



PRIJAVA GOTOVINE – DODATNI LIST

Člen 3 Uredbe (EU) 2018/1672

Za uradno rabo

Referenčna številka

A. Številka dodatnega lista

B. Podatki o dodatnem listu (Označite samo en odgovor. Če je možnih več odgovorov, za vsak dodaten odgovor izpolnite ločen dodatni list.)

B.1	<input type="checkbox"/> „Podatki o gotovini“ – nadaljevanje	→ Dodatne podatke o gotovini vnesite v oddelek C
B.2	<input type="checkbox"/> Prenášalec je lastnik in nameravani prejemnik dela gotovine	→ Izpolnite oddelka C in D (samo za znesek gotovine, ki jo ima v lasti in jo prejme prenašalec)
B.3	<input type="checkbox"/> Prenášalec je lastnik dela gotovine	→ Izpolnite oddelka C in D (samo za znesek gotovine, ki je v lasti prenašalca)
B.4	<input type="checkbox"/> Prenášalec je nameravani prejemnik dela gotovine	→ Izpolnite oddelek C in pododdelek D.2 (samo za znesek gotovine, ki jo prenašalec prejme kot prejemnik)
B.5	<input type="checkbox"/> Lastnik, ki je tudi nameravani prejemnik dela gotovine (razen prenašalca)	→ Izpolnite oddelka C in D (za znesek gotovine, ki je v lasti in se prejme) ter oddelek E
B.6	<input type="checkbox"/> Lastnik dela gotovine (razen prenašalca)	→ Izpolnite oddelka C in D (za znesek gotovine v lasti) ter oddelek E
B.7	<input type="checkbox"/> Nameravani prejemnik dela gotovine (razen prenašalca)	→ Izpolnite oddelek C in pododdelek D.2 (za ustrezen znesek gotovine, ki se prejme) ter oddelek E

C. Podatki o gotovini

Valuta (bankovci in kovanci)	Vrednost	Valuta	Vrednost	Valuta	
	1)		3)		
	2)		4)		
Prenosljivi instrumenti, ki se glasijo na prinosnika	Vrsta prenosljivega instrumenta, ki se glasi na prinosnika		Vrednost	Valuta	
Blago, ki se uporablja kot visoko likvidni hranilec vrednosti (npr. zlato)	Vrsta	Količina	Skupna teža (v gramih)	Vrednost	Valuta

D. Ekonomski izvor in nameravana uporaba gotovine (v pododdelkih D.1 in D.2 lahko označite več odgovorov)

D.1 Ekonomski izvor	D.2 Nameravana uporaba
<input type="checkbox"/> Dobiček od dela (dohodek, pokojnina, dohodek iz podjetništva itd.) <input type="checkbox"/> Kapitalski dobički (dividende, dobički od naložb, obresti, zavarovanja itd.) <input type="checkbox"/> Prodaja nepremičnine <input type="checkbox"/> Prodaja premičnega premoženja <input type="checkbox"/> Posojilo fizične osebe <input type="checkbox"/> Posojilo pravne osebe (kreditne institucije, banke ali podjetja) <input type="checkbox"/> Loterija/igre na srečo <input type="checkbox"/> Darilo/donacija <input type="checkbox"/> Dediščina <input type="checkbox"/> Drugo (navedite) _____	<input type="checkbox"/> Stroški dela (plače, investicijski posli itd.) <input type="checkbox"/> Kapitalska naložba (depoziti na bančni račun, plačilo zavarovalnin itd.) <input type="checkbox"/> Sredstva za nakup nepremičnine <input type="checkbox"/> Sredstva za nakup premičnega premoženja <input type="checkbox"/> Odplačilo posojila fizične osebe <input type="checkbox"/> Odplačilo posojila pravne osebe (kreditne institucije, banke ali podjetja) <input type="checkbox"/> Loterija/igre na srečo <input type="checkbox"/> Donacija v dobrodelne namene <input type="checkbox"/> Gotovina za poveljnika ladje/za ladjo <input type="checkbox"/> Počitnice/rekreacija <input type="checkbox"/> Prenos gotovine s strani profesionalnih prevoznikov gotovine (menjalnice) <input type="checkbox"/> Prenos gotovine s strani profesionalnih prevoznikov gotovine (drugo) <input type="checkbox"/> Drugo (navedite) _____

* Če je relevantno oziroma na voljo. Če ni relevantno oziroma ni na voljo, vnesite „n.r.“.

E. Vključene osebe					
E.1 <input type="checkbox"/> Fizična oseba			E.2 <input type="checkbox"/> Pravna oseba		
Ime			Ime		
Priimek			Matična številka		
Spol	<input type="checkbox"/> moški <input type="checkbox"/> ženski <input type="checkbox"/> drugo		Ime registra		
Datum rojstva	DD MM LLLL		Država registracije		
Kraj rojstva (država/mesto)	mesto	država	Identifikacijska številka za DDV*		
Osební dokument	<input type="checkbox"/> potni list	<input type="checkbox"/> osebna izkaznica	<input type="checkbox"/> drugo (navedite) _____	Registracijska in identifikacijska številka gospodarskega subjekta (številka EORI)*	
Številka osebnega dokumenta			Naslov Ulica* in hišna številka*	ulica	številka
Država izdaje			Mesto		
Datum izdaje	DD MM LLLL		Poštna številka*		
Državljanstvo			Država		
Osebna identifikacijska številka*			Telefonska številka*		
Naslov Ulica* in hišna številka*	ulica	številka	Elektronski naslov*		
Mesto			F. Podpis		
Poštna številka*			Potrjujem, da je ta dodatni list sestavni del prijave gotovine, ki ji je priložen.		
Država			Podpis		
Telefonska številka*			Ime podpisnika:		
Elektronski naslov*			Datum	DD MM LLLL	
	Kraj	mesto	država		

* Če je relevantno oziroma na voljo. Če ni relevantno oziroma ni na voljo, vnesite „n.r.“.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE

Splošne informacije

Veljajo navodila za izpolnjevanje obrazca za prijavo gotovine.

Oddelek A: Številka dodatnega lista

Dodatni listi morajo biti oštevilčeni z zaporednimi številkami (tj. 1 za prvi dodatni list, 2 za drugega itd.). Na drugi strani obrazca za prijavo gotovine navedite skupno število uporabljenih dodatnih listov.

Oddelek B: Podatki o dodatnem listu

Navedite razlog za izpolnitev dodatnega lista. Označi se lahko samo en odgovor. Če je možnih več odgovorov, za vsak odgovor izpolnite ločen dodatni list.

B.1 „Podatki o gotovini“ – nadaljevanje: To možnost izberite samo, če v oddelku 4 „Podatki o gotovini“ na obrazcu za prijavo ni dovolj prostora, da bi lahko navedli vso gotovino. Izpolnite oddelek C in preskočite oddelka D in E.

B.2 Prenašalec je lastnik in nameravani prejemnik dela gotovine: To možnost izberite, če je prenašalec tudi lastnik in nameravani prejemnik dela gotovine. Za vsakega drugega lastnika in nameravanega prejemnika je treba izpolniti ločen dodatni list.

V oddelku C navedite znesek gotovine v lasti in znesek gotovine, ki se prejme.

V pododdelkih D.1 in D.2 navedite ekonomski izvor in nameravano uporabo gotovine, ki je v lasti prenašalca.

B.3 Prenašalec je lastnik dela gotovine: To možnost izberite, če je prenašalec tudi lastnik dela gotovine. Za vsakega drugega lastnika je treba izpolniti ločen dodatni list.

V oddelku C navedite znesek gotovine, ki je v lasti prenašalca.

V pododdelkih D.1 in D.2 navedite ekonomski izvor in nameravano uporabo gotovine, ki je v lasti prenašalca.

B.4 Prenašalec je nameravani prejemnik dela gotovine: To možnost izberite, če je prenašalec tudi nameravani prejemnik dela gotovine. Za vsakega drugega nameravanega prejemnika je treba izpolniti ločen dodatni list.

V oddelku C navedite znesek gotovine, ki jo prejme prenašalec.

V pododdelku D.2 navedite nameravano uporabo gotovine, ki jo prejme prenašalec.

B.5 Drug lastnik, ki je tudi nameravani prejemnik dela gotovine (razen prenašalca): To možnost izberite, če je lastnikov več in so vsi tudi nameravani prejemniki gotovine. Za vsakega drugega lastnika, ki je tudi nameravani prejemnik gotovine, je treba izpolniti ločen dodatni list.

V oddelku C navedite znesek gotovine, ki jo ima v lasti in ki jo prejme lastnik in nameravani prejemnik.

V pododdelkih D.1 in D.2 navedite ekonomski izvor in nameravano uporabo gotovine, ki je v lasti lastnika in nameravanega prejemnika.

Podatke o lastniku in nameravanem prejemniku je treba navesti v pododdelku E.1, če gre za fizično osebo, ali pododdelku E.2, če gre za pravno osebo.

B.6 Lastnik dela gotovine (razen prenašalca): To možnost izberite, če je več lastnikov. Za vsakega drugega lastnika je treba izpolniti ločen dodatni list.

V oddelku C navedite znesek gotovine, ki je v lasti lastnika.

V pododdelkih D.1 in D.2 navedite ekonomski izvor in nameravano uporabo gotovine, ki je v lasti lastnika.

Podatke o lastniku je treba navesti v pododdelku E.1, če gre za fizično osebo, ali pododdelku E.2, če gre za pravno osebo.

B.7 Nameravani prejemnik dela gotovine (razen prenašalca): To možnost izberite, če je več nameravanih prejemnikov. Za vsakega nameravanega prejemnika je treba izpolniti ločen dodatni list.

V oddelku C navedite znesek gotovine, ki jo prejme nameravani prejemnik.

V pododdelku D.2 navedite nameravano uporabo gotovine, ki jo prejme nameravani prejemnik.

Podatke o nameravanem prejemniku je treba navesti v pododdelku E.1, če gre za fizično osebo, ali pododdelku E.2, če gre za pravno osebo.

Oddelek C: Podatki o gotovini

Pojem „gotovina“ je pojasnjen v oddelku „Splošne informacije“ navodil za izpolnjevanje prijave gotovine.

Oddelek D: Ekonomski izvor in nameravana uporaba gotovine

Označite ustrezna okenca za ekonomski izvor in nameravano uporabo gotovine, kot je navedeno v oddelku B. Označite lahko več odgovorov. Če ne ustreza nobena od danih možnosti, označite okence „Drugo“ in navedite podrobnosti.

Oddelek E: Vključene osebe

Vnesite osebne podatke vključenih oseb. Te osebe so lahko fizične ali pravne osebe. Označite ustrezno okence in izpolnite podatke.

Oddelek F: Podpis

Vnesite datum, kraj in ime. Podpišite dodatni list in ga priložite glavnemu obrazcu za prijavo gotovine. Vsi navedeni podatki predstavljajo eno prijavo.