

Istruzioni per compilare il modulo RATEALE - PF

Informazioni sul contribuente:	<p><i>Inserire i dati personali del contribuente.</i></p> <p><i>La richiesta di pagamento rateale in tre rate mensili può essere presentata solo da un contribuente che sia una persona fisica.</i></p>
Informazioni sulla persona autorizzata:	<p><i>Inserire i dati sulla persona autorizzata, se il contribuente presenta la richiesta tramite persona autorizzata.</i></p> <p><i>Allegare necessariamente alla richiesta l'autorizzazione della persona autorizzata.</i></p>
Informazioni sulla richiesta:	<p><i>Contrassegnare una delle opzioni elencate.</i></p>
Informazioni sull'onere fiscale:	<p><i>Inserire i dati sul tipo e sull'ammontare dell'imposta per la quale si richiede il pagamento rateale.</i></p> <p><i>Se desiderate che l'Autorità fiscale approvi il pagamento rateale per l'ammontare totale dell'imposta, indicare nella casella sotto l'importo dell'imposta solamente "<u>Importo totale dell'imposta</u>".</i></p> <p><i>Se desiderate che l'Autorità fiscale esamini la richiesta per tutte le vostre passività fiscali in sospeso, indicare sotto il tipo di imposta "<u>Tutte le passività in essere</u>". In questo caso, l'Autorità fiscale si occuperà delle passività fiscali considerando la data in cui è stata presentata la domanda, quindi non è necessario fornire informazioni sull'importo dell'imposta.</i></p>
Allegati:	<p><i>Se il contribuente acclude degli allegati, deve indicarlo opportunamente.</i></p>