

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA ZA REZIDENTE

1. UVOD

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja izpolnijo **samo rezidenti** Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: rezidenti). V navedeno napoved se napove dohodek za opravljeno delo ali storitev; dohodek, prejet za stvaritev avtorskega dela; dohodek za izvedbo avtorskega ali folklornega dela, ne glede na vrsto pogodbe ter dohodek iz osebnega dopolnilnega dela.

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja vložijo davčni zavezanec rezident pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu [Zakona o davčnem postopku - ZDavP-2](#). Dohodek iz osebnega dopolnilnega dela v skladu z [Zakonom o preprečevanju zaposlovanja in dela na črno - ZPZDČ-1, ki se po Zakonu o dohodnini – ZDoh-2 šteje za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja](#), davčni zavezanec, rezident, napove v napovedi pri davčnem organu, tudi, kadar je dohodek dosežen pri osebi, ki se šteje za plačnika davka. Napoved se lahko vložijo tudi preko portala eDavki:

- brez digitalnega potrdila (registrira se z uporabo uporabniškega imena in gesla),
- z digitalnim potrdilom (SIGEN-CA, SIGOV-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

Davčni zavezanec rezident mora napoved vložiti do 15. dne v mesecu za dohodke, prejete v preteklem mesecu, pri davčnem organu.

2. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 1 – OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oz. namen ter v skladu z določbami 62. do 64. člena [ZDavP-2](#). Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje oz. se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb [ZDavP-2](#), ki urejajo naknadno predložitev oziroma popravljanje napovedi.**

Oznaka 1

Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom [ZDavP-2](#), vložijo predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti, in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi priložiti davčno napoved. V primeru, da razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložijo brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena [ZDavP-2](#), mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

Oznaka 2

Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, lahko na podlagi 63. člena [ZDavP-2](#) najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka

postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložiti davčno napoved na podlagi samoprijave. Vložitev davčne napovedi na podlagi samoprijave ni več mogoča, ko prvič nastopi ena izmed okoliščin iz prejšnjega stavka. Na podlagi 396. člena [ZDavP-2](#) se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vlaga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom [ZDavP-2](#), mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

Oznaka 3

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom [ZDavP-2](#) popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do vročitve odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved, preden je vročena odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (Popravljanje že vložene napovedi, če odločba še ni bila izdana).

3. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 2 – PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov in telefonska številka).

Zavezanec ustrezno označi podatke o obveznem zavarovanju, kadar ne dosega dohodka na podlagi osebnega dopolnilnega dela ter:

- ni vključen v obvezno zdravstveno zavarovanje oziroma ni zavarovanec iz 15. člena ali družinski član tega zavarovanca v skladu z 20. členom [Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju – ZZVZZ](#);
- izpolnjuje pogoje za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi drugega pravnega razmerja po 18. členu [Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ-2](#); zavezanec izpolnjuje pogoje za to zavarovanje, če v času prejema dohodka ni bil obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan s polnim delovnim oz. zavarovalnim časom po določbah 14. do 17. člena, 19. člena [ZPIZ-2](#) ali ni bil prostovoljno vključen v obvezno zavarovanje po 25. členu [ZPIZ-2](#) in ni bil uživalec pokojnine; zavezanec izpolnjuje pogoje za zavarovanje po 18. členu [ZPIZ-2](#) tudi, če ob izplačilu niso izpolnjeni pogoji za obvezno zavarovanje na tej podlagi, so pa bili izpolnjeni v obdobju, ko je zavarovanec opravljal delo v okviru drugega pravnega razmerja, na katerega se nanaša napovedan dohodek;
- zanj velja zakonodaja na področju socialnega zavarovanja druge članice EU; v tem primeru zavezanec napovedi priloži obrazec A1 Potrdilo o predpisih o socialni varnosti, ki se uporabljajo za imetnika, ali drugo ustrezno dokazilo pristojnega organa države članice EU, iz katerega izhaja, da se za zavezanca uporabljajo predpisi o socialni varnosti te države.

4. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 3 – PODATKI O IZPLAČEVALCU

Podatki o posameznem izplačevalcu se vpisujejo v stolpce.

V vrstico **»Ime in priimek oziroma naziv firme«** se vpiše ime in priimek oziroma naziv firme.

V vrstico **»Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)«** se vpiše naslov ali sedež izplačevalca (naselje, ulica, hišna številka, pošta).

V vrstico **»Država«** se vpiše država, v kateri ima sedež izplačevalec dohodka.

V vrstico **»Davčna ali identifikacijska številka«** se vpiše davčna številka izplačevalca, dodeljena v Republiki Sloveniji. Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po [ZDavP-2](#) in po [Zakonu o finančni upravi - ZFU](#), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen. Izplačevalec dohodka je delodajalec ali druga oseba, ki izplačuje dohodke, vezane na sedanjo ali preteklo zaposlitev.

5. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 4 – PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

Podatki o posamezni vrsti dohodka, doseženega pri posameznem izplačevalcu, se vpisujejo v stolpce. Pri tem se v prvi vrstici označi zaporedna številka izplačevalca iz tabele 3.

V to tabelo se vpisujejo dohodki iz drugega pogodbenega razmerja kot so na primer: dohodki za stvaritev avtorskega dela in dohodki za izvedbo avtorskega ali folklornega dela, ne glede na vrsto pogodbe, ki je podlaga za izplačilo, sejnine, nagrade članom nadzornega sveta, izplačila sodnim izvedencem, sodnim cenilcem ali sodnim tolmačem, izplačila za občasno opravljeno delo na podlagi poziva in s sredstvi sodišča ali delodajalca, dohodek iz naslova opravljanja osebnega dopolnilnega dela in drugo. Vpiše se tudi vsak drug dohodek iz posameznega neodvisnega posla, ki se ne šteje za dohodek iz dejavnosti ali v zvezi z dejavnostjo.

V vrstico »**Datum prejema dohodka**« se vpiše datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL).

V vrstico »**Izplačilo za mesec (mm.LLLL)**« se vpiše obračunsko obdobje, v katerem je bilo opravljeno delo ali storitev iz drugega pogodbenega razmerja oziroma za katero je bil prejet napovedan dohodek.

V vrstico »**Šifra vrste dohodka**« se vpiše:

1230 – za dohodek iz drugega pogodbenega razmerja, ki ni dohodek iz osebnega dopolnilnega dela.

Pri dohodku iz osebnega dopolnilnega dela se vpiše šifra vrste osebnega dopolnilnega dela, in sicer:

- 1230/1 - občasna pomoč v gospodinjstvu, pomoč pri čiščenju stanovanja ali stanovanjske stavbe, vzdrževanje pripadajočih zunanjih površin;
- 1230/2 - občasna pomoč pri kmetijskih delih;
- 1230/3 - občasno varstvo otrok, pomoč starejšim, bolnim ali invalidom na domu, spremstvo oseb, ki potrebujejo nego;
- 1230/4 - občasne inštrukcije kot pomoč pri izpolnjevanju šolskih ali študijskih obveznosti;
- 1230/5 - občasno prevajanje ali lektoriranje;
- 1230/6 - občasno izvajanje umetniških oziroma drugih kulturnih vsebin ob zasebnih dogodkih;
- 1230/7 - občasna pomoč pri oskrbi hišnih živali na domu lastnika živali;
- 1230/8 - izdelava in prodaja izdelkov domače in umetnostne obrti v skladu z zakonom, ki ureja obrtno dejavnost in ki niso namenjeni zaužitju;
- 1230/9 - izdelava izdelkov, ki niso namenjeni zaužitju in ki jih je možno izdelovati na domu pretežno ročno ali po pretežno tradicionalnih postopkih, jih popravlja in prodaja;
- 1230/10 - nabiranje in prodaja gozdnih sadežev in zelišč v njihovi osnovni obliki;
- 1230/11 - mletje žita, žganje apna ali oglja na tradicionalen način in prodaja.

V vrstico »**Dohodek (v EUR)**« se vpiše bruto znesek dohodka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka iz drugega pogodbenega razmerja.

Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja je prejet dohodek, vključno z morebitnimi povračili stroškov in bonitetami. Povračila stroškov se v davčno osnovo dohodka všttevajo v celotnem znesku, in sicer ne glede na to, ali je delodajalec povračila stroškov izplačal davčnemu zavezancu - prejemniku dohodka, ali pa je nudenje posameznih storitev (npr. nočitve, prevoz) plačal neposredno ponudniku storitev.

Za dohodek se štejejo tudi vse ugodnosti, ki jih delodajalec nudi davčnemu zavezancu. Za vrednotenje bonitet se uporabljajo določbe 43. člena Zakona o dohodnini – ZDoh-2. Več o davčni obravnavi bonitet je objavljeno na spletni strani FURS.

V vrstici »**Uveljavljam dejanske stroške prevoza in nočitve v znesku (EUR)**« se vpiše znesek dejanskih stroškov prevoza in nočitve v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Rezident lahko poleg 10 % normiranih stroškov uveljavlja tudi dejanske stroške prevoza in nočitve. Dejanski stroški prevoza

in nočitve se priznajo na podlagi dokazil (računov) največ do višine, določene z [Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja](#) (v nadaljnjem besedilu: [Uredba](#)).

Dejanski stroški v tuji valuti se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan nastanka stroškov. Razčlenjene dejanske stroške prevoza in nočitve se vpiše v 5. tabelo, navedeno v nadaljevanju.

V vrstico »**Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)**« se vpiše znesek plačanih obveznih prispevkov za socialno varnost v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše tiste prispevke, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Sloveniji. V vrstico »**Vplačana vrednotnica za osebno dopolnilno delo (v EUR)**« se vpiše znesek plačane vrednotnice za osebno dopolnilno delo. To izpolni zavezanec, ki opravlja osebno dopolnilno delo in je sam zavezanec za plačilo vrednotnice. Pri tem gre za izdelavo in prodajo izdelkov domače in umetnostne obrti v skladu z zakonom, ki ureja obrtno dejavnost in ki niso namenjeni zaužitju; izdelavo izdelkov, ki niso namenjeni zaužitju in ki jih je možno izdelovati na domu pretežno ročno ali po pretežno tradicionalnih postopkih, jih popravljati in prodajati; nabiranje in prodajo gozdnih sadežev in zelišč v njihovi osnovni obliki; mletje žita, žganje apna ali oglja na tradicionalen način in prodaja.

V vrstico »**Država opravljanja zaposlitve**« se vpiše država, v kateri se delo opravlja. Če se delo opravlja v dveh ali več državah, se navedejo vse države, kjer se delo opravlja.

V vrstico »**Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka**« se vpiše državo oziroma naziv mednarodne organizacije, ki je izplačala posamezno vrsto doseženega dohodka.

V razdelku »**V skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka uveljavljam**« rezident uveljavlja:

- a. **odbitek tujega davka** (v EUR). Pri tem se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka. Na ta način se uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka.
- b. **oprostitev plačila** dohodnine; na način, da označi »DA«, če uveljavlja oprostitvev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

Seznam veljavnih mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka in premoženja je objavljen na spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije na naslovu:

http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/mednarodno_obdavcenje/

V vrstici »**Odbitek tujega davka po ZDoh-2 (v EUR)**« se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka. Na ta način se v primerih, ko ni mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z ZDoh-2 (odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju IX.).

Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja za rezidente na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Slovenije, se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poračunu dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen, če je davčni zavezanec uveljavljal oprostitvev v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja za rezidente in je davčni organ priznal oprostitvev že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi.

6. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 5 – RAZČLENITEV DEJANSKIH STROŠKOV PREVOZA IN NOČITVE IZ PETE VRSTICE V TABELI 4

Poleg normiranih stroškov v višini 10 % lahko davčni zavezanec, rezident, uveljavlja dejanske stroške prevoza in nočitve v zvezi z opravljanjem dela ali storitev. Ti stroški se zavezancu priznajo na podlagi predložitve dokazil o njihovem nastanku, pod pogoji in do višin, ki so določene z [Uredbo](#)).

V posamezni vrstici se obkroži, ali davčni zavezanec rezident uveljavlja dejanski strošek prevoza ali dejanski strošek nočitve.

Stroški prevoza na delo in z dela se zavezancu priznajo pod pogoji in do višine kot določa 3. člen [Uredbe](#).

Stroški prevoza na službenem potovanju pa se zavezancu priznajo pod pogoji in do višine iz 5. člena [Uredbe](#).

Stroški nočitve se zavezancu priznajo pod pogoji in do višin, določenih v 6. členu [Uredbe](#), to pomeni do višine dejansko nastalih stroškov za prenočevanje v zvezi z opravljanjem dela in storitve.

Način dokazovanja navedenih stroškov je pojasnjen v pojasnilu z naslovom [Uveljavljanje stroškov v zvezi z dohodki iz zaposlitve](#), objavljenem na spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije.

7. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 6 – PRILOGE

Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz zaposlitve iz drugega pogodbenega razmerja (pogodba o avtorskem delu, pogodba o delu in podobno).

Ob uveljavljanju dejanskih stroškov mora davčni zavezanec k napovedi priložiti dokazila o nastanku dejanskih stroškov.

Če se dohodek iz drugega pogodbenega razmerja dosega pri več kot treh izplačevalcih oz. če se dosega več kot tri različne vrste osebnega dopolnilnega dela pri treh različnih izplačevalcih, se iztiska dodatna napoved in se jo ustrezno označi kot sestavni del napovedi, na katerem so navedeni podatki o zavezancu in izplačevalcih.

Dodatne informacije so na voljo na spletni strani [Finančne uprave RS](#) ali na telefonski številki klicnega centra za davke fizičnih oseb: 08 200 1001