

## Navodilo za izpolnjevanje obrazca OBROČNO – prekrškovne terjatve

Podatki o prosilcu:	<i>Vpišejo se identifikacijski podatki o prosilcu.</i>
Podatki o pooblaščenju:	<i>Vpišejo se podatki o pooblaščenju, v kolikor prosilec vlaga vlogo po pooblaščenju.</i> <i>K vlogi se obvezno priloži pooblastilo pooblaščenju.</i>
Podatki o zahtevku:	<i>Označi se ena izmed navedenih možnosti.</i> <i>Fizična in odgovorna oseba lahko zaprosita za obročno plačilo globe v največ 12 mesečnih obrokih oziroma za obdobje 1 leta, pri tem najmanjši obrok sme znašati 20 EUR.</i> <i>Pravna oseba, samostojni podjetnik oziroma fizična oseba z dejavnostjo lahko zaprosijo za obročno plačilo globe v največ 12 mesečnih obrokih oziroma za obdobje 1 leta, pri tem sem najmanjši obrok znašati 200 EUR.</i>
Podatki o izvršilnih naslovih:	<i>Vpiše se podatek o vrsti akta (plačilni nalog, odločba, sklep, sodba, drugi akt iz katere izhaja obveznost) ter organ, ki je akt izdal. Obvezno je potrebno navesti številko izvršilnega naslova ter datum in znesek obveznosti.</i>
Priloge:	<i>V kolikor prosilec priloži priloge, se to ustrezno označi.</i>