

## V L O G A   Z A   Z U N A N J E P O O B L A Š Č A N J E

Dodelitev in preklic zunanjih pooblastil za delo v eDavkih  
(Pred izpolnjevanjem obrazca preberite navodila.)

Podatki o pooblastitelju																					
Davčna številka	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Firma / Ime priimek																					
Ime priimek zastopnika*																					
Davčna številka zastopnika*	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Kontaktna telefonska številka / elektronski naslov																					

Opomba: podatek je obvezen pri pravnih osebah in pri zavezancih, ki nimajo poslovne sposobnosti.

Podatki o pooblaščenцу za delo v eDavkih																					
Davčna številka	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Firma / Ime priimek																					
Kontaktna telefonska številka / elektronski naslov																					

Obseg in časovna veljavnost	
Pooblaščenca <b>pooblaščam</b> do preklica za vnos, vložitev in pregled obstoječih in bodočih dokumentov v eDavkih. <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> DA
Pooblaščenцу <b>preklicujem</b> zunanja pooblastila za delo v eDavkih. <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> DA

Pooblastitelj vlogo lastnoročno ali elektronsko podpiše in dostavi na [pristojni finančni urad](#).

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis pooblastitelja oz. zastopnika: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Z zunanjim EDP pooblastilom zavezanec **dodeli** pravice za delo z obrazci v eDavkih drugemu zavezancu (EDP pooblaščenec). EDP pooblaščenec **ni** hkrati tudi pooblaščenec za vročanje. Lahko pa pregleduje vročene dokumente (če je podpisana eVročilnica oz. je nastopila fikcija vročitve), pod pogojem, da ima EDP pravico za pregled dokumenta eVročanje-OsDok ali eVročanje-Dok. Obseg pooblastila za vročanje pa zavezanec ureja z Vlogo za določitev in preklic pooblaščenca za vročanje (obrazec [Vročanje-PE](#)).

<sup>2</sup> Če želite **preklicati** tudi pooblastilo za vročanje, izpolnite in dostavite na pristojni finančni urad še Vlogo za določitev ali preklic pooblaščenca za vročanje (obrazec [Vročanje-PE](#)).