

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-02 - Prijava za vpis fizične osebe v davčni register

Pravna podlaga

Obrazec DR-02 – Prijava za vpis fizične osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 51. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) in Pravilnika o vodenju in vzdrževanju davčnega registra.

Kdo izpolni obrazec:

A) Fizična oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno oziroma začasno prebivališče

Fizična oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno oziroma začasno prebivališče, izpolni obrazec in ga predloži finančnemu uradu, kadar prijavlja podatke o rezidentskem statusu, elektronskem naslovu in elektronskem potrdilu, zastopnikih, naložbah, računih v tujini ali kadar prijavlja naslov za vročanje. Prijavo predloži tudi, kadar davčni organ fizično osebo opozori, naj predloži manjkajoče podatke (če centralni register prebivalstva ne vsebuje vseh podatkov, potrebnih za vpis v davčni register).

V obrazec mora obvezno vpisati: davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.

B) Fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča

Fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča, izpolni prijavo za vpis v davčni register in jo predloži finančnemu uradu, kadar dosega na njenem območju obdavčljive dohodke, ali kadar je lastnik obdavčljivega premičnega oziroma nepremičnega premoženja.

V obrazec mora ob prvi prijavi (vpisu) obvezno vpisati: osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, podatke o rezidentskem statusu, naslov stalnega prebivališča, razlog vpisa ter ostale podatke, ki jih prijavlja za vpis.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov mora v obrazec obvezno vpisati: davčno številko, osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, podatke o rezidentskem statusu, naslov stalnega prebivališča ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

V kolikor je na obrazcu premalo polj za vpis posameznih podatkov, se izpolni in priloži dodaten list (s polji oz. rubrikami, ki jih je na obrazcu premalo).

1. **Davčna številka:** vpiše se davčno številko, če je bila že dodeljena, sicer to polje izpolni finančni urad.
2. **Osebno ime:** v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek.
3. **Datum in kraj rojstva:** vpiše se datum (dan, mesec in leto) in kraj rojstva.
4. **Spol in EMŠO:** označi se spol (M oziroma Ž) in vpiše slovensko enotno matično številko občana, če je bila dodeljena.
5. **Državljanstvo:** vpiše se državljanstvo (oziroma vsa državljanstva, če jih je več).
6. **Podatki o rezidentskem statusu:**
 - z »da« se označi, kadar je fizična oseba rezident Republike Slovenije.
 - z »ne« se označi, kadar je fizična oseba nerezident (ni rezident Republike Slovenije). V tem primeru se vpiše tudi državo rezidentstva ter identifikacijsko številko fizične osebe (nerezidenta), ki jo uporablja za davčne namene v državi rezidentstva.
7. **Naslov stalnega prebivališča:** vpiše se naslov stalnega prebivališča (v polje pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).
8. **Naslov začasnega prebivališča:** vpiše se naslov začasnega prebivališča (v polje pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).
9. **Naslov v Republiki Sloveniji za vročanje:** vpiše se naslov za vročanje, kadar fizična oseba ne želi prejemati davčne pošiljke na stalno prebivališče ali kadar ne želi prejemati davčne

pošiljke na začasno prebivališče (in ima v Republiki Sloveniji samo eno začasno prebivališče, stalnega prebivališča pa nima).

10. **Podatki o računih v tujini:** vpiše se številke vseh plačilnih računov, odprtih pri bankah ali hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN), naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke), državo, kjer je račun odprt, ter pripadajočo oznako odprtja oz. zaprtja računa, in sicer, (1) - za prijavo računa (odprtje računa) oziroma (2) - za odjavo računa (zaprtje računa), ter datum.
11. **Drugi podatki o fizični osebi:** obkroži se enega izmed navedenih podatkov. Kadar fizična oseba označi, da je zaposlena, vpiše še naziv delodajalca. Kadar označi, da je nezaposlena, označi še, ali je prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.
12. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje:** vpiše se podatke o osebi, ki jo je fizična oseba pooblastila za zastopanje.
Vpiše se davčno številko, osebno ime ter naslov prebivališča.
V polje »vrsta zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov: zakoniti zastopnik, pooblaščenec za zastopanje ali drugo.
V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katerega jo pooblašča (npr. za oddajo napovedi za odmero dohodnine, za pridobitev davčne številke, neomejeno).
V polje »e-potrdilo« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.
V zadnjo vrstico se vpiše oznako: (1) - če je pooblastilo podeljeno ali (2) - če je pooblastilo prenehalo, ter datum.
13. **Podatki o elektronskem naslovu in elektronskem potrdilu:** vpiše se vse elektronske naslove in vse overitelje digitalnih potrdil, ki jih ima.
14. **Podatki o kapitalskih naložbah doma:** vpiše se oznako ali fizična oseba kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še davčno številko, firmo in sedež podjetja, v katerega vlaga, višino kapitalske naložbe in datum (vstopa oziroma izstopa).
15. **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini:** vpiše se oznako ali fizična oseba kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še firmo, sedež in organizacijsko obliko podjetja v tujini, višino naložbe ter datum (vstopa oziroma izstopa).
16. **Razlog vpisa:** polje izpolni samo fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča. V polje vpiše eno izmed oznak, ki so navedene med možnimi razlogi vpisa na obrazcu (obdavčljivi dohodki (1), obdavčljivo premoženje (2), obdavčljivo nepremično premoženje (3), drugo (4)). V primeru razloga 4 – drugo, je potrebno vpisati še opis razloga (npr. odprtje računa pri banki ali hranilnici, registracija s.p., vpis v sodni register kot družbenik, zastopnik ali član organa nadzora, ipd.).
17. **Podatki o postopkih zaradi insolventnosti ter drugih postopkih prenehanja:** vpiše se pripadajočo oznako, in sicer ali gre za postopek osebnega stečaja (1), postopek stečaja zapuščine (2) ali kakšen drug postopek prenehanja (3).
Poleg oznake za vrsto postopka se vpiše datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka, datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka in način zaključka postopka.
Če gre za drugo vrsto prenehanja, se v zadnjo vrstico vpiše, za kakšno vrsto prenehanja gre.
18. **Drugo:** vpiše se lahko katere koli podatke, ki se vodijo v davčnem registru ali so povezani z vpisom v davčni register ter niso zajeti v prejšnjih točkah (oziroma v rubrikah na obrazcu) in teh podatkov davčni organ ne more pridobiti iz uradnih registrov, evidenc ali zbirk podatkov.

Dokazila

Davčni organ po uradni dolžnosti pridobi potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti k prijavi za vpis.

Fizična oseba mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost, in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

V primeru, da vlaga prijavo za vpis v davčni register pooblaščenec fizične osebe, mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost, in priložiti pooblastilo in listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

- osebni dokument, iz katerega so razvidni osebni podatki, ki jih fizična oseba prijavlja,
- potrdilo o prijavi oziroma odjavi začasnega prebivališča, iz katerega je razvidna prijava ali oziroma odjava začasnega prebivališča,
- potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države, kjer je fizična oseba rezident,
- dokument oziroma listina, iz katere je razvidna identifikacijska številka za davčne namene, dodeljena v državi rezidentstva,
- potrdilo o šolanju, iz katerega je razvidno, da je fizična oseba študent ali dijak,
- digitalno potrdilo, iz katerega je razvidno, da ima fizična oseba e-certifikat,
- pooblastilo, iz katerega je razvidno, da je fizična oseba pooblastila za zastopanje osebo, ki jo je navedla v obrazcu (rubrika 12),
- delovno dovoljenje, iz katerega je razvidno, da ima fizična oseba v Republiki Sloveniji dovoljenje za delo,
- potrdilo o kapitalski naložbi, pogodba o nakupu vrednostnih papirjev, izpis prometa transakcij klirinško depotne družbe (v nadaljnjem besedilu: KDD), iz katerih je razvidno, da ima fizična oseba naložbo,
- dokument, iz katerega so razvidni podatki o računu, odprtem v tujini (bančna kartica, pogodba o odprtju bančnega računa, bančna knjižica, ipd.).