

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV (DOHDRU)

1. UVOD

Napoved za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov iz 105. člena ZDoh-2 vložiti davčni zavezanec pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu [Zakona o davčnem postopku](#) (v nadaljnjem besedilu: [ZDavP-2](#)).

Napoved se lahko vložiti tudi prek portala eDavki:

- brez digitalnega potrdila (registrira se z uporabo uporabniškega imena in gesla),
- z digitalnim potrdilom (SIGEN-CA, SIGOV-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

Davčni zavezanec mora napoved vložiti v 15 dneh od dneva prejema dohodka pri davčnem organu.

2. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 1 – OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

Z vpisom ustrezne številke se v določeno polje označi status vložene napovedi glede na njeno vsebino oziroma namen ter v skladu z določbami 62. do 64. člena [ZDavP-2](#). Polje se ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za določeno obdobje oziroma se izpolnjuje samo, ko se napoved oddaja v skladu z določbami [ZDavP-2](#), ki urejajo naknadno predložitev oziroma popraviljanje napovedi.

Oznaka 1 - Vložitev po izteku roka

Zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom [ZDavP-2](#) vložiti predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti, in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. V primeru, da razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložiti brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom.

Zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena [ZDavP-2](#), mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« v določeno polje vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

Oznaka 2 – Samoprijava

Če je zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, lahko na podlagi 63. člena [ZDavP-2](#) najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložiti davčno napoved na podlagi samoprijave. Vložitev davčne napovedi na podlagi samoprijave ni več mogoča, ko prvič nastopi ena izmed okoliščin iz prejšnjega stavka. Na podlagi 396. člena [ZDavP-2](#) se zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil.

Zavezanec, ki napoved vlaga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom [ZDavP-2](#), mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« v določeno polje vpisati številko 2 (samoprijava).

Oznaka 3 – Popravljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila vročena

Zavezanec lahko v skladu s 64. členom [ZDavP-2](#) popravi davčno napoved najpozneje do vročitve odmerne odločbe.

Zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved, preden je vročena odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (Popravljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila vročena.).

3. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 2 – PODATKI O ZAVEZANCU

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka oziroma identifikacijska številka (če zavezanec nerezident nima slovenske davčne številke), naslov bivališča, elektronski naslov in telefonska številka in rezidentstvo ter država rezidentstva).

4. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 3 – PODATKI O IZPLAČEVALCU

Podatki o izplačevalcih se vpisujejo v posamezne stolpce.

V vrstico 1. »**Ime in priimek oziroma naziv firme**« se vpiše ime in priimek, ime oziroma firma izplačevalca.

V vrstico 2. »**Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)**« se vpiše naslov ali sedež izplačevalca (naselje, ulica, hišna številka, pošta).

V vrstico 3. »**Država**« se vpiše država, v kateri ima naslov oziroma sedež izplačevalec dohodka.

V vrstico 4. »**Davčna ali identifikacijska številka**« se vpiše davčna številka izplačevalca, dodeljena v Republiki Sloveniji. Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po [ZDavP-2](#) in po [Zakonu o finančni upravi \(ZFU\)](#), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen. Izplačevalec dohodka je delodajalec ali druga oseba, ki izplačuje dohodke, vezane na sedanjo ali preteklo zaposlitev.

5. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 5 – PODATKI O DRUGEM DOHODKU

V stolpec »**Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke** __« se označi zaporedna številka izplačevalca iz tabele pod točko 3 iz napovedi. Če sta dosežena dva ali več dohodkov pri istem izplačevalcu, se zaporedna številka istega izplačevalca večkrat ponovi.

V vrstico 1. »**Datum prejema dohodka**« se vpiše datum prejema dohodka (dd. mm. llll). Dohodek je prejet, ko je izplačan davčnemu zavezancu ali mu je kako drugače dan na razpolago.

V vrstico 2. »**Izplačilo za mesec (mm. llll)**« se vpišeta mesec in leto, za katero je zavezanec prejel napovedani drug dohodek.

V vrstico 3. »**Vrsta dohodka**« se vpiše vrsto drugega dohodka, ki ga je zavezanec prejel, in sicer:

Dohodninska vrsta dohodka	Vrsta dohodka	Naziv vrste dohodka in dodatna pojasnila
6100		Darila Vpiše se podatek o skupni vrednosti prejetega darila. Vpisujejo se darila, katerih vrednost je posamično preseгла 42 eurov (tedaj se v osnovo všteva celotna vrednost posameznega darila), in darila, ki so bila v posameznem davčnem letu prejeta od istega darovalca, njihova skupna vrednost pa je

	presegla 84 eurov (v osnovo se vštevajo skupna vrednost teh daril, ne glede na vrednost posameznega darila).
6300	<p>Preostali drugi dohodki</p> <p>So dohodki, ki ne veljajo za dohodek iz zaposlitve, za dohodek iz dejavnosti, za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za dohodke iz oddajanja premoženja v najem in za dohodek iz prenosa premoženjske pravice, za dohodek iz kapitala in niso dohodki, ki ne veljajo za dohodek po Zakonu o dohodnini oziroma niso dohodki oproščeni plačila dohodnine po Zakonu o dohodnini, in niso zajet v oznaki 6100 ali 6500. Preostali drugi dohodki so zlasti nagrade; nagrade v naravi; dobitki v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, kjer je potrebno določeno znanje, spretnost ali naključje, če je vrednost dobitka presegla 42 eurov (upoštevajo se celotna vrednost dobitka); kadrovske štipendije, če presegajo minimalno plačo oziroma za študij v tujini 160 odstotkov minimalne plače (vpiše se znesek, ki presega neobdavčeni znesek); nadomestila, prejeta v zvezi z ustanovitvijo ali obremenitvijo pravice; drugi dohodki, doseženi s prenosom oziroma odstopom pravice na premoženju; ara, ki jo je prejel zavezanec ob sklenitvi pogodbe in je ne vrne stranki, ki ni izpolnila pogodbe; vsako nadomestilo, ki ga imetnik deleža prejme na podlagi lastniškega deleža iz 90. člena Zakona o dohodnini v plačniku, ki ne predstavlja zmanjšanja njegovega lastniškega deleža; povračila stroškov prevoza, nočitve in dnevnice po četrtem odstavku 108. člena ZDoh-2.</p> <p>Nagrade: Vpiše se znesek nagrad, razen nagrad in priznanj za izjemne dosežke na humanitarnem, znanstveno-raziskovalnem, kulturnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, ali socialnem področju ter na področju prostovoljstva, izplačanih pod pogoji, določenimi v prvi, drugi in tretji alineji 1. točke 107. člena in 3. točke petega odstavka 108. člena ZDoh-2. Pri izplačilu nagrade, ki jo prostovoljska organizacija izplača prostovoljcu za izjemne dosežke prostovoljca, se vpiše znesek, ki presega 50 % finančne nagrade razpisane za preteklo leto, za državno priznanje za izjemne dosežke na področju prostovoljstva.</p> <p>Dobitki v nagradnih igrah: Vpiše se vrednost dobitkov v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, kjer je potrebno določeno znanje, spretnost ali naključje, če posamično presežejo 42 eurov.</p> <p>Štipendije: Vpiše se znesek štipendije (kadrovske in druge), izplačane za mesečno obdobje, osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za poln učni ali študijski čas, za študij v Republiki Sloveniji, v delu, ki presega višino minimalne plače, določene z zakonom, ki ureja minimalno plačo, oziroma znesek štipendije, izplačane za študij v tujini, v delu, ki presega znesek minimalne plače, povečane za 60 %. V davčno osnovo se ne vštevajo prejemki v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem štipendistov (druga točka tretjega odstavka 39. člena ZDoh-2), ki so v zvezi s poslovanjem štipenditorja, in povračila stroškov v zvezi z delom, ki ne presegajo zneskov, kakor jih določa Vlada Republike Slovenije po 44. členu ZDoh-2.</p> <p>Povračila stroškov prevoza, nočitve in dnevnice po četrtem odstavku 108. člena ZDoh-2: Pri izplačilu prejemkov, namenjenih pokritju dokumentiranih stroškov prevoza, nočitev in dnevnice po četrtem odstavku 108. člena ZDoh-2, se vpiše dohodek v delu, ki presega znesek, ki je določen kot neobdavčen, po predpisu vlade iz 44. člena ZDoh-2.</p> <p>Pri izplačilu nadomestila za osebne stroške prostovoljca: se vpiše dohodek v delu, ki presega 20 % dnevnice za službeno potovanje nad 12 do 14 ur v Sloveniji, ki se ne vštevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, če je prostovoljec napoten na prostovoljsko delo v Sloveniji oziroma dohodek v delu, ki presega 20 % dnevnice za službeno potovanje nad 14 do 24 ur v tujino, ki se ne vštevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, če je prostovoljec napoten na prostovoljsko delo v tujino.</p>

6500		Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca Pri izplačilu nadomestila za uporabo lastnih sredstev prostovoljca, se vpiše celotno izplačano nadomestilo za uporabo lastnih sredstev. Davčno osnovo pa predstavlja nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca v delu, ki na letni ravni presega 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji za januar preteklega koledarskega leta.
6700		Dohodek Fulbrightovega programa izmenjav Dohodek iz Fulbrightovega programa izmenjav se dejansko ne obravnava kot plačilo za opravljeno delo ali storitev in ne kot nadomestilo za izgubljeni dohodek, zato se ta dohodek šteje za drug dohodek.

V vrstico **4. »Dohodek (v EUR)«** se vpiše bruto dohodek, zaokrožen na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve drugega dohodka.

V vrstico **5. »Znesek dejanskih stroškov oziroma dohodkov, ki znižujejo davčno osnovo)«** se v primeru vrste dohodka 6500 vpiše znesek dejanskih stroškov za uporabo lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom, če letno presegajo 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji za januar preteklega koledarskega leta pri nadomestilu za uporabo lastnih sredstev prostovoljcev. Če gre za vrsto dohodka 6700, se vpiše znesek stroškov, ki so neposredno povezani s sodelovanjem v Fulbrightovem programu izmenjav, kot so najemnine, potni stroški, dodatno zdravstveno zavarovanje, študijska literatura, prispevki ustanovi gostiteljici in vsi drugi izdatki, neposredno povezani s sodelovanjem v navedenem programu izmenjave, kot tudi dnevnice v skladu z Memorandumom o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o Fulbrightovem programu izmenjav.

V vrstici **6. »Pri odmeri akontacije dohodnine uveljavljam uporabo stopenj, lestvice ter olajšave navedene pod poglavjem 6 te napovedi«** se označi »DA«, če rezident prejema drug dohodek redno za mesečno obdobje ter želi, da se mu pri izračunu akontacije dohodnine uporabijo stopnje dohodnine in lestvica iz 122. člena z [ZDoh-2](#), preračunana na 1/12 leta, in se upošteva 1/12 zneska splošne olajšave, 1/12 olajšave za 100% telesno invalidnost in posebno osebno olajšavo za vzdrževane družinske člane, pod pogojem, da zavezanec ne prejema drugega dohodka, od katerega se akontacija dohodnine izračunava na način, kot je določeno v tem odstavku. **V tej vrstici označi »DA« tudi v primerih ko pri izračunu akontacije dohodnine od drugega dohodka, ki ga prejema redno za mesečno obdobje, pri izračunu upošteva olajšavo po osmem odstavku 112. člena [ZDoh-2](#) v višini 1.500 evrov po dopolnjenem 70. letu starosti oziroma rezidentu, ki v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami prostovoljno in nepoklicno opravlja operativne naloge zaščite, reševanja in pomoči nepretrgoma najmanj 10 let in ga upravni organ, pristojen za zaščito, reševanje in pomoč, vodi v evidenci.**

V vrstico **7. »Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka«** se vpiše državo oziroma ime mednarodne organizacije, ki je izplačala posamezno vrsto doseženega dohodka.

V vrstici **8. »Uveljavljam odbitek tujega davka (v EUR) v skladu z Mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja (izpolni samo rezident)«** se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka. Na ta način se uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka.

Seznam veljavnih mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka in premoženja je objavljen na spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije na naslovu:
http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/mednarodno_obdavcenje/.

V vrstico **9. »Odbitek tujega davka po [ZDoh-2](#) (v EUR) (izpolni samo rezident)«** se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije, na dan pridobitve dohodka. Na ta način se v primerih, ko ni mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z [ZDoh-2](#), t. j. odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju IX.

Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka v napovedi za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Slovenije, se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poročanju dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine.

V vrstici **10. »Uveljavljam oprostitev plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka (izpolni samo nerezident)«** se označi »DA«, če nerezident uveljavlja oprostitev plačila dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Sloveniji.

V vrstico **11. »Potrjujem, da: (izpolni samo nerezident)«** se v posameznem polju obkroži

- če je zavezanec rezident določene države, ki ni Slovenija,
- če drugi dohodki ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo ima v Republiki Sloveniji.

Na ta način uveljavljanja oprostitve plačila akontacije dohodnine od prejetih dohodkov iz zaposlitve na podlagi določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja, sklenjene med Republiko Slovenijo in državo vira oziroma Mednarodno organizacijo. Zavezanec nerezident, ki uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo (glej 8. točko tega navodila).

6. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 5 – RAZČLENITEV DEJANSKIH STROŠKOV OZIROMA DOHODKOV, KI ZMANJŠUJEJO DAVČNO OSNOVO

Podatki se izpolnijo:

- a. kadar dejanski stroški uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom letno presegajo 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji za januar preteklega koledarskega leta,
- b. za stroške, ki so neposredno povezani s sodelovanjem v Fulbrightovem programu izmenjav, kot so najemnine, potni stroški, dodatno zdravstveno zavarovanje, študijska literatura, prispevki ustanovi gostiteljici in vsi drugi izdatki, neposredno povezani s sodelovanjem v navedenem programu izmenjave, kot tudi dnevnice v skladu z Memorandumom o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o Fulbrightovem programu izmenjav.

V vrstico **1. »Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)«** zavezanec vpiše podatke o plačanih računih, ki se glasijo na njegovo ime; datum računa, številko računa, naziv dobavitelja, specifikacijo nakupa ali storitve oziroma navede druge dokumente o prejetih dohodkih, ki zmanjšujejo davčno osnovo (npr. dokazilo o kritju stroškov iz naslova Fulbrightovega programa izmenjav). Pri tem se vrstica označi s šifro vrste dohodka iz tabele 4, v zvezi s katerim se uveljavlja stroške oziroma dohodek, ki zmanjšuje davčno osnovo.

V vrstico **»Znesek (v EUR)«** zavezanec vpiše stroške oziroma dohodke v eurih, zaokrožene na dve decimalki, na podlagi navedenih računov oziroma drugih dokazil. Stroški, katerih znesek je na računu izražen v tuji valuti, se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan nastanka stroškov.

V vrstico **»Šifra dohodka«** zavezanec označi za katero šifro dohodka poroča podatke.

Davčni zavezanec k napovedi predloži račune, s katerimi uveljavlja dejanske stroške uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom oziroma ustrezna dokazila za vse stroške in dohodke, ki so neposredno povezani s sodelovanjem v Fulbrightovem programu izmenjav.

7. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 6 – UVELJAVLJANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGEGA DOHODKA

Rezident, ki prejema drug dohodek redno za mesečno obdobje pod pogojem, da ne prejema drugega dohodka, pri katerem se že upoštevajo v nadaljevanju navedene olajšave, lahko uveljavlja olajšave, ki se upoštevajo pri odmeri akontacije dohodnine od drugih dohodkov tako, da označi:

➤ **osebno olajšavo za zavezanca, invalida s 100 % telesno okvaro**, če mu je priznana pravica do tuje nege in pomoči na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo ali upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov, se prizna zmanjšanje letne davčne osnove iz prvega odstavka 112. člena [ZDoh-2](#);

➤ **posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane** po 114. členu člena [ZDoh-2](#); za vzdrževanega družinskega člana se šteje:

Oznaka A1 – Otrok do 18. leta starosti.

Oznaka A2 – Otrok od 18. do 26. leta starosti, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in ni zaposlen ter ne opravljanja dejavnosti in nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane iz 3. točke prvega odstavka 114. člena [ZDoh-2](#) (posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana). Za lastne dohodke se štejejo vsi dohodki po ZDoh-2, razen družinske pokojnine, štipendije, dohodke začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije ali Zavoda RS za zaposlovanje, ki opravlja posredovanje dela dijakom in študentom, štipendije in dohodki, ki so oproščeni plačila dohodnine po 22. in 29. členu [ZDoh-2](#).

Oznaka A3 – Otrok, ki izpolnjuje pogoje pod oznako A2 in je starejši od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za šest let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za štiri leta od dneva vpisa na podiplomski študij.

Oznaka A4 – Otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje in ima po predpisih o prijavi prebivališča prijavljeno isto stalno prebivališče kot starši oziroma posvojitelji ter nima lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane iz 3. točke prvega odstavka 114. člena [ZDoh-2](#) (posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana). Za lastne dohodke se štejejo vsi dohodki po ZDoh-2.

Oznaka A5 – Otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. Olajšava se ne prizna zavezancu, čigar otrok je zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka. Tedaj se olajšava prizna za dobo, za katero center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prizna pravico do dodatka za nego otroka.

Oznaka B1 – otrok, ki ima status invalida v skladu z zakonom o socialnem vključevanju invalidov, in nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji, ne glede na starost.

Oznaka B2 – otrok, ki ima status invalida v skladu z zakonom o socialnem vključevanju invalidov, in se ne šola, ne glede na starost in nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti nižji od višine posebne olajšave (2. točka prvega odstavka 114. člena [ZDoh-2](#)) za vzdrževanega otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo. Za lastne dohodke se štejejo vsi dohodki po ZDoh-2, razen dodatka za pomoč in postrežbo po zakonu o vojnih veteranih, zakonu o vojnih invalidih, zakonu o socialnem vključevanju invalidov ter zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Za otroka pod oznako B velja:

- osebe s statusom invalida, ki jim je bil status priznan na podlagi odločbe v skladu z Zakonom o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, imajo enakovreden status osebam, ki imajo status invalida po zakonu o socialnem vključevanju invalidov;
- olajšava se ne prizna zavezancu, čigar otrok je zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka.

Za otroka pod oznako A in B velja:

- lastni otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja;
- vnuk, če ima zavezanec pravico do posebne olajšave za enega od njegovih staršev ali če vnuk nima staršev ali če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča; – druga oseba, če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča.

Oznaka C – Zakonec, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti, če nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane iz 3. točke prvega odstavka 114. člena [ZDoh-2](#) (posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana), in razvezani zakonec zavezanca, če mu je s sodbo oziroma dogovorom, sklenjenim po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, priznana pravica do preživnine, ki jo plačuje zavezanec. Za zakonca velja oseba, ki živi z zavezancem v zakonski zvezi. Za zakonca velja tudi zunajzakonski partner, če živi z zavezancem najmanj eno leto v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

Oznaka D – Starši oziroma posvojitelji zavezanca, če nimajo lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane iz 3. točke prvega odstavka 114. člena [ZDoh-2](#) (posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana) in imajo po predpisih o prijavi prebivališča prijavljeno isto stalno prebivališče kot zavezanec ali so v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu in zavezanec krije stroške teh storitev ali imajo zavezanec in starši oziroma posvojitelj sklenjen sporazum o preživnini v obliki izvršljivega notarskega zapisa v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja, ter pod enakimi pogoji tudi starši oziroma posvojitelji zavezančevega zakonca, če zakonec ni zavezanec za dohodnino. Za lastne dohodke iz prejšnjega stavka se štejejo vsi dohodki po [ZDoh-2](#).

Oznaka E – Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca, katerega pretežni del dohodka je iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, se šteje tudi član gospodinjstva, ki sodeluje pri doseganju dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, če nima lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ta manjša manjši od višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane iz 3. točke prvega odstavka 114. člena [ZDoh-2](#) (posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana) in pod pogojem, da njegov otrok, zakonec, starši ali posvojitelji zanj ne uveljavljajo posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana. Tedaj kot vzdrževani družinski član zavezanca velja tudi otrok člana kmečkega gospodinjstva.

OPOZORILO: Za vzdrževanega družinskega člana velja oseba, ki ima v RS prijavljeno prebivališče ali pa je državljan RS oziroma države članice EU ali rezident države, s katero ima RS sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ki omogoča izmenjavo informacij zaradi izvajanja domače zakonodaje.

Stolpec 1 – Vpiše se zaporedno številko vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 2 – Vpiše se ime in priimek vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 3 – Vpiše se davčno številko vzdrževanega družinskega člana. Če vzdrževani družinski član nima davčne številke in ni vpisan v davčni register, je treba zanj vložiti prijavo za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register. Prijavo vložite na obrazcu »DR-02 VDC – Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register«.

Stolpec 4 – Vpiše se letnico rojstva vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 5 – Vpiše se ustrezno oznako sorodstvenega razmerja vzdrževanega družinskega člana iz legende, navedene pod to tabelo, oziroma oznako iz prejšnjega pojasnila, kdo velja za družinskega člana.

- **osebno olajšavo za starost nad 70. let** je olajšava iz osmega odstavka 112. člena [ZDoh-2](#). Davčnemu zavezancu se po dopolnjenem 70. letu starosti prizna zmanjšanje letne davčne osnove;
- **osebno olajšavo za prostovoljno in nepoklicno opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči** je olajšava iz osmega odstavka 112. člena [ZDoh-2](#). Davčnemu zavezancu, ki v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami prostovoljno in nepoklicno opravlja operativne naloge

zaščite, reševanja in pomoči nepretrgoma najmanj 10 let in ga upravni organ, pristojen za zaščito, reševanje in pomoč, vodi v evidenci, se prizna zmanjšanje letne davčne osnove.

Zneski višine olajšav za posamezno koledarsko leto so objavljeni na spletnih straneh Finančne uprave Republike Slovenije pod razdelkom Lestvice za odmero dohodnine in olajšave na naslovu: https://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/dohodnina/letna_odmera_dohodnine/.

8. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 7 – PRILOGE

Zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o drugih dohodkih (obvestilo o prejeti štipendiji iz tujine, in podobno; račune, s katerimi uveljavlja dejanske stroške uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom).

Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo.

Zavezanec k zahtevku predloži račune, s katerimi uveljavlja dejanske stroške uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom.

Če se drug dohodek dosega pri več kot treh izplačevalcih oz. če se dosega več kot tri različne vrste drugih dohodkov pri treh različnih izplačevalcih, se iztiska dodatna napoved in se jo ustrezno označi kot sestavni del napovedi, na katerem so navedeni podatki o zavezancu in izplačevalcih.

Dodatne informacije so na voljo na spletni strani [Finančne uprave RS](#) ali na telefonski številki klicnega centra za davke fizičnih oseb: 08 200 1001.