet, és a Zdoh-2 22. és 29. cikkében foglaltak alapján jövedelemadó megfizetése alól mentességet élvező jövedelmet.

A3 jelölés – Az a gyerek, aki megfelel az A2 jelölés alatt foglalt feltételeknek és 26 évnél idősebb, ha a tanulmányaira 26 éves koráig beiratkozik, és a felsőfokú tanulmányok folytatására való beiratkozástól számított legfeljebb hat évre, valamint a posztgraduális tanulmányok folytatására való beiratkozás napjától számított maximum négy évre.

A4 jelölés – 18 éven felüli gyerek, aki nem folytat tanulmányokat és munkaképes, ha be van jelentve a foglalkoztatásügyi hivatalnál és a lakóhelyről szóló jogszabályok alapján, ugyanott van bejelentve a lakhelye, mint a szüleinek, illetve az örökbefogadójának, valamint nincs saját jövedelme a megélhetéshez, vagy ezek alacsonyabbak a ZDoh-2 114. cikk első bekezdés 3.pontjában foglalt, eltartott családtagokért járó külön kedvezmény mértékénél (külön kedvezmény minden egyes második eltartott családtagért). Saját jövedelemnek számít minden ZDoh-2 szerinti jövedelem.

A5 jelölés – a különleges ápolást és védelmet igénylő gyerek, aki A szülői védelemtől és családi juttatásokról szóló törvény értelmében jogosult a gyerekápolási segélyre, vagy a Nyugdíj- és Rokkantsági törvényről szóló törvény alapján jogosult a segítségnyújtási és kiszolgálási segélyre. Az adókedvezményt nem jár annak az adózónak, akinek gyereke gyógykezelés, képzés, nevelés vagy iskoláztatás miatt intézetben van, ahol egésznapos ingyenes ellátásban részesül, vagy nevelőszülőknél van elhelyezve, kivéve, ha bebizonyítja, hogy anyagilag ebben az időszakban is gondoskodik a gyerekről. Ekkor az adókedvezmény arra az időszakra elismert, melyre a szociális munkaközpont A szülői védelmet és családi juttatásokat szabályozó törvény alapján elismeri a gyerekápolási segélyhez való jogot.

B1 jelölés – az a gyerek, aki a Fogyatékosokkal élő személyek társadalmi bevonásáról szóló törvény alapján rokkant státusszal rendelkezik és tanulmányait középfokon vagy felsőfokon folytatja, életkortól függetlenül.

B2 jelölés – az a gyerek, aki a Fogyatékosokkal élő személyek társadalmi bevonásáról szóló törvénye alapján rokkant státusszal rendelkezik és nem folytat tanulmányokat, függetlenül az életkortól és nem rendelkezik saját megélhetési jövedelemforrással vagy az alacsonyabb a különleges ápolást és védelmet igénylő, eltartott gyerek után járó külön kedvezmény mértékénél (ZDoh-2 114. cikk első bekezdés 2.pontja). Saját jövedelemnek számít minden a Zdoh-2 szerinti jövedelem, kivéve a Háborús veteránokról szóló törvény és a Háborús rokkantokról szóló törvény, a Fogyatékosokkal élő személyek társadalmi bevonásáról szóló törvénye, valamint Nyugdíj- és Rokkantsági törvényről szóló törvény alapján járó a segítségnyújtási és kiszolgálási pótlék.

A B jelölés alatti gyerek:

- rokkantsági státusszal rendelkező személyek, akik státuszukat a Szellemi és testi fogyatékkal élő személyek társadalmi védelméről szóló törvény alapján kapták, ugyanolyan státusszal rendelkeznek, mint azok a személyek, akiknek a rokkantsági státusz a Fogyatékosokkal élő személyek társadalmi bevonásáról szóló törvénye alapján jár;
- a kedvezmény nem jár annak az adózónak, akinek gyereke gyógykezelés, képzés, nevelés vagy iskoláztatás miatt intézetben van, ahol egésznapos ingyenes ellátásban részesül, vagy nevelőszülőknél van elhelyezve, kivéve, ha bebizonyítja, hogy anyagilag ebben az időszakban is gondoskodik a gyerekről.

Az A és B jelölés alatti gyerek:

- a saját gyerek, az örökbefogadott gyerek, a mostohagyerek, illetve az élettárs gyereke;
- az unoka, ha az adózó szülei egyike után jogosult a különleges adókedvezményre, vagy ha az unokának nincsenek szülei, vagy ha az adózó bírósági ítélet alapján gondoskodik róla;
- más személy, ha az adózó a bírósági ítélet alapján gondoskodik róla;

C jelölés – Házastárs, aki nem áll munkaviszonyban és nem folytat tevékenységet, és nincs saját anyagi eszköze a megélhetéshez, vagy ezek összege alacsonyabb a ZDoh-2 114. cikk első bekezdés 3.pontjában foglalt, eltartott családtagokért járó külön kedvezmény mértékénél (külön kedvezmény minden egyes második eltartott családtagért), és az adózó elvált házastársa, ha ítélettel, illetve a házasságkötésről és családi viszonyokról szóló előírások alapján kötött megállapodás értelmében jogosult az adózó által fizetett tartásdíjra. Házastársnak számít az a személy, aki az adózóval házasságban él. Házastársnak minősül az élettárs is, aki legalább egy éve él az adózóval életközösségben, amely a házasságról és családi viszonyokról szóló előírások alapján a jogi következmények tekintetében azonos a házassággal.

D jelölés – Az adózó szülei illetve örökbefogadói, ha nincs saját jövedelmük a megélhetéshez, vagy ezek összege alacsonyabb a ZDoh-2 114. cikk első bekezdés 3.pontjában foglalt, eltartott családtagokért járó külön kedvezmény mértékénél (külön kedvezmény minden egyes második eltartott családtagért) és a lakóhelybejelentésre vonatkozó jogszabályok szerint ugyanaz az állandó lakóhelye, mint az adózónak vagy szociális védelmi intézetben vannak intézményi védelem alatt és az adózó fedezi ennek költségeit, vagy az adózó és a szülők, illetve örökbefogadók között járadéki megállapodás kötöttett jegyzői ellenjegyzéssel a végrehajthatóságról, a családi viszonyokról rendelkező törvény alapján, ugyanilyen feltételekkel a szülők is, illetve a adózó házastársának örökbefogadói, ha a házastárs nem személyijövedelemadó-köteles. Az előző mondat szerinti saját jövedelemnek számít a ZDoh-2 szerinti összes jövedelem.

E jelölés – Az adózó, akinek jövedelme jelentős részét alapvető mezőgazdasági és erdőgazdálkodási tevékenység teszi ki, eltartott családtagjának számít a közös háztartás tagja, aki részt vesz az alapvető mezőgazdasági és alapvető erdőgazdálkodási tevékenységből származó jövedelemszerzésben, ha nincs saját jövedelme a megélhetéshez, illetve az alacsonyabb a ZDoh-2 114. cikk első bekezdés 3.pontja szerinti, eltartott családtagokért járó külön kedvezmény mértékénél (külön kedvezmény minden egyes második eltartott családtagért), és azzal a feltétellel, hogy gyermeke, házastársa, szülei, vagy örökbefogadói nem érvényesítik az eltartott családtagra érvényes külön kedvezményt. Ekkor az adózó eltartott családtagjának számít a parasztháztartás tagjának a gyereke is.

FIGYELMEZTETÉS: Eltartott családtagnak számít az a személy, akinek a Szlovén Köztársaságban bejelentett lakóhelye van, vagy a Szlovén Köztársaság állampolgára, illetve EU-tagállam állampolgára, vagy olyan ország rezidense, amellyel a Szlovén Köztársaságnak a jövedelem kettős adóztatása elkerülésére vonatkozóan nemzetközi megállapodása van, mely a hazai jogszabályok végrehajtása érdekében lehetővé teszi az információcserét.

A kedvezmények mértékének összege az egyes naptári évre vonatkozóan a Szlovén Köztársaság Pénzügyi Igazgatóságának honlapján van közzé téve a Személyijövedelemadó-kivetés és kedvezmény fejezet alatt, az alábbi honlapon:

http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/dohodnina/letna_odmera_dohodnine/.

- 1. oszlop** – Írja be az eltartott családtag sorszámát.
- 2. oszlop** – Írja be az eltartott családtag családi- és utónevét.
- 3. oszlop** – Írja be az eltartott családtag adószámát. Ha az eltartott családtagnak nincs adószáma, és nincs bejegyezve az adónyilvántartásba, kérelmet kell benyújtania az eltartott családtagok adónyilvántartásba való bejegyzéséhez. A bejelentést a »DR-02 VDC« – Eltartott családtagok adónyilvántartásba való bejegyzése iránti kérelem« nyomtatványon kell benyújtani.
- 4. oszlop** – Írja be az eltartott családtag születési évét.
- 5. oszlop** – A táblázat alatt lévő jelmagyarázat alapján írja be az eltartott családtag rokoni viszonyára vonatkozó megfelelő jelölést, illetve az előző magyarázatban foglalt jelölést, hogy ki számít családtagnak

8. ADATOK BEJEGYZÉSE A 7. PONT ALÁ – MELLÉKLETEK

Az adózó benyújtja a megfelelő bizonylatokat, melyekkel igazolja az egyéb jövedelemre vonatkozó adatokat (külföldről kapott ösztöndíjról szóló értesítés és hasonló, számlák, melyekkel érvényesíti az önkéntes munkával kapcsolatos, saját eszközhasználatának tényleges költségeit).

A nem-rezidens adózónak az adóbevalláshoz mellékelnie kell a rezidens státuszról szóló igazolást, melyet a másik szerződő ország illetékes hatósági szerve állít ki, és amelyből kiderül, hogy az adózó ennek a másik országnak az adóügyi illetékességi rezidense a Szlovén Köztársaság és a másik ország közötti, a jövedelem kettős adóztatása elkerüléséről szóló nemzetközi megállapodás alapján.

Az adózónak a kérelemhez mellékelnie kell azokat a számlákat, amelyekkel érvényesíti az önkéntes munkával kapcsolatos, saját eszközhasználatra vonatkozó tényleges költségeit.

Ha az egyéb jövedelemre háromnál több kifizetőnél tesz szert, illetve háromnál több különböző típusú egyéb jövedelemre tesz szert három különböző kifizetőnél, adóbevallási többletpéldányt kell kinyomtatni, és megfelelően be kell jelölni, hogy az adóbevallás szerves részét képezi, amelyen fel vannak tüntetve az adózóra és a kifizetőre vonatkozó adatok.

További információk a [SZK Pénzügyi Igazgatósága](#) honlapján elérhetők, vagy a természetes személyek adóügyi ügyfélszolgálati telefonszámán: 08 200 1001.