

## Navodilo za izpolnjevanje Vloga za odpoved pooblastila (papirnat obrazec EDP-PE\_3, elektronski obrazec EDP-PR)

Pooblaščenec lahko enostransko odpove pooblastilo dano s strani pooblastitelja (drugega zavezanca).

### I. Postopek odpovedi pooblastila prek portala eDavki

Prek portala eDavki pooblaščenec enostavno in hitro odpove pooblastilu dano s strani pooblastitelja. Posledice nastopijo takoj po oddaji vloge. Pravico oddaje vloge za odpoved pooblastila imajo pooblaščenec, ki vstopajo v portal eDavki kot fizične osebe in osebe, ki vstopajo z digitalnim potrdilom za zaposlene in so hkrati zakoniti zastopniki (obrazec EDP-PR).

1. Vstopite v portal eDavki.
2. Na levi strani izberite »Zamenjava zavezanca«
3. Odpre se seznam »Zastopanje davčnega zavezanca«. Na seznamu najdete pooblastitelja, kateremu želite odpovedati pooblastilo in kliknite »Izbriši«.
4. Odpre se nova stran »Vloga za odpoved pooblastila«, kjer kliknete na »Oddaj vlogo«.
5. S prepisom varnostne kode in podpisom je postopek končan. Portal eDavki javi, da ste dokument uspešno vložili.

### II. Postopek odpovedi pooblastila v papirni obliki

Pooblaščenec izpolni in podpiše obrazec EDP-PE\_3 ter ga v papirni obliki dostavi na pristojni finančni urad pooblastitelja. Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami. Izpolnijo se podatki o pooblastitelju in podatki o pooblaščenecu.

**Datum in podpis pooblaščenca oziroma njegovega zastopnika:** vlogo je treba lastnoročno podpisati in jo dostaviti (osebno, prek pošte) na pristojni finančni urad pooblastitelja.