

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ ADÓALAP CSÖKKENTÉSI KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ A MUNKAVISZONYBÓL (EGYÉB SZERZŐDÉSES VISZONYBÓL) SZÁRMAZÓ JÖVEDELEMNÉL A TÉNYLEGES KÖLTSÉGEK ÉRVÉNYESÍTÉSE ESETÉN

A munkaviszonyból (egyéb szerződéses viszonyból) származó jövedelem adóalapjának megállapítási kérelmét a tényleges költségek figyelembevételével az a **nem-rezidens** nyújtja be, akinek az adófizető A személyi jövedelemadóról szóló törvény - [ZDoh-2](#) 41. cikkelyének negyedik bekezdése és a 127. cikkelyének kilencedik bekezdése alapján kiszámolta, levonta és befizette az egyéb szerződéses munkaviszonyból származó jövedelme után az adólevonást. A nem-rezidens az egységesen szabályozott költségek mellett érvényesítheti a tényleges útiköltségeket és szállásköltségeket is. Kérelmét a jövedelem kifizetésének napját követő tizenöt napon belül nyújthatja be az illetékes adóhatóságnál.

AZ ADÓFIZETŐ ADATAINAK KITÖLTÉSE (1)

Az adóköteles személy beírja a jövedelem kifizetőjének adatait (családi és utónév, illetve cég, székhely, illetve cím, adószám).

AZ EGYÉB SZERZŐDÉSES VISZONYBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM ADATAINAK KITÖLTÉSE (2)

Az adóköteles személy beírja **»a jövedelem kifizetésének időpontját«** (nn.hh.ÉÉÉÉ) formában.

A **»jövedelem (EUR-ban)«** oszlopba az adóköteles személy a kapott jövedelem összegét tünteti fel euróban, két tizedes számra kerekítve.

Az adó összegét, melyet az adófizető levont az egyéb szerződéses viszonyból származó jövedelemből az adóköteles személy a **»adólevonás (EUR-ban)«** oszlopban tünteti fel.

A MUNKAVÉGZÉS, ILLETVE SZOLGÁLTATÁS TÉNYLEGES KÖLTSÉGEI ADATAINAK KITÖLTÉSE (3)

A tényleges útiköltség, illetve szállásköltség adatait kell feltüntetni, melyeket számlák mellékelésével kell igazolni.

A TRANZAKCIÓS (SZEMÉLYI) SZÁMLA ADATA (4)

Az adóköteles személy beírja a tranzakciós (személyi) számla számának adatát, amelyre ráutalják az adólevonás elszámolt összegét.