

A NYOMTATVÁNY KITÖLTÉSÉRE VONATKOZÓ ÚTMUTATÁS

Az egyetemisták Szlovéniában (a diákok és egyetemisták munkaközvetítésére feljogosított szervezetek vagy a Foglalkoztatási Intézetek által, a foglalkoztatási jogszabályokkal összhangban) megvalósított jövedelme utáni adómentességi kérelem benyújtására a kettős adózás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés rendelkezései értelmében a Személyi jövedelemadóról szóló törvény (az SzK Hivatalos Lapja, 117/06. sz.) 127. cikkelyéhez kapcsolódva az Adóeljárásról szóló törvény (az SzK Hivatalos Lapja, 117/06. sz.) 260. és 266. cikkelye alapján kerül sor.

A jövedelemjogosult még a jövedelem kifizetése előtt benyújtja a jövedelemkifizetőnek a kitöltött űrlapot. A jövedelemkifizető a kitöltött űrlapot benyújtja a Szlovén Köztársaság Adóigazgatóságának. Az adóhatóság a kérelem benyújtását követő 15 napon belül dönt a beadványról. Az adózónak joga úgy kifizetni a jövedelmet, hogy az adót csak azt követően számolja el, vonja le, és fizeti be, amikor megkapta az adóhatóság által jóváhagyott beadványt.

Minden jövedelem-kifizetéshez új beadványt szükséges benyújtani. Azokban az esetekben, ha az adókötelezett rendszeres időközönként fizeti ki a jövedelmet, az adóhatóság a kedvezményt hosszabb időtartamra is jóváhagyhatja.

A nyomtatványt olvashatóan, nagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni.

1. A jövedelemjogosult beírja azt az országot, amellyel a Szlovén Köztársaság megkötötte a kettős adózás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződést, valamint a kérelem benyújtásának alapjául szolgáló e szerződés cikkelyét és bekezdését.

2. A jövedelemjogosult adatai

Fel kell tüntetni a jogosult családi és utónevét, valamint születési adatait. A jövedelemjogosult beírja a lakóhely adatait (település, utca, házsám, posta), az országot, amelynek állampolgára, és azt az országot is, ahol az adózás szempontjából rezidens (azt az országot amelynek illetékes hatósága kitöltötte a nyomtatvány 8. pontját). Be kell írni azt az adószámot is, amelyet a jövedelemjogosult kapott a Szlovén Köztársaságban. **E szám megjelölése nem kötelező.**

3. A jövedelemkifizető adatai

Fel kell tüntetni a céget és a jogi-szervezeti formát, a székhelyet, valamint a kifizető (azaz a diákok és egyetemisták munkaközvetítésére feljogosított szervezet vagy a Foglalkoztatási Intézet, amely a foglalkoztatási jogszabályokkal összhangban végzi a diákok vagy egyetemisták foglalkoztatását) adószámát.

4. A jövedelemjogosult szlovéniai tartózkodásának adatai

Írja be az első megérkezésének dátumát (nn.hh.ÉÉÉÉ), valamint a tervezett szlovéniai tartózkodásának idejét (nn.hh.ÉÉÉÉ: -tól/-ig).

5. Az 1. pontban jelölt szerződés szerinti kifizetőtől kapott jövedelem adatai

Írja be a jövedelem összegét, amelyet az egyetemista - a diákok és egyetemisták munkaközvetítésére feljogosított szervezetek vagy a Foglalkoztatási Intézetek által a foglalkoztatási jogszabályokkal összhangban – valósított meg a Szlovén Köztársaságban, euróban, két tizedes számra kerekítve. Be kell írni a kifizetés dátumát (nn.hh.ÉÉÉÉ). Be kell írni továbbá annak a jövedelemnek az összegét, amelyet az egyetemista a Szlovén Köztársaságban a folyó évben (a diákok és egyetemisták munkaközvetítésére feljogosított szervezetek vagy a Foglalkoztatási Intézetek által, amelyek a foglalkoztatási jogszabályokkal összhangban végzik a diákok vagy egyetemisták foglalkoztatását) már megvalósított, a jelen kérelem benyújtásáig.

6. Egyéb

Egyéb adatok kitöltése.

8. Annak az országnak az illetékes hatósága tölti ki, amelyben a jövedelemjogosult adózó.