

Útmutató az eDavki portálon való munkavégzésre vonatkozó külső EDP-meghatalmazásról szóló lemondás iránti kérelem kitöltéséhez

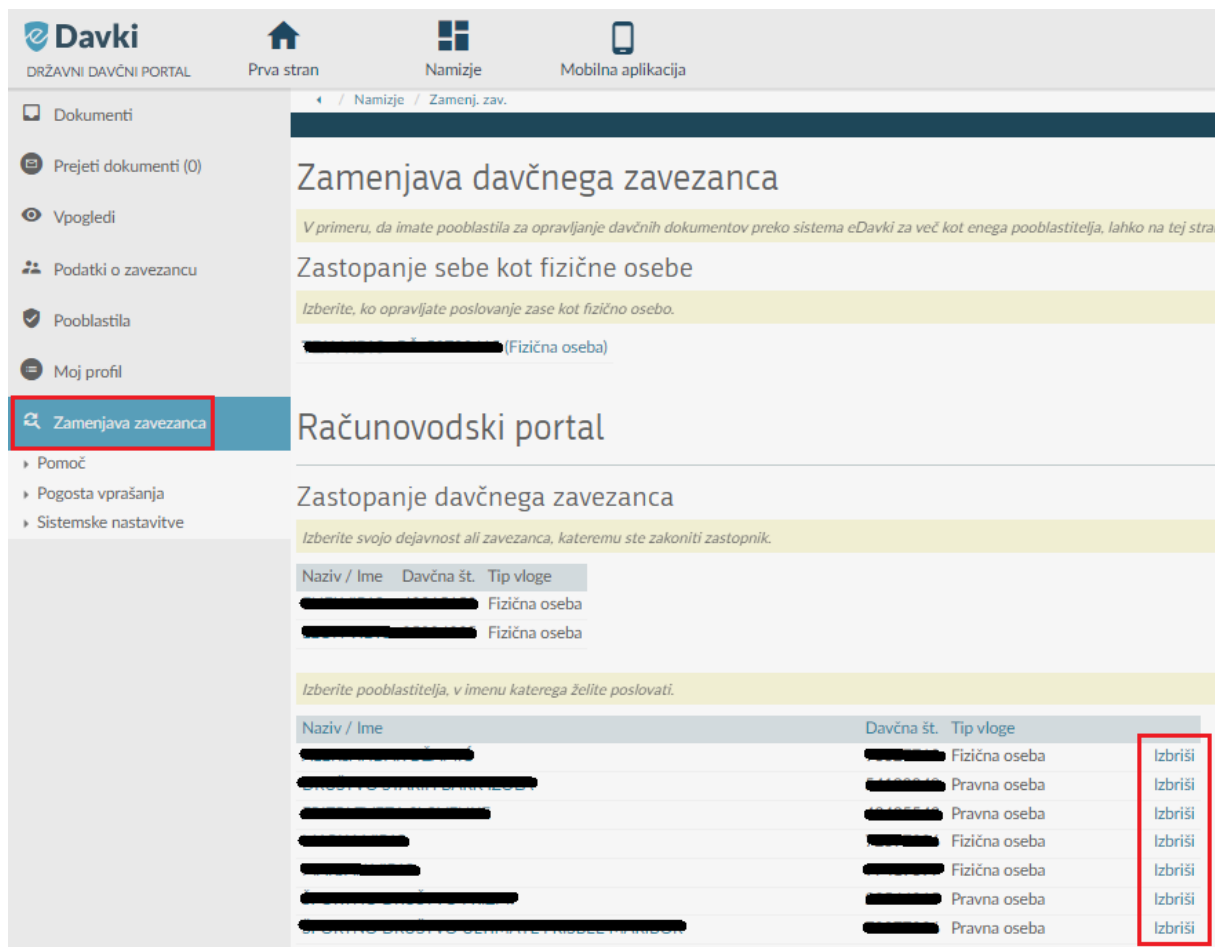
Megjegyzés: Ha le kíván mondani a kézbesítési meghatalmazásról is, akkor a kézbesítési meghatalmazásról való lemondás iránti kérelmet is ki kell töltenie (Vročanje-PrePE): [link](#)

Az EDP meghatalmazottja egyoldalúan lemondhatja a meghatalmazott személytől kapott (másik adóalany) külső EDP meghatalmazást

I. A külső EDP meghatalmazás megszüntetésére vonatkozó eljárás az eDavki portálon keresztül

Az eDavki portálon keresztül a külső EDP-meghatalmazott könnyen és gyorsan lemondhat az eDavki portálon való munkavégzésre (dokumentumok benyújtására és adatok megtekintésére) vonatkozó jogosultságáról. A következmények a kérelem benyújtását követően azonnal hatályba lépnek. A külső EDP-meghatalmazásról való lemondást a természetes személyek (ha saját nevükben járnak el) és a gazdálkodó szervezetek jogi képviselői (ha a gazdálkodó szervezetük nevében járnak el) jogosultak kérelmezni.

1. Lépjen be az [eDavki](#) portálra és válassza ki, hogy természetes személyként képviseli-e magát, illetve választhatja a vállalkozását vagy azt az adóalanyt, akinek a törvényes képviselője.
2. A bal oldalon válassza ki az „Adóalany cseréje” fület.
3. Megnyílik az „Adóalany képviselője” lista. A listában keresse meg meghatalmazó személyt, akinek a külső EDP-meghatalmazásáról le kíván mondani, és kattintson a „Törlés” gombra”.



Zamenjava davčnega zavezanca

V primeru, da imate pooblastila za opravljanje davčnih dokumentov preko sistema eDavki za več kot enega pooblastitelja, lahko na tej strani zastopate sebe kot fizične osebe.

Izberite, ko opravljate poslovanje zase kot fizično osebo.

██████████ (Fizična oseba)

Računovodski portal

Zastopanje davčnega zavezanca

Izberite svojo dejavnost ali zavezanca, kateremu ste zakoniti zastopnik.

Naziv / Ime	Davčna št.	Tip vloge
██████████	██████████	Fizična oseba
██████████	██████████	Fizična oseba

Izberite pooblastitelja, v imenu katerega želite poslovati.

Naziv / Ime	Davčna št.	Tip vloge	Izbriši
██████████	██████████	Fizična oseba	Izbriši
██████████	██████████	Pravna oseba	Izbriši
██████████	██████████	Pravna oseba	Izbriši
██████████	██████████	Fizična oseba	Izbriši
██████████	██████████	Fizična oseba	Izbriši
██████████	██████████	Pravna oseba	Izbriši
██████████	██████████	Pravna oseba	Izbriši

4. Megnyílik a „A meghatalmazásról való lemondás iránti kérelem” új oldal, ahol a „Kérelem benyújtása” gombra kattint.
5. A biztonsági kód bemásolásával és az aláírással az eljárás lezárul Az eDavki portál jelzi, hogy Ön sikeresen benyújtotta a dokumentumot.

II. A meghatalmazás papíralapú megszüntetése

A meghatalmazott kitölti és aláírja az eDavki portálon való munkavégzésre feljogosító külső EDP-meghatalmazásról való lemondás iránti kérelmet, és eljuttatja azt az illetékes pénzügyi hivatalba. A nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni. Ki kell tölteni a meghatalmazó személy és a meghatalmazott személy adatait. A következmények akkor lépnek hatályba, amikor a FURS alkalmazottja iktatja a lemondást az eDavki rendszerben.