

ÚTMUTATÓ A DR-02 VDC NYOMTATVÁNY KITÖLTÉSÉHEZ - Bejelentőlap eltartott családtagok adónyilvántartásba való bejegyzéséhez

Jogalap

A DR-02 VDC nyomtatvány – Bejelentőlap eltartott családtagok adónyilvántartásba való bejegyzéséhez a Pénzügyi Igazgatóságról szóló törvény 51.cikke (Szk Hivatalos Közlöny, 25/14 sz.) és Az adónyilvántartás vezetéséről és kezeléséről szóló Szabályzat alapján van előírva.

Ki tölti ki a nyomtatványt?

A DR-02 VDC nyomtatványt az a természetes személy tölti ki, akinek a személyi jövedelamdó-bevallást szabályozó törvény alapján jogában áll érvényesíteni az eltartott családtagok utáni kedvezményt. A természetes személy a nyomtatványt azon eltartott családtagok utáni kedvezmény érvényesítésekor nyújtja be, akiknek még nincs adószámuk.

Annak a személynek, aki először jelenti be (írja be) az eltartott családtagot, kötelezően be kell írnia: saját adószámát és személyi nevét; az eltartott családtagokra pedig kötelezően be kell írni: a személyi nevet, a születési dátumot és helyet, nemet, állampolgárságot, az állandó lakóhely címét, a rezidens státuszra vonatkozó adatokat, valamint be kell jelölni a rokoni viszonyt.

A változások illetve az adatkiegészítés bejelentésekor a nyomtatványba kötelezően be kell írnia: saját adószámát és személyi nevét; az eltartott családtagokra pedig kötelezően be kell írni: a személyi nevet, a születési dátumot és helyet, nemet, állampolgárságot, az állandó lakóhely címét, a rezidens státuszra vonatkozó adatokat, valamint be kell jelölni a rokoni viszonyt

A nyomtatvány kitöltése:

A nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni.

Ha a nyomtatványon kevés mező van az egyes adatok bejegyzésére, pótlapot kell kitölteni és mellékelni (azokkal a mezőkkel és rovatokkal, melyekből a nyomtatványon kevés van).

1. **A kötelezett adatai:** be kell írni az adószámot és a személyi számot (az első mezőbe a családi nevet, másodikba az utónevet kell beírni.)
2. **Az eltartott családtagok adatai:**

Személyi név: be kell írni az eltartott családtag személyi nevét (az első mezőbe az utónevet, a másodikba a családi nevet kell beírni.)

- **Adószám:** a mezőt a pénzügyi hivatal tölti ki.
- **Születési dátum és hely:** be kell írni az eltartott családtag születési dátumát (év, hó nap) és születési helyét.
- **Neme és SZEMÉLYI SZÁMA:** be kell jelölni a nemet (F illetve N) és be kell írni az eltartott családtag szlovén személyi számát, ha már kijelölték.
- **Állampolgárság:** be kell írni az eltartott családtag állampolgárságát (illetve az összes állampolgárságot, ha több van neki).
- **Állandó lakóhely:** be kell írni az eltartott családtag állandó lakóhelyét (ország, település, utca és házszám, valamint postai irányítószám).
- **Ideiglenes lakóhely címe:** be kell írni az ideiglenes lakóhelyet (ország, település, utca és házszám, valamint postai irányítószám), ha az eltartott családtag rendelkezik vele.
- **Rokoni viszony:** be kell jelölni az eltartott családtag rokoni viszonyát, beírva a jelmagyarázatban lévő megfelelő betűt, mely a nyomtatványon a táblázat alatt van feltüntetve: A – gyerek ill. örökbefogadott, B - unoka, C – házastárs, D - szülők ill. örökbefogadók, E- A parasztháztartás más tagjai, F mostohagyerek
- **Adatok a rezidens státuszról:**
 - »igen-nel« kell bejelölni, ha a természetes személy a Szlovén Köztársaság rezidense.
 - »nem-mel« kell bejelölni, ha a természetes személy nem-rezidens (nem a Szlovén Köztársaság rezidense). Ebben az esetben a rezidens országot, valamint a természetes személy (nem rezidens) azonosítószámát is be kell írni, melyet a rezidens országban adócéllra használ.

3. **Egyéb:** be lehet írni bármely más adatot, melyeket az adónyilvántartásban vezetnek vagy összefüggnek az adónyilvántartásba való bejegyzéssel és ezeket az előző pontok (illetve a nyomtatvány rovatai) nem foglalják magukba, és ezeket az adatokat az adóhatóság nem tudja beszerezni más hivatalos regiszterekből, nyilvántartásokból vagy adatgyűjteményből.

Bizonyítékok

A természetes személynek betekintés céljából be kell nyújtania az adóhatóságnak a személyi okiratot, mellyel igazolja személyazonosságát és mellékelnie kell azokat az okiratokat, melyeken a bejelentett családtag bejegyzésére vonatkozó adatok alapulnak

Az okiratok, melyeken az adatok alapulnak elsősorban az alábbiak:

- az adónyilvántartásba bejegyzésre kerülő eltartott családtag születési anyakönyvi kivonata vagy személyi okirata.,
- házassági anyakönyvi kivonat a házastárs eltartott családtagként való adónyilvántartásba történő bejegyzésekor,
- iskolatátogatási igazolás, melyből kiderül, hogy az eltartott családtag egyetemista vagy diák,
- rezidens státusz igazolása, melyet egy másik ország illetékes hatósági szerve állít ki, ahol a természetes személy rezidens,
- dokumentum illetve okirat, melyből kiderül az adócélra harszálatos azonosítószám, amely a rezidens országban lett kijelölve.