

NAVODILO ZA PRIPRAVO IN UVOZ DOKUMENTA (XML)

V NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD OBRESTI

1. UVOD

Napoved za odmero dohodnine od obresti mora davčni zavezanec vložiti do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto pri finančnem uradu, kadar obresti izplača oseba, ki ni plačnik davka.

Davčni zavezanec mora napoved za odmero dohodnine od obresti vložiti v elektronski obliki, če je v davčnem letu prejel več kot pet izplačil iz naslova obresti

Napoved se lahko vloži tudi preko portala eDavki. Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani:

<http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

2. VPISOVANJE PODATKOV V PREDIZPOLNjen DOKUMENT (XML)

Davčna številka:

Vnesite svojo davčno številko. Vnos je obvezen.

Kontaktne podatke:

Vnesite svoje kontaktne podatke (elektronski naslov in telefonsko številko). Priporočamo vnos, predvsem v primerih, ko se vodijo ugotovitveni postopki glede morebitnih pomanjkljivosti pri vložitvi napovedi.

Obdobje

Vnesite leto, za katero vlagate Napoved za odmero dohodnine od obresti

Vrsta dokumenta:

Če napovedi še niste vložili, potem pod vrsto dokumenta pustite navedeno oznako O – original.

Če ste napoved že vložili in jo želite do izdaje odločbe popraviti, potem vpišite oznako P – popravek. Vnos je obvezen.

Stolpec »Datum prejema obresti«:

Vpišite datum prejema obresti. Datum mora biti znotraj obdobja, za katerega oddajate napoved in v obliki DD. MM. LLLL. Vnos je obvezen.

Stolpec »Davčna številka izplačevalca obresti«:

Če je izplačevalec obresti iz Slovenije, vpišite davčno številko izplačevalca iz Slovenije.

Če izplačevalec obresti ni iz Slovenije, vnos davčne številke izplačevalca obresti ni obvezen – pustite prazno.

Stolpec »Identifikacijska številka izplačevalca obresti«:

Če izplačevalec obresti ni iz Slovenije, vpišite identifikacijsko številko, ki se uporablja za davčne namene v državi izplačevalca obresti (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Vnos ni obvezen, razen v primerih, ko je izplačevalec iz tujine.

Stolpec »Naziv izplačevalca obresti«:

Vnesite naziv izplačevalca. Vnos je obvezen.

Stolpec »Naslov izplačevalca obresti«:

Vnesite naslov izplačevalca. Vnos je obvezen.

Stolpec »Država izplačevalca obresti«:

Če ste vpisali slovenskega izplačevalca, vpišite dvomestno oznako SI, sicer vpišite dvomestno oznako države, iz katere je izplačevalec obresti. Vnos je obvezen.

Stolpec »Šifra vrste obresti«:

Vnesite šifro vrste obresti, ki ste jih prejeli. Šifre za vrsto obresti imate navedene spodaj in v Navodilih za izpolnjevanje obrazca napovedi za odmero dohodnine od obresti - [PRILOGA 1](#). Vnos je obvezen.

Šifra	Vrsta obresti
1	Obresti od posojil
2	Obresti od dolžniških vrednostnih papirjev, vključno z zamenljivimi dolžniškimi vrednostnimi papirji
3	Obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ki niso ustanovljene v RS ter v drugih državah članicah EU
4	Obresti od podobnih finančnih terjatev od dolžnika
5	Dohodek iz oddajanja v finančni najem
6	Dohodek iz življenjskega zavarovanja
7	Dohodek, dosežen na podlagi delitve prihodkov vzajemnega sklada v obliki obresti
8	Nadomestila, diskonti, bonusi, premije, ki se obdavčujejo kot obresti
9	Dohodek iz dodatnega pokojninskega zavarovanja, sklenjenega po pokojninskem načrtu, ki ni vpisan v poseben register, in dohodek iz prostovoljnega zavarovanja
11	Nadomestilo, ki ga upravljalec premoženja zagotovi v primeru negativnega rezultata iz upravljanja premoženja ali v primeru zjamčene vrednosti premoženja v upravljanju
12	Obresti, dosežene z odstopom ali poplačilom terjatve, prevzete od upnika ali prevzemnika

Stolpec »Znesek obresti (v EUR)«:

Vnesite bruto znesek prejetih obresti v EUR, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek prejetih obresti mora biti večji od nič. Če ste prejeli obresti v drugi valuti, znesek preračunajte v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in je veljal na datum prejema obresti. Vnos je obvezen.

Stolpec »Tuji davek (v EUR)«:

Če ste obresti prejeli iz druge države in ne v Sloveniji in ste od zneska prejetih obresti plačali davek v tujini, vpišite znesek plačanega tujega davka v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti. Če ste plačali davek v drugi valuti, ga preračunajte v EUR po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in je veljal na datum prejema obresti. Znesek tujega davka je lahko manjši od zneska obresti. Vnos je obvezen, razen v primeru, ko je v polju "Država izplačevalca obresti" vpisana država Slovenija, v tem primeru polje "Tuji davek" ne sme biti izpolnjeno – pustite prazno.

Stolpec »Država vira«:

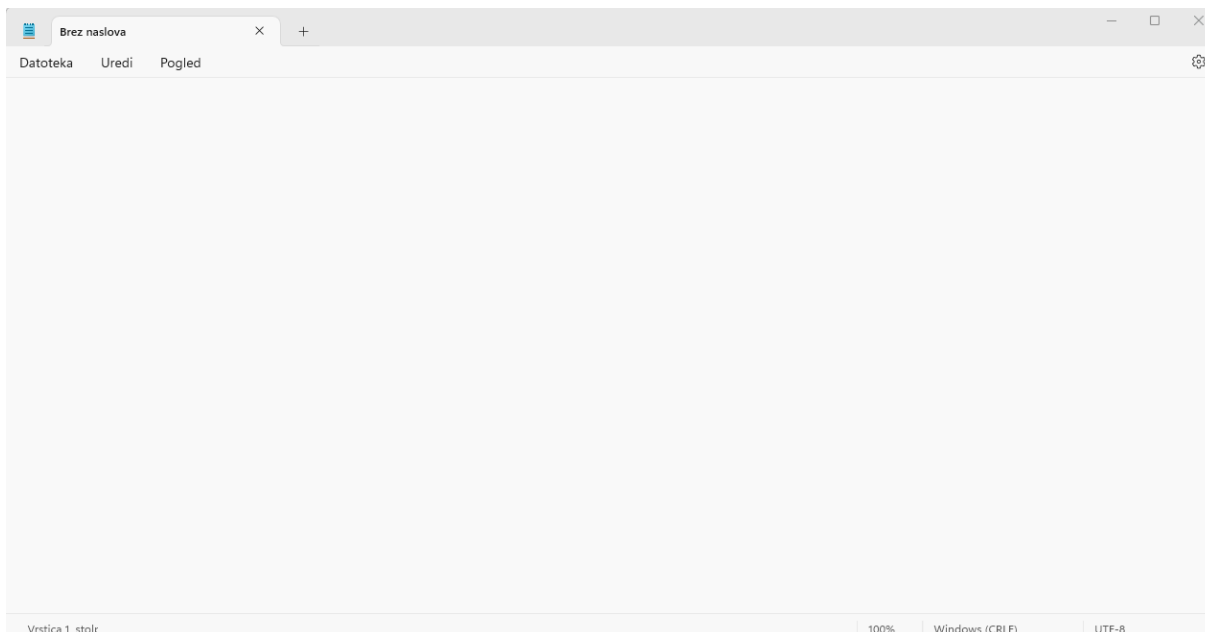
Vpišite dvomestno oznako države vira prejetih obresti. Država vira je lahko enaka ali pa se razlikuje od države izplačevalca obresti. Država vira je razvidna iz oznake za obresti (npr. ISIN). Vnos je obvezen.

Stolpec »Uveljavljam oprostitev po mednarodni pogodbi«:

Vnesite DA/NE, če želite uveljavljati oprostitev po KIDO oz. mednarodni pogodbi. Vnos ni obvezen.

3. PRIPRAVA IN SHRANJEVANJE NAPOVEDI DOH-OBR V ZAPISU XML

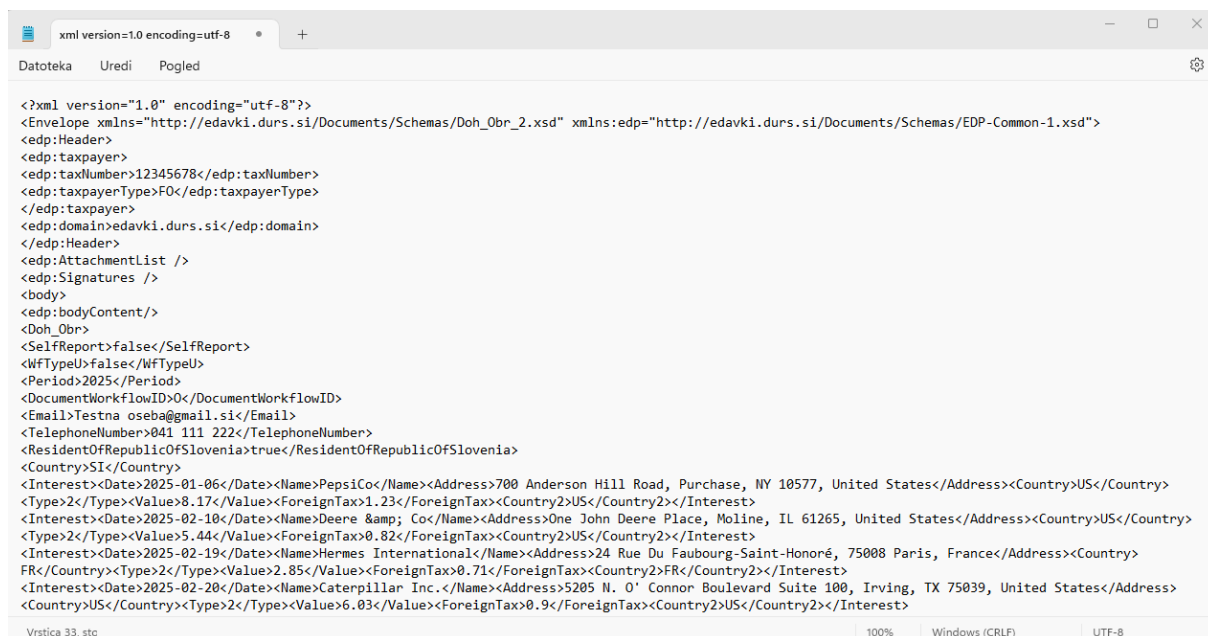
Po koncu vnosa podatkov v predizpolnjenem dokumentu XML odprete Beležnico.



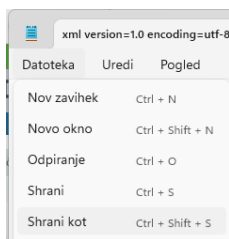
Podatke iz zavihka XML iz predizpolnjene datoteke XML-Doh-OBR (zavihek DOHKAP 1) skopirate v beležnico.



Primer kopiranja podatkov iz zavihka XML v beležnico:



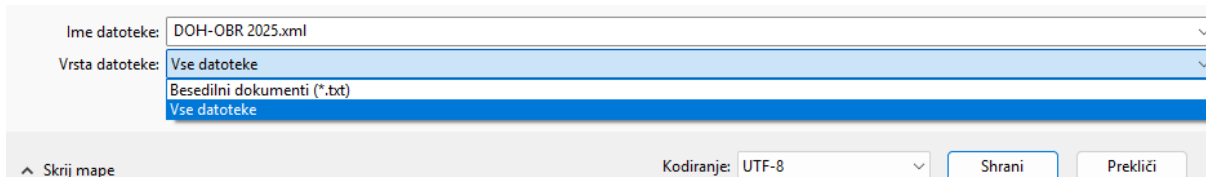
Datoteko v beležnici shranite v obliko datoteke **.xml**



Izberete mapo, kamor boste shranili shranjeno napoved - datoteko XML

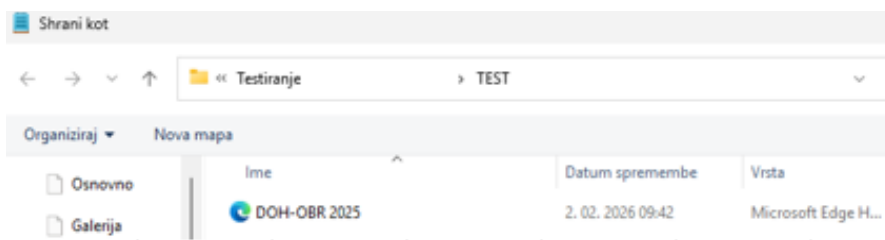
Vpišete ime datoteke in na koncu dodate .xml

izberete vrsto datoteke: Vse datoteke



S klikom na polje **SHRANI** se vam v prej izbrano mapo na računalniku shrani napoved DOH-OBR v obliki zapisa XML, katero lahko v nadaljevanju uvozite na eDavke

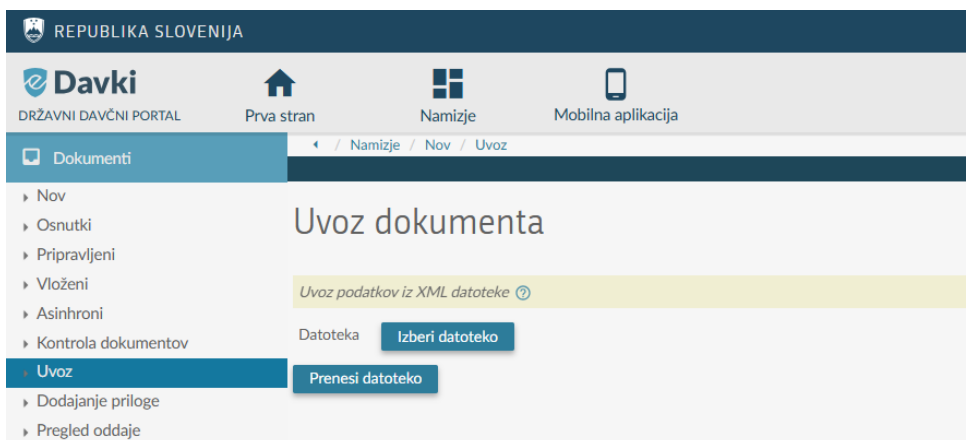
Primer shranjene datoteke v XML zapisu:



4. UVOZ DATOTEKE NA eDavke

Vpišete se v portal eDavke

V zavihku Dokumenti izberite Uvoz



S klikom na polje **Izberi datoteko** izberete prej shranjeno datoteko v zapisu XML

Uvoz podatkov potrdite s klikom na polje **Prenesi Datoteko**

REPUBLICA SLOVENIJA

Spletni portal za boljše delovanje uporablja piškotke. Z obiskom portala se strinjate z uporabo piškotkov. [Podrobnosti](#)

Davki
DRŽAVNI DAVČNI PORTAL

Prva stran

Namizje

Mobilna aplikacija

Dokumenti

◀ / Namizje / Nov / Uvoz

Uvoz dokumenta

Uvoz podatkov iz XML datoteke ?

Datoteka DOH-OBR 2025.xml

Uvoz

Prenesi datoteko

Če ste datoteko XML - Napoved DOH-OBR izpolnili v skladu z navodili, potem je uvoz datoteke uspešen in vsi podatki so uspešno uvoženi v napoved DOH-OBR na eDavkih.

Če ste pri pripravi datoteke storili napako, pa vam javi obvestilo glede napake. Glede na navedeno morate popraviti izvirno tabelo (zavihek DOHKAP 1) in ponoviti postopek shranjevanja ter uvoza datoteke na eDavke.