

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DR-02 VDČ - Domanda per l'iscrizione dei famigliari a carico nel registro dei contribuenti

Base giuridica

Il modulo DR-02 VDČ – La domanda di iscrizione dei famigliari a carico nel registro dei contribuenti viene disciplinata ai sensi dell'art. 51 della Legge sull'amministrazione finanziaria (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 25/14) e del Regolamento sulla gestione e conservazione dei registri dei contribuenti.

Chi deve compilare il modulo

Il modulo DR-02 VDČ deve essere compilato dalla persona fisica che ai sensi della legge, che regolarmente le imposte sul reddito, ha diritto a detrazioni per i famigliari a carico. La persona fisica presenta il modulo per acquisire il diritto alle detrazioni per i famigliari a carico, che non possiedono ancora il codice fiscale.

Durante la prima iscrizione (registrazione) nel modulo la persona che indica per la prima volta il famigliare a carico deve obbligatoriamente indicare i seguenti dati: il proprio numero del codice fiscale ed il nome personale; per il famigliari a carico invece è necessario indicare anche: nome personale, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, indirizzo della residenza permanente, dati sullo status di residenza ed il legame famigliare.

In caso di modifica o integrazione dei dati, nel modulo è necessario inserire: il proprio numero del codice fiscale ed il nome personale; per il famigliari a carico invece è necessario indicare anche: codice fiscale, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, indirizzo della residenza permanente, dati sullo status di residenza ed i dati modificare o integrare.

Compilazione modulo

Il modulo deve essere compilato in modo leggibile ed in stampatello.

Se nel modulo non vi fossero sufficienti campi per la compilazione dei singoli dati, procedere alla compilazione di un foglio aggiuntivo (per i campi e le rubriche, in numero non sufficiente nel primo foglio) ed allegarlo.

1. **Dati sul soggetto passivo:** inserire il codice fiscale ed il nome personale (nel primo campo il nome e nel secondo il cognome).
2. **Dati sui famigliari a carico:**
 - **Nome personale:** iscrivere il nome personale del famigliare a carico (nel primo campo il nome e nel secondo il cognome).
 - **Codice fiscale:** il campo verrà compilato dall'Ufficio Imposte
 - **Data e luogo di nascita:** inserire la data (giorno, mese, anno) e luogo di nascita del famigliare a carico.
 - **Sesso e codice matricola:** indicare il sesso (M o F) ed iscrivere il numero matricola sloveno del famigliare a carico, se già designato.
 - **Cittadinanza:** indicare la cittadinanza del famigliare a carico (ovvero tutte le cittadinanze, se ne avesse più di una).
 - **Residenza permanente:** inserire l'indirizzo della residenza permanente del famigliare a carico (stato, località, via e numero civico CAP e nome della posta).
 - **Residenza temporanea:** iscrivere l'indirizzo dell'eventuale residenza temporanea del famigliare a carico (stato, località, via e numero civico CAP e nome della posta).
 - **Rapporto di parentela:** indicare il rapporto di parentela del famigliare a carico, inserendo la lettera corrispondente indicata nella leggenda, sotto la tabella del modulo:
A - figlio/a / adottivo/-a B - nipote, C – coniuge, D - genitori / adottivi, E - altri membri della famiglia agricola, F figliastro/a.
 - **Dati relativi allo "status" di residenza:**
 - se la persona fisica è residente nella Repubblica di Slovenia, scegliere »si«.

- se la persona fisica non è residente nella Repubblica di Slovenia, scegliere »no«. In questo caso s'iscrive anche lo stato in cui risiede e il numero identificativo della persona fisica (non residente), utilizzato ai fini fiscali nello stato di residenza.
3. **Altro:** è possibile inserire qualsiasi tipo di dati, che vengono gestiti con il registro dei contribuenti o connessi con l'iscrizione a quest'ultimo e non sono compresi nei punti precedenti (ovvero nelle rubriche del modulo) nel caso tali dati non possono essere reperiti dall'organo delle imposte dai registri ufficiali, elenchi o raccolte di dati ufficiali.

Certificati:

La persona fisica deve presentare all'Ufficio Imposte in visione un documento personale, con il quale dimostra la propria identità, allegando anche tutti gli altri documenti, sui cui si basano i dati per poter iscrivere il familiare a carico.

Nello specifico i documenti, sui quali si basano i dati, sono i seguenti:

- certificato di nascita o documento personale del familiare a carico, da iscrivere nel registro dei contribuenti,
- certificato di matrimonio in caso di iscrizione del coniuge quale familiare a carico nel registro dei contribuenti,
- certificato relativo all'istruzione, dal quale risulti evidente se il familiare a carico è uno studente o uno scolaro,
- certificato di residenza, rilasciato dall'organo statale di competenza all'estero, dove la persona fisica ha sede,
- documento o atto, dal quale risulti evidente il numero identificativo ai fini fiscali, rilasciato nel paese di residenza.