

Útmutató a Belső meghatalmazás iránti kérelem kitöltéséhez (EDP-PI formanyomtatvány)

I. Általános tájékoztató belső személy meghatalmazásról az eDavki portálon található formanyomtatványokkal való munkavégzéshez

A gazdálkodó szervezetek törvényes képviselője, amikor alkalmazottak számára kiállított digitális tanúsítvánnyal (amely tartalmazza mind a gazdálkodó szervezet, mind a személy adatait) lép be az eDavki portálra, megkap minden jogosultságot arra, hogy a gazdálkodó szervezet nevében az eDavki portálon található formanyomtatványokkal dolgozzon (belső jogok). Ha a törvényes képviselő elveszíti a törvényes képviselői státuszt, akkor minden belső jogosultságát is elveszíti.

Más személyek, akik az eDavki portálra alkalmazottak számára kiállított digitális tanúsítvánnyal lépnek be, nem rendelkeznek belső jogosultságokkal mindaddig, amíg a törvényes képviselő azokat számukra meg nem adja. Ezek hatályát és időtartamát a belső meghatalmazással rendelkező törvényes képviselő határozza meg. A munkavállalók belső jogosultságai nem változnak, ha a törvényes képviselő személyében változás történik, kivéve a jogi személy csődje esetén, ilyenkor az eDavki portál automatikusan visszavonja az eDavki portálon belüli formanyomtatványokkal való munkavégzésre vonatkozó valamennyi külső és belső jogosultságot.

A gazdálkodó szervezet törvényes képviselője, annak a személynek, aki az alkalmazottak számára kiállított digitális tanúsítvánnyal lép be az eDavki portálra, az EDP-PI nyomtatvánnyal adja meg, vagy vonja vissza tőle azt az EDP-jogosultságot, hogy az adott alkalmazott a gazdálkodó szervezet nevében meghatározhassa a belső jogosultságok körét és időtartamát.

II. Belső EDP-jogosultságok módosítása (megadása vagy visszavonása)

A belső EDP-jogosultságok módosítása történhet elektronikus formában az eDavki portálon keresztül vagy papíralapon az EDP-PE formanyomtatványon. Mindkét esetben előfeltétel, hogy a meghatalmazott személy rendelkezzen az alkalmazottak által használható digitális tanúsítvánnyal, és az eDavki portálon elvégezte azzal az első bejelentkezési eljárást. A regisztrációs eljárás [itt](#) található.

a) Belső meghatalmazási eljárás elektronikus formában

Az adóalanyok az eDavki portálon keresztül saját maguk is könnyen és gyorsan intézhetik a belső meghatalmazásokat (belső EDP-jogosultságok). A kérelem benyújtását követően azonnal hatályba lépnek a következmények. A belső EDP-jogosultságok szerkesztésére azok jogosultak, aki az alkalmazottak által használható digitális tanúsítvánnyal lépnek be, és egyben törvényes képviselők is, vagy akik már korábban EDP-PI-jogosultságot kaptak.

1. [Lépjen be](#) az eDavki portálra az alkalmazottak által használható digitális tanúsítvánnyal.
2. Válassza ki azt a gazdálkodó szervezetet, amelyen keresztül rendelkezik a digitális tanúsítvánnyal (abban az esetben, ha más adóalanyokat is képvisel).
3. Bal oldalon kattintson a „Meghatalmazások”, „Belső meghatalmazottak” gombra, majd jobb oldalon válassza ki a képviselt személyt és a meghatalmazottat, akinek belső meghatalmazást kíván adni.
4. Kattintson az „Meghatalmazások szerkesztése” gombra, jelölje be a meghatalmazás terjedelmét és időtartamát, majd kattintson a „Kérelem benyújtása” gombra.
5. Miután bemásolta a biztonsági kódot és a digitális tanúsítvánnyal elvégezte az aláírási eljárást, a meghatalmazási folyamat befejeződött. Az eDavki portálon megjelenik, hogy sikeresen benyújtotta a dokumentumot.

b) Papíralapú eljárás belső személy meghatalmazására

Az EDP-PI formanyomtatványt az adóalanyok kitöltik és saját kezűleg aláírják, majd fizikai formában eljuttatják az illetékes pénzügyi hivatalhoz. Miután a pénzügyi hivatal megadja a meghatalmazottnak az EDP-PI jogosultságok, a belső meghatalmazási eljárás további lépéseit a II.a. pontban, a Belső meghatalmazási eljárás elektronikus formában pontban találja meg.

A nyomtatvány kitöltése (A nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni.)

A meghatalmazó adatai: A meghatalmazó olyan gazdálkodó szervezet, amely alkalmazottját (a meghatalmazottnak) fel kívánja jogosítani arra, hogy a gazdálkodó szervezet nevében meghatározza a belső jogok terjedelmét és időtartamát (intézze az összes belső EDP-jogosultságot).

A meghatalmazott adatai: A meghatalmazott olyan természetes személy, aki rendelkezik az alkalmazottnak kiállított digitális tanúsítványával, és a munkáltató (meghatalmazó) nevében jogosult a belső EDP-jogosultságok intézésére.

Terjedelem és időbeli hatály: A belső EDP-jogosultságok megadása esetén a meghatalmazás terjedelmére vonatkozó rovatokat „IGEN”-nel kell megjelölni. A belső EDP-jogosultságok visszavonása esetén a meghatalmazás terjedelmére alá tartozó rovatokat „NEM”-mel kell megjelölni. A meghatalmazás meghatározott ideig vagy visszavonásig lehet érvényes. Azonban bizonyos időbeli eltolódással kell számolni az EDP-PI formanyomtatvány postázásától számítva, addig ameddig a Szlovén Köztársaság Pénzügyi Igazgatóságának alkalmazottja iktatja a jogosultságot.

Dátum, és a meghatalmazó, illetve képviselőjének aláírása: Az EDP-PI formanyomtatványt saját kézzel kell aláírni (a meghatalmazónak), mint bármely más, az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 63. cikke szerinti kérelmet, és papíralapú formában (pl. személyesen, postai úton) kell továbbítani az illetékes pénzügyi hivatalának, különben a kérelem hiányosnak minősül.