

DOMANDA PER L' AUTORIZZAZIONE ESTERNA

Assegnazione e revoca delle abilitazioni esterne per operare su eDavki

(Leggere le istruzioni prima di compilare il modulo.)

Dati del delegante																					
Codice fiscale	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Ragione sociale / Nome cognome																					
Nome cognome del rappresentante*																					
Codice fiscale del rappresentante*	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Contatto telefonico / e-mail																					

Nota: il dato è obbligatorio per le persone giuridiche e per i soggetti passivi senza capacità giuridica.

Dati del delegato per operare su eDavki																					
Codice fiscale	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Ragione sociale / Nome cognome																					
Contatto telefonico / e-mail																					

Ambito e validità temporale	
Autorizzo il delegato fino a revoca a inserire, archiviare e rivedere i documenti esistenti e futuri in eDavki. ¹	<input type="checkbox"/> Sì
Revoco al delegato le abilitazioni esterne per operare in eDavki. ²	<input type="checkbox"/> Sì

La domanda deve essere firmata a mano o in formato elettronico dal delegante e consegnata al [competente ufficio delle finanze](#).

Data: _____

Firma del delegante o del rappresentante: _____

¹ Con un'autorizzazione EDP esterna, il soggetto passivo **concede** a un altro soggetto passivo (delegato EDP) i diritti di operare con i moduli in eDavki. Il delegato EDP **non** è allo stesso tempo anche l'incaricato di notifica. Tuttavia, può rivedere i documenti notificati (se è stata firmata la ricevuta di notifica (eVročilnica) o se si è verificata una finzione di notifica), a condizione che abbia il diritto EDP di rivedere il documento eVrocenje-OsDok o eVrocenje-Dok. Tuttavia, l'estensione della procura per la notificazione deve essere regolata dal soggetto passivo mediante la richiesta di nomina e revoca di un incaricato di notifica (modulo [Notifica-PE](#)).

² Se volete **revocare** anche la procura per la notificazione, dovete compilare e presentare al competente ufficio delle finanze una Domanda di nomina o di revoca dell'incaricato di notifica (modulo [Notifica-PE](#)).

