

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DELOVNEGA RAZMERJA ZA REZIDENTE

1. UVOD

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja izpolnijo samo rezidenti Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: rezidenti).

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja vloži davčni zavezanec rezident pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu [Zakona o davčnem postopku](#) (v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2).

Napoved se lahko vloži tudi preko portala eDavki:

- brez digitalnega potrdila (registrira se z uporabo uporabniškega imena in gesla),
- z digitalnim potrdilom (SIGEN-CA, SIGOV-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB).

Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

Roki za vložitev te napovedi so navedeni pod zaporedno številko 4 teh navodil.

2. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 1 – OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oz. namen ter v skladu z določbami 62. do 64. člena [ZDavP-2](#). Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje oz. se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb [ZDavP-2](#), ki urejajo naknadno predložitev oziroma popraviljanje napovedi.**

Oznaka 1

Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom [ZDavP-2](#), vloži predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti, in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. V primeru, da razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vloži brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena [ZDavP-2](#), mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

Oznaka 2

Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, lahko na podlagi 63. člena [ZDavP-2](#) najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vloži davčno napoved na podlagi samoprijave. Vložitev davčne napovedi na podlagi samoprijave ni več mogoča, ko prvič nastopi ena izmed okoliščin iz prejšnjega stavka. Na podlagi 396. člena [ZDavP-2](#) se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vlaga na podlagi samoprijave v

skladu s 63. členom [ZDavP-2](#), mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

Oznaka 3

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom [ZDavP-2](#) popravi davčno napoved najpozneje do vročitve odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved, preden je vročena odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (Popravljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila vročena.).

3. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 2 – PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov in telefonska številka).

Samo rezident, ki dosega dohodek za vodenje poslovnega subjekta s šifro vrste dohodka 1109/1108 ali dohodek za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja s šifro vrste dohodka 1109/1106, ustrezno označi podatke o obveznem zavarovanju, kadar:

- ni vključen v obvezno zdravstveno zavarovanje oziroma ni zavarovanec iz 15. člena ali družinski član tega zavarovanca v skladu z 20. členom [Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju](#);
- izpolnjuje pogoje za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi drugega pravnega razmerja po 18. členu [Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju](#) (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2); zavezanec izpolnjuje pogoje za to zavarovanje, če v času prejema dohodka ni bil obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan s polnim delovnim oz. zavarovalnim časom po določbah 14. do 17. člena, 19. člena ZPIZ-2 ali ni bil prostovoljno vključen v obvezno zavarovanje po 25. členu [ZPIZ-2](#) in ni bil uživalec pokojnine; zavezanec izpolnjuje pogoje za zavarovanje po 18. členu [ZPIZ-2](#) tudi, če ob izplačilu niso izpolnjeni pogoji za obvezno zavarovanje na tej podlagi, so pa bili izpolnjeni v obdobju, ko je zavarovanec opravljal delo v okviru drugega pravnega razmerja, na katerega se nanaša napovedan dohodek;
- zanj velja zakonodaja na področju socialnega zavarovanja druge članice EU; v tem primeru zavezanec napovedi priloži obrazec A1 Potrdilo o predpisih o socialni varnosti, ki se uporabljajo za imetnika, ali drugo ustrezno dokazilo pristojnega organa države članice EU, iz katerega izhaja, da se za zavezanca uporabljajo predpisi o socialni varnosti te države. Seznam pristojnih organov držav članic EU je objavljen na:
<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=815&langId=en>.

4. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 3 – OZNAČITEV OBDOBJA, ZA KATERO SE VLAGA NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE

Davčni zavezanec rezident mora za dohodke, ki ne predstavljajo rednega mesečnega dohodka iz naslova delovnega razmerja, kot so regres, božičnica, trinajsta plača in podobno, napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja vložiti do 15. dne v mesecu za pretekli mesec pri davčnem organu. Pri tem označi točko b) ter navede mesec, za katerega vlaga napoved (npr. oktober do oktober).

Davčni zavezanec rezident, ki začne prejemati redni mesečni dohodek iz delovnega razmerja sredi leta, vloži pri davčnem organu napoved za odmero akontacije dohodnine v 15 dneh od dneva, ko je v davčnem letu prvič prejel dohodek iz delovnega razmerja. Pri tem označi točko b) in navede obdobje prejetja dohodka v davčnem letu (npr. od aprila do decembra).

Davčni zavezanec rezident mora za **redni mesečni dohodek**, prejet iz delovnega razmerja, vložiti pri davčnem organu napoved za odmero akontacije dohodnine v 15 dneh od dneva, ko je v davčnem letu prvič prejel dohodke iz delovnega razmerja. Pri tem označi točko a) in navede leto, za katero vlaga

napoved. Taka napoved velja za celo davčno leto, razen kadar se dohodki zavezanca povečajo za več kot 10 odstotkov ali ko se za več kot 10 odstotkov spremenijo drugi pogoji, ki vplivajo na višino akontacije dohodka iz delovnega razmerja. Davčni zavezanec rezident mora ponovno vložiti napoved v 15 dneh od dneva, ko je prejel spremenjeno višino rednega mesečnega dohodka iz delovnega razmerja ali ko se spremenijo drugi pogoji, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, če ta sprememba znaša več kot 10 %. Pri tem označi točko c), obdobje, zaradi katerega se ponovno vlaga napoved, ter označi razlog za ponovno vložitev napovedi.

5. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 4 – PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

Podatki o posameznem izplačevalcu se vpisujejo v stolpce.

V vrstico »**Ime in priimek oziroma naziv firme**« se vpiše ime in priimek, ime oziroma firma izplačevalca.

V vrstico »**Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)**« se vpiše naslov ali sedež izplačevalca (naselje, ulica, hišna številka, pošta).

V vrstico »**Država**« se vpiše država, v kateri ima naslov oziroma sedež izplačevalec dohodka.

V vrstico »**Davčna ali identifikacijska številka**« se vpiše davčna številka izplačevalca, dodeljena v Republiki Sloveniji. Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po [ZDavP-2](#) in po [Zakonu o finančni upravi](#), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen. Izplačevalec dohodka je delodajalec ali druga oseba, ki izplačuje dohodke, vezane na sedanjo ali preteklo zaposlitev.

Zavezanec v vrstici »**Glavni delodajalec**« obkroži »DA«, če je delodajalec glavni delodajalec, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja, oziroma »NE«, če delodajalec ni delodajalec, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja.

Zavezanec v vrstici »**Akontacija se odmeri, tudi če ne presega 20 EUR**« obkroži »DA«, če želi, da se mu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, doseženega pri delodajalcu, ki ni glavni delodajalec, odmeri, tudi če ta ne presega 20 EUR.

6. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 5 – PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA

Podatki o posamezni vrsti dohodka, doseženega pri posameznem izplačevalcu, se vpisujejo v stolpce. Pri tem se v prvi vrstici označi zaporedna številka izplačevalca iz tabele pod točko 4 obrazca. Če sta dosežena dva ali več dohodkov pri istem izplačevalcu, se zaporedna številka istega izplačevalca večkrat ponovi.

V vrstico »**Datum prejema dohodka**« se vpiše datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL). Dohodek je prejet, ko je izplačan rezidentu ali mu je kako drugače dan na razpolago.

V vrstico »**Izplačilo za mesec (mm.LLLL)**« se vpišeta mesec in leto, za katero je davčni zavezanec rezident prejel napovedani dohodek iz delovnega razmerja.

V vrstico »**Izplačilo za obdobje (od mm.LLLL do mm.LLLL)**« se vpiše oznaka obdobja, na katerega se nanaša izplačilo šifre vrste dohodka 1101/1098, ki se nanaša npr. na letni poračun plač. Če se dosežen dohodek ne nanaša na izplačilo za več mesecev skupaj, se te vrstice ne izpolnjuje.

V vrstico »**Vrsta dohodka**« se vpiše vrsto dohodka iz delovnega razmerja tako, da vpiše ustrezno šifro, in sicer:

1101/1001	Plača, nadomestilo plače
1101/1091	Plača, nadomestilo plače na podlagi napotitve na čezmejno opravljanje dela v skladu s 45.a členom ZDoh-2. Pojasnilo, v katerih primerih gre za napotitev na čezmejno opravljanje dela, je v nadaljevanju pri pojasnilu vrstice »Napoten na čezmejno opravljanje dela v skladu s 45.a členom ZDoh-2«.
1101/1098	Izplačilo plač za daljše časovno obdobje (npr. poračun plač)
1101/1127	Dohodek pomorščaka iz delovnega razmerja, zaposlenega pri tujem delodajalcu
1111	Del plače za poslovno uspešnost po zakonu, ki ureja delovno razmerje, ali vsebinsko primerljiv dohodek iz tujine, izplačan enkrat v koledarskem letu vsem upravičenim delavcem hkrati, če: - imajo vsi delavci pri delodajalcu pravico do izplačila dela plače za poslovno uspešnost in so pravica do izplačila dela plače za poslovno uspešnost ter merila za njegovo izplačilo določeni v splošnem aktu delodajalca, s katerim so delavci vnaprej seznanjeni, ali - če je s kolektivno pogodbo dogovorjena možnost izplačila dela plače za poslovno uspešnost po merilih, dogovorjenih v tej kolektivni pogodbi ali dogovorjenih na način ali na podlagi te kolektivne pogodbe
1102	Bonitete; dohodki v obliki bonitete, ki jo je rezidentu ali družinskemu članu rezidenta zagotovil delodajalec, kot je primeroma boniteta za uporabo osebnega vozila, boniteta za nastanitev, boniteta za zavarovanje, ...
1102/1127	Boniteta pomorščaka iz delovnega razmerja, zaposlenega pri tujem delodajalcu, kot je primeroma boniteta za uporabo osebnega vozila, boniteta za nastanitev, boniteta za zavarovanje, ...
1103/1090	Regres za letni dopust
1103/1127	Regres pomorščaka iz delovnega razmerja, zaposlenega pri tujem delodajalcu
1104	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči
1105	Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje
1107	Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja
1109	Drug dohodek iz delovnega razmerja
1109/1106	Dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja
1109/1108	Dohodek, prejet za vodenje poslovnega subjekta
1110	Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040); podatke o vseh prejemkih iz naslova vodenja družbe, tudi morebitnih prejemkih v naravi (bonitete) in prejetih povračil stroškov nad neobdavčenim zneskom.

Če zavezanec ne želi, da se pri izračunu akontacije dohodnine od dela plače za poslovno uspešnost (vrsta dohodka 1111) oziroma regresa za letni dopust (šifra vrste dohodka 1103/1090 ali 1103/1127) upošteva izvzem iz davčne v višini 100% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, obkroži »**DA**« v vrstici »**Za šifre vrst dohodkov 1111, 1103/1090 in 1103/1127 ne želim izvzema iz davčne osnove do višine 100 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji**«.

V vrstico »**Dohodek (v EUR)**« se vpiše bruto dohodek, zaokrožen na dve decimalni mesti. Tudi, če se napoved vlaga za davčno leto ali za obdobje, daljše od enega meseca, se vpiše dohodek, prejet za eno obračunsko obdobje (npr. vpiše se znesek mesečne plače in ne znesek letne plače).

Če zavezanec prejema dohodek iz delovnega razmerja s tujim delodajalcem za delo v tujini in poleg tega prejema tudi povračila stroškov prehrane med delom ter stroške prevoza na delo in iz dela, mora tovrstna povračila všteti v dohodek. Prav tako mora zavezanec, če prejme povračilo stroškov službene poti, stroške v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino in terenski dodatek, tovrstna povračila

stroškov všteti v znesek dohodka ustrezne šifre vrste dohodka. V ustrezne vrstice, navedene v nadaljevanju te tabele, pa vpiše celoten znesek posameznega povračila stroškov.

Če zavezanec prejme izplačilo za več mesecev skupaj, mora v vrstico pod zaporedno številko 3 te tabele vpisati obdobje, na katero se izplačilo nanaša (od mm.LLLL do mm.LLLL) ter v vrstici »Dohodek« navesti celoten bruto dosežen dohodek, prejet za več mesecev skupaj.

Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka iz delovnega razmerja.

Pri dohodku s šifro vrste dohodka 1101/1091 (Plača, nadomestilo plače na podlagi napotitve na čezmejno opravljanje dela v skladu s 45.a členom ZDoh-2) se vpiše celoten bruto dohodek. V postopku odmere dohodnine pa se v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, ki ga delavec doseže v okviru napotitve na čezmejno opravljanje dela, ne všteta zneska v višini 20 % plače oziroma nadomestila, prejetega za opravljanje dela v okviru te napotitve, vendar ne več kot 1.000 eurov za izplačila v posameznem mesecu.

Pri dohodku s šifro vrste dohodka 1101/1151 (Del plače za poslovno uspešnost po zakonu, ki ureja delovno razmerje, ali vsebinsko primerljiv dohodek iz tujine) se vpiše celoten bruto dohodek. V postopku odmere akontacije dohodnine pa se v davčno osnovo všteta dohodek, ki presega 100 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Slovenijo. Pri določanju zneska povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji se upošteva zadnji podatek Statističnega urada Republike Slovenije.

Pri dohodku s šifro vrste dohodka 1103/1090 (Regres za letni dopust) se vpiše celoten bruto regres za letni dopust. V postopku odmere akontacije dohodnine pa se v davčno osnovo všteta znesek regresa, ki presega 100% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji. Pri določanju zneska povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji se upošteva zadnji podatek Statističnega urada Republike Slovenije.

Pri dohodkih s šiframi vrst dohodkov 1101/1127 (Dohodek pomorščaka iz delovnega razmerja, zaposlenega pri tujem delodajalcu) in 1102/1127 (Boniteta pomorščaka iz delovnega razmerja, zaposlenega pri tujem delodajalcu, kot je primeroma boniteta za uporabo osebnega vozila, boniteta za natanitev, boniteta za zavarovanje, ...) se vpiše celoten znesek prejetega dohodka. V postopku odmere akontacije dohodnine pa se v davčno osnovo od dohodka, ki ga zavezanec doseže v zvezi z opravljanjem dela na trgovski ladji dolge plovbe, ki pluje po odprtem morju, če je po pogodbi o zaposlitvi določeno, da je na ladjo vkrcan najmanj za dobo šest mesecev ali je zaradi take zaposlitve odsoten iz Slovenije vsaj šest mesecev v davčnem letu, všteta 50% dohodka.

Pri dohodku s šifro vrste dohodka 1103/1127 (Regres pomorščaka za letni dopust iz delovnega razmerja, zaposlenega pri tujem delodajalcu) se vpiše celoten znesek prejetega regresa za letni dopust. V postopku odmere akontacije dohodnine pa se v davčno osnovo od regresa, ki ga zavezanec doseže v zvezi z opravljanjem dela na trgovski ladji dolge plovbe, ki pluje po odprtem morju, če je po pogodbi o zaposlitvi določeno, da je na ladjo vkrcan najmanj za dobo šest mesecev ali je zaradi take zaposlitve odsoten iz Slovenije vsaj šest mesecev v davčnem letu, všteta 50% zneska regresa, ki presega 100% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji. Pri določanju zneska povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji se upošteva zadnji podatek Statističnega urada Republike Slovenije.

V vrstico »**Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)**« se vpiše znesek plačanih obveznih prispevkov za socialno varnost v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše znesek tistih prispevkov, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Republiki Sloveniji.

Pri dohodku iz dela plače za poslovno uspešnost z oznako vrste dohodka 1111 in pri regresu za letni dopust z oznako vrste dohodka 1103/1090 se vpiše celoten znesek plačanih obveznih prispevkov za socialno varnost v eurih. V postopku odmere akontacije dohodnine pa se upošteva sorazmerni del obveznih prispevkov za socialno varnost, ki jih mora na podlagi posebnih predpisov plačevati delojemalec, glede na delež dohodka, ki presega 100 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji in se všteva v davčno osnovo.

Zavezanec, ki prejema dohodek iz delovnega razmerja s tujim delodajalcem za delo v tujini, v vrstico **»Stroški prehrane in prevoza po 45. členu ZDoh-2 (v EUR)«** vpiše skupni znesek stroškov prehrane med delom in stroškov prevoza na delo in z dela, glede na dejansko prisotnost na delovnem mestu v tujini. Navedene stroške je mogoče uveljavljati le pri dohodku iz delovnega razmerja, priznajo pa se pod pogoji in do višine, ki je določena z [Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja \(v nadaljnjem besedilu: Uredba\)](#), pri čemer se stroški prehrane med delom priznajo do višine, povečani za 80 %, glede na višino, ki jo določi vlada. Zavezanec je dolžan v zvezi z uveljavljanjem zgoraj navedenih stroškov v zvezi z delom v tujini davčnemu organu dokazati dejansko dnevno prisotnost na delovnem mestu, običajno prebivališče ter število kilometrov od običajnega prebivališča do mesta opravljanja dela v tujini.

V vrstico **»Država izvajanja zaposlitve«** se vpiše država, v kateri se delo opravlja. Če se delo opravlja v dveh ali več državah, se navedejo vse države, kjer se delo opravlja. Te vrstice ne izpolnjuje davčni zavezanec rezident, ki opravlja delo na trgovski ladji dolge plovbe.

V vrstico **»Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka«** se vpiše državo oziroma ime mednarodne organizacije, ki je izplačala posamezno vrsto doseženega dohodka.

V razdelku **»V skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka uveljavljam«** rezident uveljavlja:

- a. **odbitek tujega davka** (v EUR). Pri tem se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka. Na ta način se uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka.
- b. **oprostitev plačila** dohodnine; na način, da označi »DA«, če uveljavlja oprostitvev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

Seznam veljavnih mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka in premoženja je objavljen na spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije na naslovu:

http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/mednarodno_obdavcenje/.

V vrstici **»Odbitek tujega davka po ZDoh-2 (v EUR)«** se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka. Na ta način se v primerih, ko ni mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z Zakonom o dohodnini (v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), t.j. odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju IX.

Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Slovenije, se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poračunu dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen, če je davčni zavezanec uveljavljal oprostitvev v napovedi za odmero

akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja in je davčni organ priznal oprostitev že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi.

V vrstici »**Dohodek se bo izplačeval za**« zavezanec označi, ali bo dohodek prejemal določen čas ali nedoločen čas. V primeru, da bo dohodek prejemal določen čas, označi mesec, do vključno katerega se bo dohodek prejemal (mm.LLLL).

V vrstico »**Dan izplačila v mesecu (dd)**« se vpiše pogodbeno določena dinamika doseganja dohodka oziroma dan izplačila v mesecu npr. 1. v mesecu, 5. v mesecu, 15. dan v mesecu, Če gre za enkratno izplačilo, se te vrstice ne izpolnjuje.

V vrstico »**Terenski dodatek (v EUR)**« se vpiše znesek terenskega dodatka oziroma povračilo stroškov za delo na terenu.

V vrstico »**Povračilo stroškov službene poti – dnevnice (v EUR)**« se vpiše celoten znesek dnevnic v zvezi s službeno potjo.

Dnevnic v zvezi s službeno potjo se v postopku odmere dohodnine ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja pod pogoji in do višin, določenimi v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2. Neobdavčeni znesek dnevnic za službeno potovanje v tujino se določi v odvisnosti od trajanja službene poti glede na višino zneska, ki je za posamezno državo oziroma območje določen v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino. Višina neobdavčenega zneska dnevnic se določa v odvisnosti od časa trajanja službenega potovanja (drugi odstavek 4. člena Uredbe).

V vrstico »**Povračilo stroškov službene poti – prevoz (v EUR)**« se vpiše celoten znesek povračil stroškov za prevoz v zvezi s službeno potjo.

Povračila stroškov prevoza v zvezi s službeno potjo se v postopku odmere dohodnine ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja pod pogoji in do višin, določenimi v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2. Neobdavčeni znesek povračila stroškov službene poti se določi upoštevanje **5. člen Uredbe**.

V vrstico »**Povračilo stroškov službene poti – prenočišče (v EUR)**« se vpiše celoten znesek povračil stroškov za prevoz v zvezi s prenočiščem.

Povračila stroškov prenočišč se v postopku odmere dohodnine ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja pod pogoji in do višin, določenimi za povračila stroškov za prenočišče v zvezi s službenim potovanjem, ki jih določi vlada v 6. členu Uredbe.

Več glede povračil stroškov službene poti (dnevnic, prevoz in prenočišče) je pojasnjeno v podrobnejšem opisu z naslovom Povračila stroškov in drugi dohodki iz delovnega razmerja, ki je objavljeno na spletnih straneh Finančne uprave Republike Slovenije pod razdelkom podrobnejši opisi na naslovu:

http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/dohodnina/dohodnina_dohodek_iz_zaposlitve/.

V vrstico »**Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino do največ 30 dni ali 90 dni (v EUR)**« se vpiše znesek povračil stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino do največ 30 dni in pri voznikih v mednarodnem cestnem prometu do največ 90 dni.

Povračilo stroškov prehrane pri začasni napotitvi na delo v tujino se v postopku odmere ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja pod pogoji in do višine, določenimi v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 za povračilo stroškov prehrane na službeni poti, se pravi za dnevnic v zvezi s službenimi potovanji. Neobdavčeni znesek dnevnic za službeno potovanje v tujino se določi v odvisnosti od trajanja službene poti glede na višino zneska, ki je za posamezno državo oziroma območje določen v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino. Višina neobdavčenega zneska dnevnic se določa v odvisnosti od časa trajanja službenega potovanja (drugi odstavek 4. člena Uredbe).

V vrstico »**Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino nad 30 dni ali 90 dni (v EUR)**« se vpiše znesek povračil stroškov prehrane v zvezi z napotitvijo na začasno delo v tujino nad 30 dni in pri voznikih v mednarodnem cestnem prometu nad 90 dni.

Povračilo stroškov prehrane pri začasni napotitvi na delo v tujino se v postopku odmere dohodnine ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja pod pogoji in do višine, kot so določeni za povračila stroškov prehrana med delom (3. točka prvega odstavka 44. člena ZDoh-2), povečane za 80 % glede na višino, ki jo določi vlada z Uredbo.

V vrstico »**Povračila stroškov prevoza v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino (v EUR)**« se vpiše znesek povračil stroškov za prevoz med običajnim prebivališčem v času napotitve in mestom opravljanja dela v kraju napotitve. Povračilo stroškov prevoza med običajnim prebivališčem v času napotitve in mestom opravljanja dela v kraju napotitve se v postopku odmere dohodnine ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja do višine in pod pogoji, določenimi v skladu s 3. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 za povračila stroškov prevoza na delo in iz dela glede na višino, ki jo določi vlada z Uredbo.

V vrstico »**Povračila stroškov prevoza ob začetku in koncu začasne napotitve na delo v tujino (v EUR)**« se vpiše znesek povračil stroškov za prevoz v kraj napotitve ob začetku napotitve in za prevoz iz kraja napotitve ob koncu napotitve. Povračilo stroškov za prevoz v kraj napotitve ob začetku napotitve in za prevoz iz kraja napotitve ob koncu napotitve se v postopku odmere dohodnine ne vštteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja do višine in pod pogoji, določenimi v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 za povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju.

V vrstico »**Povračilo stroškov za prenočišče v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino do največ 90 dni (v EUR)**« se vpiše znesek povračil stroškov za prenočišče pri začasni napotitvi do največ 90 dni. Povračilo stroškov za prenočišče pri začasni napotitvi do največ 90 dni se v postopku odmere dohodnine ne vštteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja do višine in pod pogoji, določenimi v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 za povračilo stroškov za prenočišče na službenem potovanju, ki jih določi vlada z Uredbo. Povračilo stroškov za prenočišče v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino se všttejejo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, če je izplačano tudi nadomestilo za ločeno življenje.

V vrstici »**Napoten na čezmejno opravljanje dela v skladu s 45.a členom ZDoh-2**« se označi »DA«, če zavezanec dosega dohodek iz delovnega razmerja na podlagi napotitve na čezmejno opravljanje dela in so izpolnjeni pogoji iz:

- **prvega in drugega odstavka 45.a člena ZDoh-2:**

Šteje se, da je delavec napoten na delo izven države, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. delavec je napoten na delo v Slovenijo,
2. napotitev na delo traja neprekinjeno več kot 30 dni,
3. kraj običajnega opravljanja dela pred napotitvijo je po najkrajši cestni povezavi več kot 200 kilometrov oddaljen od kraja napotitve,
4. delavec v zadnjih 5 letih pred začetkom prve napotitve na delo ni bil rezident Slovenije pred začetkom napotitve na delo v Slovenijo,
5. v pogodbi o zaposlitvi je za delo v okviru napotitve zagotovljena plača v višini najmanj 1,5-kratnika zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Sloveniji, ki jo objavi Statistični urad Republike Slovenije, preračunane na mesec.

Pri tem se za napotitev na delo v tujino v skladu z drugim odstavkom 45.a člena ZDoh-2 šteje, če:

1. je delavec napoten na delo zunaj države sedeža delodajalca,
2. se napotitev na delo opravi na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi po pravu države, iz katere se delavec napotuje na delo zunaj te države,
3. je pogodba o zaposlitvi sklenjena med delodajalcem s sedežem v državi, iz katere se napotuje na delo, ki dejansko opravlja svojo dejavnost tudi v državi sedeža, in delavcem, ki običajno dela za delodajalca v državi sedeža delodajalca,

4. je pogodba o zaposlitvi sklenjena za opravljanje dela v okviru dejavnosti delodajalca v državi napotitve na delo v imenu in za račun delodajalca iz 3. točke na podlagi pogodbe delodajalca z naročnikom storitve in
5. delavec ves čas napotitve dela po navodilih in pod nadzorom delodajalca, ki ga napotuje na delo.

ali

- **prvega in tretjega odstavka 45.a člena ZDoh-2.**

V skladu s tretjim odstavkom 45.a člena ZDoh-2 se šteje, da je delavec napoten na delo izven države, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. delavec je napoten na delo v Slovenijo,
2. napotitev na delo traja neprekinjeno več kot 30 dni,
3. kraj običajnega opravljanja dela pred napotitvijo je po najkrajši cestni povezavi več kot 200 kilometrov oddaljen od kraja napotitve,
4. delavec v zadnjih 5 letih pred začetkom prve napotitve na delo ni bil rezident Slovenije pred začetkom napotitve na delo v Slovenijo,
5. v pogodbi o zaposlitvi je za delo v okviru napotitve zagotovljena plača v višini najmanj 1,5 kratnika zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Sloveniji, ki jo objavi Statistični urad Republike Slovenije, preračunane na mesec.

Pri tem se ob izpolnjevanju pogojev iz točke 1 do 5 te alineje v skladu s tretjim odstavkom 45.a člena ZDoh-2 šteje za napotitev na delo tudi raziskovalno delo raziskovalca na izvajanju raziskovalnih programov raziskovalne organizacije, ki se izvajajo kot javna služba na področju raziskovalne dejavnosti, na izvajanju raziskovalnih projektov raziskovalne organizacije, ki se (so)financirajo iz državnega proračuna Slovenije, ali na izvajanju raziskovalnih programov ali projektov, ki se izvajajo v okviru mednarodnega sodelovanja Slovenije in so (so)financirani iz državnega proračuna Slovenije ali iz evropskih programov ali skladov. Za raziskovalca in raziskovalno organizacijo po tem odstavku se štejeta raziskovalec in raziskovalna organizacija, kot sta določena z zakonom, ki ureja raziskovalno in razvojno dejavnost.

ali

- **prvega in četrtega odstavka 45.a člena ZDoh-2.**

V skladu s prvim odstavkom 45.a člena ZDoh-2 se šteje, da je delavec napoten na delo izven države, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. delavec je napoten na delo v Slovenijo,
2. napotitev na delo traja neprekinjeno več kot 30 dni,
3. kraj običajnega opravljanja dela pred napotitvijo je po najkrajši cestni povezavi več kot 200 kilometrov oddaljen od kraja napotitve,
4. delavec v zadnjih 5 letih pred začetkom prve napotitve na delo ni bil rezident Slovenije pred začetkom napotitve na delo v Slovenijo,
5. v pogodbi o zaposlitvi je za delo v okviru napotitve zagotovljena plača v višini najmanj 1,5-kratnika zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Sloveniji, ki jo objavi Statistični urad Republike Slovenije, preračunane na mesec.

Pri tem se ob izpolnjevanju pogojev iz točke 1 do 5 te alineje v skladu s četrnim odstavkom 45.a člena ZDoh-2 šteje za napotitev na delo tudi napotitev na delo na podlagi akta o napotitvi na delo med povezanimi družbama po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, razen v medsebojno povezane družbe s podjetniškimi pogodbami, ali med družbo in njegovo poslovno enoto, pri čemer se tudi za opredelitev poslovne enote rezidenta smiselno uporablja poslovna enota nerezidenta, določena z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

V vrstico »Datum prve napotitve na čezmejno opravljanje dela« se vpiše datum (dd.mm.LLLL) prvega izplačila dohodka po določbi 45. a člena ZDoh-2 v primeru, če zavezanec v vrstici »Zavezanec je napoten na čezmejno opravljanje dela v skladu s 45.a členom ZDoh-2« označi »DA«.

V vrstico »Zaporedna številka meseca uveljavljanja posebne davčne osnove v skladu s 45.a členom ZDoh-2« se vpiše zaporedna številka meseca, v katerem je bil dosežena vrsta dohodka z oznako 1101/1091 (Plača, nadomestilo plače na podlagi napotitve na čezmejno opravljanje dela v skladu s 45.a členom ZDoh-2).

7. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 6 – UVELJAVLJANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ DELOVNEGA RAZMERJA

Davčni zavezanec rezident se opredeli glede uveljavljanja olajšav, ki se upoštevajo pri odmeri akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja tako, da označi:

- namesto povečane splošne olajšave uveljavljam osnovno splošno olajšavo; to pomeni, če zavezanec ne želi, da se mu pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, doseženega pri delodajalcu, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja, upošteva olajšava iz tretjega odstavka 111. člena ZDoh-2, mora to označiti. V tem primeru se upošteva znesek splošne olajšave iz prvega odstavka 111. člena ZDoh-2;
- osebno olajšavo za zavezanca, invalida s 100 % telesno okvaro; to je osebna olajšava iz prvega odstavka 112. člena ZDoh-2. Rezidentu, invalidu s 100 % telesno okvaro, se prizna zmanjšanje letne davčne osnove, če mu je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči, na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo ali upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov;
- posebna olajšava za vzdrževane družinske člane po 114. členu ZDoh-2; za vzdrževanega družinskega člana velja:

Oznaka A1 – Otrok do 18. leta starosti.

Oznaka A2 – Otrok od 18. do 26. leta starosti, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in ni zaposlen ter ne opravljanja dejavnosti in nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane iz 3. točke prvega odstavka 114. člena ZDoh-2 (posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana). Za lastne dohodke se štejejo vsi dohodki po ZDoh-2, razen družinske pokojnine, štipendije, dohodke za začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščenice organizacije ali Zavoda RS za zaposlovanje, ki opravlja posredovanje dela dijakom in študentom, štipendije in dohodki, ki so oproščeni plačila dohodnine po 22. in 29. členu ZDoh-2.

Oznaka A3 – Otrok, ki izpolnjuje pogoje pod oznako A2 in je starejši od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za šest let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za štiri leta od dneva vpisa na podiplomski študij.

Oznaka A4 – Otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje in ima po predpisih o prijavi prebivališča prijavljeno isto stalno prebivališče kot starši oziroma posvojitelji ter nima lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane iz 3. točke prvega odstavka 114. člena ZDoh-2 (posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana). Za lastne dohodke se štejejo vsi dohodki po ZDoh-2.

Oznaka A5 – Otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. Olajšava se ne prizna zavezancu, čigar otrok je zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka. Tedaj se olajšava prizna za dobo, za katero center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prizna pravico do dodatka za nego otroka.

Oznaka B1 – otrok, ki ima status invalida v skladu z zakonom o socialnem vključevanju invalidov, in nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji, ne glede na starost.

Oznaka B2 – otrok, ki ima status invalida v skladu z zakonom o socialnem vključevanju invalidov, in se ne šola, ne glede na starost in nima lastnih dohodkov za preživljanje ali so ti nižji od višine

posebne olajšave (2. točka prvega odstavka 114. člena ZDoh-2) za vzdrževanega otoka, ki potrebuje posebno nego in varstvo. Za lastne dohodke se štejejo vsi dohodki po ZDoh-2, razen dodatka za pomoč in postrežbo po zakonu o vojnih veteranih, zakonu o vojnih invalidih, zakonu o socialnem vključevanju invalidov ter zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Za otroka pod oznako B velja:

- osebe s statusom invalida, ki jim je bil status priznan na podlagi odločbe v skladu z Zakonom o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, imajo enakovreden status osebam, ki imajo status invalida po zakonu o socialnem vključevanju invalidov;
- olajšava se ne prizna zavezancu, čigar otrok je zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka.

Za otroka pod oznako A in B velja:

- lastni otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja;
- vnuk, če ima zavezanec pravico do posebne olajšave za enega od njegovih staršev ali če vnuk nima staršev ali če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča;
- druga oseba, če zavezanec skrbi zanjo na podlagi sodbe sodišča.

Oznaka C – Zakonec, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti, če nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane iz 3. točke prvega odstavka 114. člena ZDoh-2 (posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana), in razvezani zakonec zavezanca, če mu je s sodbo oziroma dogovorom, sklenjenim po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, priznana pravica do preživnine, ki jo plačuje zavezanec. Za zakonca velja oseba, ki živi z zavezancem v zakonski zvezi. Za zakonca velja tudi zunajzakonski partner, če živi z zavezancem najmanj eno leto v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

Oznaka D – Starši oziroma posvojitelji zavezanca, če nimajo lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane iz 3. točke prvega odstavka 114. člena ZDoh-2 (posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana) in imajo po predpisih o prijavi prebivališča prijavljeno isto stalno prebivališče kot zavezanec ali so v institucionalnem varstvu v socialno varstvenem zavodu in zavezanec krije stroške teh storitev ali imajo zavezanec in starši oziroma posvojitelj sklenjen sporazum o preživnini v obliki izvršljivega notarskega zapisa v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja, ter pod enakimi pogoji tudi starši oziroma posvojitelji zavezančevega zakonca, če zakonec ni zavezanec za dohodnino. Za lastne dohodke iz prejšnjega stavka se štejejo vsi dohodki po ZDoh-2.

Oznaka E – Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca, katerega pretežni del dohodka je iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, se šteje tudi član gospodinjstva, ki sodeluje pri doseganju dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, če nima lastnih dohodkov za preživljanje oziroma so ti manjši od višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane iz 3. točke prvega odstavka 114. člena ZDoh-2 (posebna olajšava za vsakega drugega vzdrževanega družinskega člana) in pod pogojem, da njegov otrok, zakonec, starši ali posvojitelji zanj ne uveljavljajo posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana. Tedaj kot vzdrževani družinski član zavezanca velja tudi otrok člana kmečkega gospodinjstva.

OPOZORILO: Za vzdrževanega družinskega člana velja oseba, ki ima v RS prijavljeno prebivališče ali pa je državljan RS oziroma države članice EU ali rezident države, s katero ima RS sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ki omogoča izmenjavo informacij zaradi izvajanja domače zakonodaje.

Zneski višine olajšav za posamezno koledarsko leto so objavljeni na spletnih straneh Finančne uprave Republike Slovenije pod razdelkom Lestvice za odmero dohodnine in olajšave na naslovu: http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/dohodnina/letna_odmera_dohodnine/.

Stolpec 1 – Vpišete zaporedno številko vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 2 – Vpišete ime in priimek vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 3 – Vpišete davčno številko vzdrževanega družinskega člana. Če vzdrževani družinski član nima davčne številke in ni vpisan v davčni register, morate zanj vložiti prijavo za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register. Prijavo vložite na obrazcu »DR-02 VDC – Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register«.

Stolpec 4 – Vpišete letnico rojstva vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 5 – Vpišete ustrezno oznako sorodstvenega razmerja vzdrževanega družinskega člana iz legende, navedene pod to tabelo, oziroma oznako iz prejšnjega pojasnila, kdo velja za družinskega člana.

8. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 7 – PRILOGE

Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz delovnega razmerja (pogodba o zaposlitvi, obračun plače in podobno).

Če se dohodek iz delovnega razmerja dosega pri več kot treh izplačevalcih oz. če se dosega več kot tri različne vrste dohodkov pri istem oziroma pri treh različnih izplačevalcih, se iztiska dodatna napoved in se jo ustrezno označi kot sestavni del napovedi, na katerem so navedeni podatki o zavezancu in izplačevalcih.

Dodatne informacije so na voljo na spletni strani [Finančne uprave RS](#) ali na telefonski številki klicnega centra za davke fizičnih oseb: 08 200 1001.