

**Istruzioni per compilare il modulo RATEALE – pagamento infrazioni**

Informazioni sul contribuente:	<i>Inserire i dati personali del richiedente.</i>
Informazioni sulla persona autorizzata:	<i>Inserire i dati sulla persona autorizzata, se il contribuente presenta la richiesta tramite persona autorizzata.</i>  <i>Allegare necessariamente alla richiesta l'autorizzazione della persona autorizzata.</i>
Informazioni sulla richiesta:	<i>Contrassegnare una delle opzioni elencate.</i>  <i>Una persona fisica e una persona responsabile possono richiedere il pagamento rateale dell'ammenda con un massimo di 12 rate mensili ovvero per un periodo di 1 anno, con una rata minima di 20 EURO.</i>  <i>Una persona giuridica, un imprenditore autonomo o una persona fisica con propria attività possono richiedere il pagamento rateale dell'ammenda con un massimo di 12 rate mensili ovvero per un periodo di 1 anno, con una rata minima di 200 EURO.</i>
Informazioni sui titoli esecutivi:	<i>Inserire i dati sul tipo di atto (ordine di pagamento, ordinanza, decisione, sentenza, altro atto da cui deriva l'obbligo) e l'Autorità che ha emesso l'atto. È obbligatorio fornire il numero del titolo esecutivo, la data e l'importo dell'onere.</i>
Allegati:	<i>Se il contribuente acclude degli allegati, deve indicarlo opportunamente.</i>