



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 1

1. PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU NEREZIDENTU

_____		_____		_____		_____	
(ime in priimek)		(davčna številka)		oziroma		(identifikacijska številka)	
_____				_____			
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)				(elektronski naslov)			
_____		_____					
(poštna številka, ime poste, država)		(telefonska številka)					

Država rezidentstva: _____

ZAHTEVEK
za zmanjšanje davčne osnove od drugih dohodkov

2. PODATKI O PLAČNIKU DAVKA

Naziv plačnika	Naslov oziroma sedež plačnika (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Davčna številka

3. PODATKI O PREJETEM DOHODKU

Zap. številka	Datum izplačila dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Davčni odtegljaj (v EUR)

4. PODATKI O DEJANSKIH STROŠKIH OZIROMA DOHODKIH, KI ZMANJŠUJEJO DAVČNO OSNOVO

Zap. št.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)	Znesek (v EUR)

5. PODATKI O TRANSAKCIJSKEM (OSEBNEM) RAČUNU

Preveč plačani davčni odtegljaj mi vrnite na transakcijski (osebni) račun, številka:

* * * *

6. PRILOGE

Priloge (*popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih davčni zavezanec prilaga k zahtevku*):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na _____, dne _____

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE ZAHTEVKA ZA ZMANJŠANJE DAVČNE OSNOVE OD DRUGIH DOHODKOV**1. UVOD**

- (1) Zahtevek za zmanjšanje davčne osnove od drugega dohodka vložijo davčni zavezanec nerezident (v nadaljnjem besedilu: davčni zavezanec) v primeru, ko uveljavlja zmanjšanje davčne osnove:
- od nadomestila za uporabo lastnih sredstev prostovoljca zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov, v primeru, ko mu prostovoljska organizacija, kot plačnik davka, od izplačanega nadomestila za uporabo lastnih sredstev v zvezi z opravljanjem prostovoljskega dela v skladu z zakonom, ki ureja prostovoljstvo, izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj. Zahtevek se vložijo, kadar dejanski stroški uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom letno presegajo 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za januar preteklega koledarskega leta,
 - za stroške, ki so neposredno povezani s sodelovanjem v Fulbrightovem programu izmenjav, kot so najemnine, potni stroški, dodatno zdravstveno zavarovanje, študijska literatura, prispevki ustanovi gostiteljici in vsi drugi izdatki, neposredno povezani s sodelovanjem v navedenem programu izmenjave, kot tudi dnevnice v skladu z Memorandumom o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o Fulbrightovem programu izmenjav. Dohodke oziroma nadomestilo stroškov iz naslova Fulbrightovega programa izmenjav praviloma izplača Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, ki kot plačnik davka tudi izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj.
- (2) Zahtevek se vložijo pri davčnem organu v sedmih dneh od dneva izplačila dohodka.

2. VPISOVANJE PODATKOV O DAVČNEM ZAVEZANCU NEREZIDENTU

- (1) Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki davčnega zavezanca – nerezidenta: ime in priimek, davčna številka oziroma identifikacijska številka (če zavezanec nima slovenske davčne številke), naslov bivališča, elektronski naslov ter država rezidentstva.

3. VPISOVANJE PODATKOV O PLAČNIKU DAVKA

- (1) Davčni zavezanec vpiše podatke o plačniku davka, prostovoljski organizaciji, ki mu je izplačala nadomestilo za uporabo lastnih sredstev, bodisi o Javnem skladu Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendij, ki mu je izplačala dohodek Fulbrightovega programa izmenjav, in sicer: naziv plačnika davka, naslov oziroma sedež ter davčno številko plačnika davka.
- (2) V posameznem zahtevku lahko davčni zavezanec uveljavlja zmanjšanje davčne osnove od dohodkov, ki jih je prejel od enega plačnika davka.

4. VPISOVANJE PODATKOV O PREJETEM DOHODKU

- (1) Davčni zavezanec vpiše »datum izplačila dohodka« (dd.mm.LLLL).
- (2) V stolpec »vrsta dohodka« davčni zavezanec vpiše oznako vrste dohodka:
- 6500 – Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca
 - 6700 – Dohodek Fulbrightovega programa izmenjav.

- (3) V stolpec »**dohodek (v EUR)**« davčni zavezanec vpiše celoten znesek prejetega dohodka, brez zmanjšanja za davčni odtegljaj, v eurih, zaokrožen na dve decimaliki.
- (4) Znesek davka, ki ga je plačnik davka odtegnil od izplačanega nadomestila za uporabo lastnih sredstev prostovoljca oziroma dohodka Fulbrightovega programa izmenjav, davčni zavezanec vpiše v stolpec »**davčni odtegljaj (v EUR)**«.

5. VPISOVANJE PODATKOV O DEJANSKIH STROŠKIH OZIROMA DOHODKIH, KI ZMANJŠUJEJO DAVČNO OSNOVO

- (1) V stolpec »**razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)**« davčni zavezanec vpiše podatke o plačanih računih, ki se glasijo na njegovo ime: datum računa, številko računa, naziv dobavitelja, specifikacijo nakupa ali storitve oziroma navede druge dokumente o prejetih dohodkih, ki zmanjšujejo davčno osnovo (npr. dokazilo o kritju stroškov iz naslova Fulbrightovega programa izmenjav). Pri tem se vrstica označi z zaporedno številko dohodka iz razdelka 3. Podatki o prejetem dohodku, na katerega se nanašajo stroški oziroma dohodki.
- (2) V stolpec »**znesek (v EUR)**« davčni zavezanec vpiše stroške oziroma dohodke v eurih, zaokrožene na dve decimaliki, na podlagi navedenih računov oziroma drugih dokazil.

6. VPISOVANJE PODATKA O TRANSAKCIJSKEM (OSEBNEM) RAČUNU

- (1) Davčni zavezanec vpiše številko transakcijskega (osebnega) računa, na katerega želi, da se mu vrne preveč plačani davčni odtegljaj.

7. VPISOVANJE PRILOG

- (1) Davčni zavezanec k zahtevku predloži račune, s katerimi uveljavlja dejanske stroške uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom oziroma ustrezna dokazila za vse stroške in dohodke, ki so neposredno povezani s sodelovanjem v Fulbrightovem programu izmenjav.
-