

# NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA ZA NEREZIDENTE

## 1. UVOD

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in dohodka iz drugega pogodbenega razmerja izpolnijo **samo nerezidenti**.

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in dohodka iz drugega pogodbenega razmerja vložijo davčni zavezanec nerezident pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu [Zakona o davčnem postopku \(v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2\)](#). Dohodek iz osebnega dopolnilnega dela v skladu z Zakonom o preprečevanju zaposlovanja in dela na črno, ki se po Zakonu o dohodnini (v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) šteje za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, davčni zavezanec nerezident napove v napovedi pri davčnem organu, tudi, kadar je dohodek dosežen pri osebi, ki se šteje za plačnika davka.

Napoved se lahko vložijo tudi preko portala eDavki:

- brez digitalnega potrdila (registrira se z uporabo uporabniškega imena in gesla),
- z digitalnim potrdilom (SIGEN-CA, SIGOV-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB).

Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja in drugega pogodbenega razmerja mora vložiti nerezident v 15 dneh od dneva izplačila dohodka pri davčnem organu.

## 1. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 1 – OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oz. namen ter v skladu z določbami 62. do 64. člena [ZDavP-2](#). Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje oz. se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb [ZDavP-2](#), ki urejajo naknadno predložitev oziroma popraviljanje napovedi**.

### Oznaka 1

Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom [ZDavP-2](#), vložijo predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti, in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. V primeru, da razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložijo brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena [ZDavP-2](#), mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

### Oznaka 2

Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, lahko na podlagi 63. člena [ZDavP-2](#) najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložijo davčno napoved na podlagi samoprijave.

Vložitev davčne napovedi na podlagi samoprijave ni več mogoča, ko prvič nastopi ena izmed okoliščin iz prejšnjega stavka. Na podlagi 396. člena [ZDavP-2](#) se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vlaga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom [ZDavP-2](#), mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

### **Oznaka 3**

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom [ZDavP-2](#) popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do vročitve odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved, preden je vročena odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (Popravljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila vročena).

## **3. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 2 – PODATKI O ZAVEZANCU NEREZIDENTU**

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov in telefonska številka ter država rezidentstva).

Zavezanec ustrezno označi podatke o obveznem zavarovanju, kadar dosega:

- a) dohodek iz delovnega razmerja, in sicer dohodek za vodenje poslovnega subjekta s šifro vrste dohodka 1109/1108 ali dohodek prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja s šifro vrste dohodka 1109/1106 ali
- b) dohodek iz drugega pogodbenega razmerja s šifro vrste dohodka 1230, ki ni osebno dopolnilno delo (glej v nadaljevanju pod točko 5 – podatki o dohodku iz drugega pogodbenega razmerja), ter:
  - ni vključen v obvezno zdravstveno zavarovanje oziroma ni zavarovanec iz 15. člena ali družinski član tega zavarovanca v skladu z 20. členom Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju;
  - izpolnjuje pogoje za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi drugega pravnega razmerja po 18. členu [Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ-2](#); zavezanec izpolnjuje pogoje za to zavarovanje, če v času prejema dohodka ni bil obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan s polnim delovnim oz. zavarovalnim časom po določbah 14. do 17. člena, 19. člena [ZPIZ-2](#) ali ni bil prostovoljno vključen v obvezno zavarovanje po 25. členu [ZPIZ-2](#) in ni bil uživalec pokojnine; zavezanec izpolnjuje pogoje za zavarovanje po 18. členu [ZPIZ-2](#) tudi, če ob izplačilu niso izpolnjeni pogoji za obvezno zavarovanje na tej podlagi, so pa bili izpolnjeni v obdobju, ko je zavarovanec opravljal delo v okviru drugega pravnega razmerja, na katerega se nanaša napovedan dohodek;
  - zanj velja zakonodaja na področju socialnega zavarovanja druge članice EU; v tem primeru zavezanec napovedi priloži obrazec A1 Potrdilo o predpisih o socialni varnosti, ki se uporabljajo za imetnika, ali drugo ustrezno dokazilo pristojnega organa države članice EU, iz katerega izhaja, da se za zavezanca uporabljajo predpisi o socialni varnosti te države.

## **4. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 3 – PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA**

Podatki o posameznem izplačevalcu se vpisujejo v stolpce.

V vrstico »**Ime in priimek oziroma naziv firme**« se vpiše ime in priimek oziroma naziv firme.

V vrstico »**Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)**« se vpiše naslov ali sedež izplačevalca (naselje, ulica, hišna številka, pošta).

V vrstico »**Država**« se vpiše država, v kateri ima sedež izplačevalec dohodka.

V vrstico »**Davčna ali identifikacijska številka**« se vpiše davčna številka izplačevalca, dodeljena v Republiki Sloveniji. Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po [ZDavP-2](#) in po Zakonu o finančni upravi, se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca

dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen. Izplačevalec dohodka je delodajalec ali druga oseba, ki izplačuje dohodke, vezane na sedanjo ali preteklo zaposlitev.

Zavezanec v vrstici »**Glavni delodajalec**« obkroži »DA«, če je delodajalec glavni delodajalec, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja, oziroma »NE«, če delodajalec ni delodajalec, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja.

## 5. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 4 – PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA

Podatki o posamezni vrsti dohodka, doseženega pri posameznem izplačevalcu, se vpisujejo v stolpce. Pri tem se v prvi vrstici označi zaporedna številka izplačevalca iz tabele 3. Če sta dosežena dva ali več dohodkov pri istem izplačevalcu, se zaporedna številka istega izplačevalca večkrat ponovi.

V vrstico »**Datum prejema dohodka**« se vpiše datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL). Dohodek je prejet, ko je izplačan rezidentu ali mu je kako drugače dan na razpolago.

V vrstico »**Izplačilo za mesec (mm.LLLL)**« se vpiše mesec in leto, za katero je nerezident prejel napovedani dohodek iz delovnega razmerja.

V vrstico »**Izplačilo za obdobje (od mm.LLLL do mm.LLLL)**« se vpiše obdobje, na katero se izplačilo nanaša (na primer: izplačilo plač po sodni odločbi za več preteklih let, poračun plače, ki se nanaša na vse leto). Če se dosežen dohodek ne nanaša na izplačilo za več mesecev skupaj, se te vrstice ne izpolnjuje.

V vrstico »**Vrsta dohodka**« zavezanec vpiše vrsto dohodka iz delovnega razmerja tako, da vpiše ustrezno šifro, in sicer:

1101/1001	Plača, nadomestilo plače
1101/1091	Plača, nadomestilo plače na podlagi napotitve na čezmejno opravljanje dela v Sloveniji v skladu s 45.a členom ZDoh-2. Pojasnilo, v katerih primerih gre za napotitev na čezmejno opravljanje dela v Sloveniji, je v nadaljevanju pri pojasnilu vrstice »Napoten na čezmejno opravljanje dela v skladu s 45.a členom ZDoh-2«.
1101/1098	Izplačilo plač za daljše časovno obdobje (npr. poračun plač)
1101/1127	Dohodek pomorščaka iz delovnega razmerja
1111	Del plače za poslovno uspešnost po zakonu, ki ureja delovno razmerje, ali vsebinsko primerljiv dohodek iz tujine, izplačan enkrat v koledarskem letu vsem upravičenim delavcem hkrati, če: - imajo vsi delavci pri delodajalcu pravico do izplačila dela plače za poslovno uspešnost in so pravica do izplačila dela plače za poslovno uspešnost ter merila za njegovo izplačilo določeni v splošnem aktu delodajalca, s katerim so delavci vnaprej seznanjeni, ali - če je s kolektivno pogodbo dogovorjena možnost izplačila dela plače za poslovno uspešnost po merilih, dogovorjenih v tej kolektivni pogodbi ali dogovorjenih na način ali na podlagi te kolektivne pogodbe
1102	Bonitete; dohodki v obliki bonitete, ki jo nerezidentu ali družinskemu članu nerezidenta zagotovi delodajalec, kot je primeroma boniteta za uporabo osebnega vozila, boniteta za nastanitev, boniteta za zavarovanje, ...
1102/1127	Boniteta pomorščaka iz delovnega razmerja, kot je primeroma boniteta za uporabo osebnega vozila, boniteta za nastanitev, boniteta za zavarovanje, ...
1103/1090	Regres za letni dopust
1103/1127	Regres pomorščaka iz delovnega razmerja
1104/1103	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči
1105	Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje
1107	Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja

1109	Drug dohodek iz delovnega razmerja
1109/1106	Dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja
1109/1108	Dohodek, prejet za vodenje poslovnega subjekta
1110	Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040); podatke o vseh prejemkih iz naslova vodenje družbe, tudi morebitnih prejemkih v naravi (bonitete) in prejetih povračil stroškov nad neobdavčenim zneskom.

V vrstico »**Dohodek (v EUR)**« se vpiše bruto dohodek, zaokrožen na dve decimalni mesti, dosežen v posameznem obračunskem obdobju (na primer v enem mesecu). Prav tako mora zavezanec, če prejme povračilo stroškov službene poti, stroške v zvezi z začasno napotitvijo na delo v Slovenijo in terenski dodatek, tovrstna povračila stroškov všteti v znesek dohodka.

Če zavezanec prejme izplačilo za več mesecev skupaj, mora v vrstico pod zaporedno številko 3 te tabele vpisati obdobje, na katero se izplačilo nanaša (od mm.LLLL do mm.LLLL) ter v vrstici »**Dohodek**« navesti celoten, bruto dosežen dohodek, prejet za več mesecev skupaj.

Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka iz delovnega razmerja.

Pri dohodku s šifro vrste dohodka 1101/1091 (Plača, nadomestilo plače na podlagi napotitve na čezmejno opravljanje dela v skladu s 45.a členom ZDoh-2) se vpiše celoten bruto dohodek. V postopku odmere dohodnine pa se v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, ki ga delavec doseže v okviru napotitve na čezmejno opravljanje dela, ne všteta zneska v višini 20 % plače oziroma nadomestila, prejetega za opravljanje dela v okviru te napotitve, vendar ne več kot 1.000 eurov za izplačila v posameznem mesecu.

Pri dohodku s šifro vrste dohodka 1101/1151 (Del plače za poslovno uspešnost po zakonu, ki ureja delovno razmerje, ali vsebinsko primerljiv dohodek iz tujine) se vpiše celoten bruto dohodek. V postopku odmere dohodnine pa se v davčno osnovo všteta dohodek, ki presega 100 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Slovenijo. Pri določanju zneska povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji se upošteva zadnji podatek Statističnega urada Republike Slovenije.

Pri dohodku s šifro vrste dohodka 1103/1090 (Regres za letni dopust) se vpiše celoten znesek prejetega regresa za letni dopust. V postopku odmere akontacije dohodnine pa se v davčno osnovo všteta znesek regresa, ki presega 100% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji. Pri določanju zneska povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji se upošteva zadnji podatek Statističnega urada Republike Slovenije.

Pri dohodkih s šiframi vrst dohodkov 1101/1127 (Dohodek pomorščaka iz delovnega razmerja, zaposlenega pri tujem delodajalcu) in 1102/1127 (Boniteta pomorščaka iz delovnega razmerja, zaposlenega pri tujem delodajalcu, kot je primeroma boniteta za uporabo osebnega vozila, boniteta za natanitev, boniteta za zavarovanje, ... ) se vpiše celoten znesek prejetega dohodka. V postopku odmere akontacije dohodnine pa se v davčno osnovo od dohodka, ki ga zavezanec doseže v zvezi z opravljanjem dela na trgovski ladji dolge plovbe, ki pluje po odprtem morju, če je po pogodbi o zaposlitvi določeno, da je na ladjo vkrcan najmanj za dobo šest mesecev ali je zaradi take zaposlitve odsoten iz Slovenije vsaj šest mesecev v davčnem letu, všteta 50% dohodka.

Pri dohodku s šifro vrste dohodka 1103/1127 (Regres pomorščaka za letni dopust iz delovnega razmerja, zaposlenega pri tujem delodajalcu) se vpiše celoten znesek prejetega regresa za letni dopust. V postopku odmere akontacije dohodnine pa se v davčno osnovo od regresa, ki ga zavezanec doseže v zvezi z opravljanjem dela na trgovski ladji dolge plovbe, ki pluje po odprtem morju, če je po pogodbi o zaposlitvi določeno, da je na ladjo vkrcan najmanj za dobo šest mesecev ali je zaradi take zaposlitve odsoten iz Slovenije vsaj šest mesecev v davčnem letu, všteta 50% zneska regresa, ki presega 100% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji. Pri določanju zneska povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji se upošteva zadnji podatek Statističnega urada Republike Slovenije.

V vrstico »**Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)**« se vpiše znesek plačanih obveznih prispevkov za socialno varnost v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše tiste prispevke, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Republiki Sloveniji.

Pri dohodku iz dela plače za poslovno uspešnost z oznako vrste dohodka 1111 in pri regresu za letni dopust z oznako vrste dohodka 1103/1090 se vpiše celoten znesek plačanih obveznih prispevkov za socialno varnost v eurih. V postopku odmere akontacije dohodnine pa se upošteva sorazmerni del obveznih prispevkov za socialno varnost, ki jih mora na podlagi posebnih predpisov plačevati delojemalec, glede na delež dohodka, ki presega 100 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji in se všteva v davčno osnovo.

V vrstico »**Država izvajanja zaposlitve**« se vpiše država, v kateri se delo opravlja. Če se delo opravlja v dveh ali več državah, se navedejo vse države, kjer se delo opravlja.

V vrstico »**Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka**« se vpiše državo oziroma naziv mednarodne organizacije, ki je izplačala posamezno vrsto doseženega dohodka.

V vrstici »**Uveljavljam oprostitev plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka**« se označi »DA«, če nerezident uveljavlja oprostitev plačila dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojenga obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Sloveniji. Če se uveljavlja oprostitev plačila dohodnine, je treba izpolniti tudi posebno izjavo, ki je pod tabelo v točki 5 – podatki o dohodku iz drugega pogodbenega razmerja.

V vrstici »**Dohodek se bo izplačeval za**« zavezanec označi, ali bo dohodek prejemal določen čas ali nedoločen čas. V primeru, da bo dohodek prejemal določen čas, označi mesec, do vključno katerega ga bo prejemal (mm.LLLL).

V vrstico »**Terenski dodatek (v EUR)**« se vpiše znesek terenskega dodatka oziroma povračilo stroškov za delo na terenu.

V vrstico »**Povračilo stroškov službene poti – dnevnice (v EUR)**« se vpiše celoten znesek dnevnice v zvezi s službeno potjo.

Dnevnice v zvezi s službeno potjo se v postopku odmere dohodnine ne vštevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja pod pogoji in do višin, določenimi v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2. Neobdavčeni znesek dnevnice za službeno potovanje v tujino se določi v odvisnosti od trajanja službene poti glede na višino zneska, ki je za posamezno državo oziroma območje določen v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino. Višina neobdavčenega zneska dnevnice se določa v odvisnosti od časa trajanja službenega potovanja (drugi odstavek 4. člena [Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja \(v nadaljnjem besedilu: Uredba\)](#)).

V vrstico »**Povračilo stroškov službene poti – prevoz (v EUR)**« se vpiše celoten znesek povračil stroškov za prevoz v zvezi s službeno potjo.

Povračila stroškov prevoza v zvezi s službeno potjo se v postopku odmere dohodnine ne vštevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja pod pogoji in do višin, določenimi v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2. Neobdavčeni znesek povračila stroškov službene poti se določi upošteva **5. člen Uredbe**.

V vrstico »**Povračilo stroškov službene poti – prenočišče (v EUR)**« se vpiše celoten znesek povračil stroškov za prevoz v zvezi s prenočiščem.

Povračila stroškov prenočišč se v postopku odmere dohodnine ne vštevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja pod pogoji in do višin, določenimi za povračila stroškov za prenočišče v zvezi s službenim potovanjem, ki jih določi vlada v 6. členu Uredbe.

Več glede povračil stroškov službene poti (dnevnice, prevoz in prenočišče) je pojasnjeno v podrobnejšem opisu z naslovom Povračila stroškov in drugi dohodki iz delovnega razmerja, ki je

objavljeno na spletnih straneh Finančne uprave Republike Slovenije pod razdelkom podrobnejši opisi na naslovu:

[http://www.fu.gov.si/davki\\_in\\_druge\\_dajatve/podrocja/dohodnina/dohodnina\\_dohodek\\_iz\\_zaposlitve/](http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/dohodnina/dohodnina_dohodek_iz_zaposlitve/).

V vrstico »**Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v Slovenijo do največ 30 dni ali 90 dni (v EUR)**« se vpiše znesek povračil stroškov prehrane v zvezi z začano napotitvijo na delo v Slovenijo do največ 30 dni in pri voznikih v mednarodnem cestnem prometu do največ 90 dni.

Povračilo stroškov prehrane pri začasni napotitvi na delo v tujino se v postopku odmere dohodnine ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja pod pogoji in do višine, določenimi v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 za povračilo stroškov prehrane na službeni poti, se pravi za dnevnic v zvezi s službenimi potovanji. Neobdavčeni znesek dnevnice za službeno potovanje v tujino se določi v odvisnosti od trajanja službene poti glede na višino zneska, ki je za posamezno državo oziroma območje določen v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino. Višina neobdavčenega zneska dnevnice se določa v odvisnosti od časa trajanja službenega potovanja (drugi odstavek 4. člena Uredbe).

V vrstico »**Povračilo stroškov prehrane v zvezi z začasno napotitvijo na delo v Slovenijo nad 30 dni ali 90 dni (v EUR)**« se vpiše znesek povračil stroškov prehrane v zvezi z začano napotitvijo na delo v Slovenijo nad 30 dni in pri voznikih v mednarodnem cestnem prometu nad 90 dni.

Povračilo stroškov prehrane pri začasni napotitvi na delo v Slovenijo se v postopku odmere dohodnine ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja pod pogoji in do višine, kot so določeni za povračila stroškov prehrane med delom, povečane za 80 % glede na višino, ki jo določi vlada z Uredbo.

V vrstico »**Povračila stroškov prevoza v zvezi z začasno napotitvijo na delo v Slovenijo (v EUR)**« se vpiše znesek povračil stroškov za prevoz med običajnim prebivališčem v času napotitve in mestom opravljanja dela v kraju napotitve. Povračilo stroškov prevoza med običajnim prebivališčem v času napotitve in mestom opravljanja dela v kraju napotitve se v postopku odmere dohodnine ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja do višine in pod pogoji, določenimi v skladu s 3. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 za povračila stroškov prevoza na delo in iz dela glede na višino, ki jo določi vlada z Uredbo.

V vrstico »**Povračila stroškov prevoza ob začetku in koncu začasne napotitve na delo v Slovenijo (v EUR)**« se vpiše znesek povračil stroškov za prevoz v kraj napotitve ob začetku napotitve in za prevoz iz kraja napotitve ob koncu napotitve. Povračilo stroškov za prevoz v kraj napotitve ob začetku napotitve in za prevoz iz kraja napotitve ob koncu napotitve se v postopku odmere dohodnine ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja do višine in pod pogoji, določenimi v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 za povračilo stroškov prevoza na službenem potovanju.

V vrstico »**Povračilo stroškov za prenočišče v zvezi z začasno napotitvijo na delo v Slovenijo do največ 90 dni (v EUR)**« se vpiše znesek povračil stroškov za prenočišče pri začasni napotitvi do največ 90 dni. Povračilo stroškov za prenočišče pri začasni napotitvi do največ 90 dni se v postopku odmere dohodnine ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja do višine in pod pogoji, določenimi v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 za povračilo stroškov za prenočišče na službenem potovanju, ki jih določi vlada z Uredbo. Povračilo stroškov za prenočišče v zvezi z začasno napotitvijo na delo v tujino se všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, če je izplačano tudi nadomestilo za ločeno življenje.

V vrstici »**Napoten na čezmejno opravljanje dela v skladu s 45.a členom ZDoh-2**« se označi »DA«, če zavezanec dosega dohodek iz delovnega razmerja na podlagi napotitve na čezmejno opravljanje dela in so izpolnjeni pogoji iz:

- **prvega in drugega odstavka 45.a člena ZDoh-2:**

Šteje se, da je delavec napoten na delo izven države, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. delavec je napoten na delo v Slovenijo,
2. napotitev na delo traja neprekinjeno več kot 30 dni,

3. kraj običajnega opravljanja dela pred napotitvijo je po najkrajši cestni povezavi več kot 200 kilometrov oddaljen od kraja napčotitve,
4. delavec v zadnjih 5 letih pred začetkom prve napotitve na delo ni bil rezident Slovenije pred začetkom napotitve na delo v Slovenijo,
5. v pogodbi o zaposlitvi je za delo v okviru napotitve zagotovljena plača v višini najmanj 1,5-kratnika zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Sloveniji, ki jo objavi Statistični urad Republike Slovenije, preračunane na mesec.

Pri tem se za napotitev na delo v tujino v skladu z drugim odstavkom 45.a člena ZDoh-2 šteje, če:

1. je delavec napoten na delo zunaj države sedeža delodajalca,
2. se napotitev na delo opravi na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi po pravu države, iz katere se delavec napotuje na delo zunaj te države,
3. je pogodba o zaposlitvi sklenjena med delodajalcem s sedežem v državi, iz katere se napotuje na delo, ki dejansko opravlja svojo dejavnost tudi v državi sedeža, in delavcem, ki običajno dela za delodajalca v državi sedeža delodajalca,
4. je pogodba o zaposlitvi sklenjena za opravljanje dela v okviru dejavnosti delodajalca v državi napotitve na delo v imenu in za račun delodajalca iz 3. točke na podlagi pogodbe delodajalca z naročnikom storitve in
5. delavec ves čas napotitve dela po navodilih in pod nadzorom delodajalca, ki ga napotuje na delo.

ali

- **prvega in tretjega odstavka 45.a člena ZDoh-2.**

V skladu s tretjim odstavkom 45.a člena ZDavP-2 se šteje, da je delavec napoten na delo izven države, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. delavec je napoten na delo v Slovenijo,
2. napotitev na delo traja neprekinjeno več kot 30 dni,
3. kraj običajnega opravljanja dela pred napotitvijo je po najkrajši cestni povezavi več kot 200 kilometrov oddaljen od kraja napčotitve,
4. delavec v zadnjih 5 letih pred začetkom prve napotitve na delo ni bil rezident Slovenije pred začetkom napotitve na delo v Slovenijo,
5. v pogodbi o zaposlitvi je za delo v okviru napotitve zagotovljena plača v višini najmanj 1,5-kratnika zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Sloveniji, ki jo objavi Statistični urad Republike Slovenije, preračunane na mesec.

Pri tem se ob izpolnjevanju pogojev iz točke 1 do 5 te alineje v skladu s tretjim odstavkom 45.a člena ZDoh-2 šteje za napotitev na delo tudi raziskovalno delo raziskovalca na izvajanju raziskovalnih programov raziskovalne organizacije, ki se izvajajo kot javna služba na področju raziskovalne dejavnosti, na izvajanju raziskovalnih projektov raziskovalne organizacije, ki se (so)financirajo iz državnega proračuna Slovenije, ali na izvajanju raziskovalnih programov ali projektov, ki se izvajajo v okviru mednarodnega sodelovanja Slovenije in so (so)financirani iz državnega proračuna Slovenije ali iz evropskih programov ali skladov. Za raziskovalca in raziskovalno organizacijo po tem odstavku se štejeta raziskovalec in raziskovalna organizacija, kot sta določena z zakonom, ki ureja raziskovalno in razvojno dejavnost.

ali

- **prvega in četrtega odstavka 45.a člena ZDoh-2.**

V skladu s prvim odstavkom 45.a člena ZDoh-2 se šteje, da je delavec napoten na delo izven države, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. delavec je napoten na delo v Slovenijo,
2. napotitev na delo traja neprekinjeno več kot 30 dni,
3. kraj običajnega opravljanja dela pred napotitvijo je po najkrajši cestni povezavi več kot 200 kilometrov oddaljen od kraja napčotitve,
4. delavec v zadnjih 5 letih pred začetkom prve napotitve na delo ni bil rezident Slovenije pred začetkom napotitve na delo v Slovenijo,
5. v pogodbi o zaposlitvi je za delo v okviru napotitve zagotovljena plača v višini najmanj 1,5-kratnika zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Sloveniji, ki jo objavi Statistični urad Republike Slovenije, preračunane na mesec.

Pri tem se ob izpolnjevanju pogojev iz točke 1 do 5 te alineje v skladu s četrnim odstavkom 45.a člena ZDoh-2 šteje za napotitev na delo tudi napotitev na delo na podlagi akta o napotitvi na delo med povezanimi družbama po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, razen v medsebojno povezane družbe s podjetniškimi pogodbami, ali med družbo in njegovo poslovno enoto, pri čemer se tudi za opredelitev poslovne enote rezidenta smiselno uporablja poslovna enota nerezidenta, določena z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb.

V vrstico »**Datum prve napotitve na čezmejno opravljanje dela**« se vpiše datum (dd.mm.LLLL) prvega izplačila dohodka po določbi 45. a člena ZDoh-2 v primeru, če zavezanec v vrstici »**Zavezanec je napoten na čezmejno opravljanje dela v skladu s 45.a členom ZDoh-2**« označi »DA«.

V vrstico »**Zaporedna številka meseca uveljavljanja posebne davčne osnove v skladu s 45.a členom ZDoh-2**« se vpiše zaporedna številka meseca, v katerem je bil dosežena vrsta dohodka z oznako 1101/1091 (Plača, nadomestilo plače na podlagi napotitve na čezmejno opravljanje dela v skladu s 45.a členom ZDoh-2).

## **6. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 5 – PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA**

Podatki o posamezni vrsti dohodka, doseženi pri posameznem izplačevalcu, se vpisujejo v stolpce. Pri tem se v prvi vrstici označi zaporedna številka izplačevalca iz tabele 3.

V to tabelo se vpisujejo dohodki iz drugega pogodbenega razmerja kot so na primer: dohodki za stvaritev avtorskega dela in dohodki za izvedbo avtorskega ali folklornega dela, ne glede na vrsto pogodbe, ki je podlaga za izplačilo, sejnine, nagrade članom nadzornega sveta, izplačila sodnim izvedencem, sodnim cenilcem ali sodnim tolmačem, izplačila za občasno opravljeno delo na podlagi poziva in s sredstvi sodišča ali delodajalca, dohodek iz naslova opravljanja osebnega dopolnilnega dela in drugo. Vpiše se tudi vsak drug dohodek iz posameznega neodvisnega posla, ki se ne šteje za dohodek iz dejavnosti ali v zvezi z dejavnostjo.

V vrstico »**Datum prejema dohodka**« se vpiše datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL). Dohodek je prejet, ko je izplačan davčnemu zavezancu, nerezidentu, ali mu je kako drugače dan na razpolago.

V vrstico »**Izplačilo za mm.LLLL**« se vpiše mesec in leto, za katerega je bil prejet napovedan dohodek.

V vrstico »**Vrsta dohodka**« se vpiše šifra vrste dohodka, in sicer 1230 za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja

Če gre za dohodek iz naslova osebnega dopolnilnega dela, se vpiše šifra vrste osebnega dopolnilnega dela, in sicer:

1. občasna pomoč v gospodinjstvu, pomoč pri čiščenju stanovanja ali stanovanjske stavbe, vzdrževanje pripadajočih zunanjih površin;
2. občasna pomoč pri kmetijskih delih;
3. občasno varstvo otrok, pomoč starejšim, bolnim ali invalidom na domu, spremstvo oseb, ki potrebujejo nego;
4. občasne inštrukcije kot pomoč pri izpolnjevanju šolskih ali študijskih obveznosti;
5. občasno prevajanje ali lektoriranje;
6. občasno izvajanje umetniških oziroma drugih kulturnih vsebin ob zasebnih dogodkih;
7. občasna pomoč pri oskrbi hišnih živali na domu lastnika živali;
8. izdelava in prodaja izdelkov domače in umetnostne obrti v skladu z zakonom, ki ureja obrtno dejavnost in ki niso namenjeni zaužitju;
9. izdelava izdelkov, ki niso namenjeni zaužitju in ki jih je možno izdelovati na domu pretežno ročno ali po pretežno tradicionalnih postopkih, jih popravlja in prodaja;
10. nabiranje in prodaja gozdnih sadežev in zelišč v njihovi osnovni obliki;
11. mletje žita, žganje apna ali oglja na tradicionalen način in prodaja.

V vrstico »**Dohodek (v EUR)**« se vpiše bruto dohodek, zaokrožen na dve decimalni mesti, dosežen v posameznem obračunskem obdobju. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka iz drugega pogodbenega razmerja.

Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja je prejet dohodek, vključno z morebitnimi povračili stroškov in bonitetami. Povračila stroškov se v davčno osnovo dohodka všttevajo v celotnem znesku, in sicer ne glede na to, ali je delodajalec povračila stroškov izplačal davčnemu zavezancu - prejemniku dohodka, ali pa je nudenje posameznih storitev (npr. nočitve, prevoz) plačal neposredno ponudniku storitev.

Za dohodek se štejejo tudi vse ugodnosti, ki jih delodajalec nudi davčnemu zavezancu. Za vrednotenje bonitet se uporabljajo določbe 43. člena Zakona o dohodnini – ZDoh-2. Več o davčni obravnavi bonitet je objavljeno na spletni strani FURS.

V vrstico »**Uveljavljam dejanske stroške prevoza in nočitve v znesku (EUR)**« se vpiše znesek dejanskih stroškov prevoza in nočitve v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Nerezident lahko poleg 10 % normiranih stroškov uveljavlja tudi dejanske stroške prevoza in nočitve. Dejanski stroški prevoza in nočitve se priznajo na podlagi dokazil (računov) največ do višine, kot je določena z Uredbo. Dejanski stroški v tuji valuti se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan nastanka stroškov. Razčlenjene dejanske stroške prevoza in nočitve se vpiše v tabelo 6.

V vrstico »**Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)**« se vpiše znesek plačanih obveznih prispevkov za socialno varnost v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše tiste prispevke, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Republiki Sloveniji.

V vrstico »**Vplačana vrednotnica za osebno dopolnilno delo (v EUR)**« se vpiše znesek plačane vrednotnice za osebno dopolnilno delo. To izpolni zavezanec, ki opravlja osebno dopolnilno delo in je sam zavezanec za plačilo vrednotnice. Pri tem gre za izdelavo in prodajo izdelkov domače in umetnostne obrti v skladu z zakonom, ki ureja obrtno dejavnost in ki niso namenjeni zaužitju; izdelavo izdelkov, ki niso namenjeni zaužitju in ki jih je možno izdelovati na domu pretežno ročno ali po pretežno tradicionalnih postopkih, jih popravlja in prodaja; nabiranje in prodajo gozdnih sadežev in zelišč v njihovi osnovni obliki; mletje žita, žganje apna ali oglja na tradicionalen način in prodaja.

V vrstico »**Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka**« se vpiše državo oziroma naziv mednarodne organizacije, ki je izplačala posamezno vrsto doseženega dohodka.

V vrstici »**Uveljavljam oprostitev plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka**« se označi »DA«, če nerezident uveljavlja oprostitev plačila dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka ni obdavčen v Sloveniji. Če se uveljavlja oprostitev plačila dohodnine, je treba izpolniti tudi posebno izjavo, ki je na koncu te tabele.

## **1. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 6 – RAZČLENITEV DEJANSKIH STROŠKOV PREVOZA IN NOČITVE IZ PETE VRSTICE V TABELI 5**

Poleg normiranih stroškov v višini 10 % lahko davčni zavezanec nerezident uveljavlja dejanske stroške prevoza in nočitve v zvezi z opravljanjem dela ali storitev. Ti stroški se zavezancu priznajo na podlagi predložitve dokazil o njihovem nastanku, pod pogoji in do višin, ki so določene z Uredbo.

Stroški prevoza na delo in z dela se zavezancu priznajo pod pogoji in do višine, določene 3. členu Uredbe, in sicer:

- praviloma se prizna povračilo stroškov do višine stroškov javnega prevoza od običajnemu prebivališču najbližjega postajališča do mesta opravljanja dela, če je mesto opravljanja dela vsaj en kilometer oddaljeno od zavezančevega običajnega prebivališča;
- če zavezanec iz utemeljenih razlogov (pomanjkanje javnega prevoza, časovno neustrezen vozni red ipd.) ni mogel uporabiti javnega prevoza, pa se mu kot strošek prevoza na delo

prizna 0,18 eura za vsak polni kilometer razdalje med običajnim prebivališčem in mestom opravljanja dela.

Stroški prevoza na službenem potovanju se zavezancu priznajo pod pogoji in do višine iz 5. člena Uredbe:

- dejansko nastali stroški za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi, za prevoz z osebnim avtomobilom ali kombiniranim vozilom v komercialne namene, ali za najem osebnega avtomobila;
- dejansko nastali stroški za takse, gorivo, če je zavezanec uporabljal službeno vozilo naročnika, cestnine in parkirnine ter povračilo stroškov za prevoz in prenos stvari ali prtljage;
- do višine 0,37 eura za vsak prevožen kilometer v primeru, da je zavezanec uporabljal lastno prevozno sredstvo.

Stroški nočitev se zavezancu priznajo pod pogoji in do višin, določenih v 6. členu [Uredbe](#), to pomeni do višine dejansko nastalih stroškov za prenočevanje v zvezi z opravljanjem dela in storitve.

Način dokazovanja navedenih stroškov je pojasnjen v pojasnilu z naslovom [Uveljavljanje stroškov v zvezi z dohodki iz zaposlitve](#), objavljenem na spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije.

## **2. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 7 – PRILOGE**

Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz delovnega razmerja in drugega pogodbenega razmerja (pogodba o zaposlitvi, obračun plače, pogodba o avtorskem delu in podobno).

Ob uveljavljanju dejanskih stroškov mora davčni zavezanec k napovedi priložiti dokazila o nastanku dejanskih stroškov.

Če se dohodek iz delovnega razmerja ali drugega pogodbenega razmerja dosega pri več kot treh izplačevalcih oz. če se dosega več kot tri različne vrste dohodkov pri treh različnih izplačevalcih, se iztiska dodatna napoved in se jo ustrezno označi kot sestavni del napovedi, na katerem so navedeni podatki o zavezancu in izplačevalcih.

***Dodatne informacije so na voljo na spletni strani [Finančne uprave RS](#) ali na telefonski številki klicnega centra za davke fizičnih oseb: 08 200 1001.***