

A NYOMTATVÁNY KITÖLTÉSÉRE VONATKOZÓ ÚTMUTATÁS

A kettős adózás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés alapján a foglalkoztatásból származó jövedelem adómentességére vonatkozó beadvány benyújtása a Személyi jövedelemadóról szóló törvény (az SzK Hivatalos Lapja, 117/06) 127. cikkelyéhez kapcsolódva, az Adóeljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Lapja, 117/06) 260 és 266. cikkelye alapján történik.

A foglalkoztatásból származó jövedelem jogosultja a jövedelem kifizetése előtt benyújtja a jövedelem kifizetőjének a kitöltött űrlapot. A jövedelem-kifizető a kitöltött űrlapot terjeszti be a Szlovén Köztársaság Adóigazgatóságának. Az adóhatóság a beadvány benyújtását követő 15 napon belül dönt a beadványról. Az adózónak joga úgy kifizetni a jövedelmet, hogy az adót csak azt követően számolja el, vonja le és fizeti be, amikor megkapta az adóhatóság által jóváhagyott beadványt.

Minden jövedelem-kifizetéshez új beadványt szükséges benyújtani. Azokban az esetekben, ha az adókötelezett rendszeres időközönként fizeti ki a jövedelmet, az adóhatóság a kedvezményt hosszabb időtartamra is jóváhagyhatja.

A nyomtatványt olvashatóan, nagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni.

1. A beadvány benyújtója beírja azt az országot, amellyel a Szlovén Köztársaság megkötötte a kettős adózás elkerüléséről szóló nemzetközi egyezményt, továbbá a beadvány alapjául szolgáló cikkely és bekezdés számát.

2. A jövedelemjogosult adatai

Fel kell tüntetni a jövedelemjogosult családi és utónevét. A jövedelemjogosult beírja a lakóhely adatait (település, utca, házszám, posta), az országot, amelynek állampolgára, valamint az országot, amelyben adózási célra rezidens (azt az országot, amelynek illetékes hatósága kitöltötte a nyomtatvány 8. pontját), továbbá adószámát, illetve egyéb azonosítóját. E számra vonatkozó adat nem kötelező.

3. A jövedelemkifizető adatai

Be kell írni a jövedelemkifizető cégét, jogi-szervezettségi formáját, székhelyét, országát, adószámát, illetve egyéb azonosítóját. Az adó- illetve azonosítószám megjelölése nem kötelező. Abban az esetben, ha a jövedelemkifizető olyan üzleti egység, amely Szlovéniában nem rezidens, ezt megfelelően az IGEN válasz előtti négyzetben X-szel kell jelölni. Ebben az esetben be kell írni az üzleti egység megnevezését, székhelyét, adószámát, és azt is jelezni kell, hogy az üzleti egységet terheli-e a foglalkoztatásból származó jövedelem. Abban az esetben, ha az üzleti egység nem rendelkezik székhellyel, úgy csak a települést kell beírni. Ha a jövedelemkifizető nem üzleti egység, akkor ezt a NEM válasz előtti négyzetben X-szel kell jelölni, és ebben az esetben a jobboldali rovatokat nem kell kitölteni.

4. A jogosult szlovéniai tartózkodásának és munkavállalásának adatai

Fel kell tüntetni a jövedelemjogosultnak (a munkavállalás kapcsán) a Szlovén Köztársaságba való első megérkezésének (nn.hh.ÉÉÉÉ), és (munkavállalás kapcsán) tervezett tartózkodásának a dátumát (nn.hh.ÉÉÉÉ.)-től (nn.hh.ÉÉÉÉ.)-ig. Fel kell tüntetni a munkáltató megnevezését, székhelyét/települését (cím) és adószámát.

5. Az 1. pontban jelölt egyezmény szerinti kifizetőtől kapott jövedelem adatai

A jövedelem típusát kell beírni. A leírásból világosan látszania kell, hogy a nemzetközi szerződés alapján kedvezményekkel járó jövedelemről van szó. Be kell írni a kifizetés dátumát (nn.hh.ÉÉÉÉ.), valamint a jövedelem összegét euróban, két tizedes számra kerekítve.

6. Egyéb

Az egyéb adatokat kell beírni.

7. Annak az országnak az illetékes hatósága tölti ki, amelyben a jövedelemjogosult adózó.