

Navodilo za izpolnjevanje obrazca ODPIS/ODLOG/OBROK – FO

Kitöltési útmutató az ELENGEDÉS/HALASZTÁS/RÉSZLETFIZETÉS – FO űrlap kitöltéséhez

| | |
|-----------------------|---|
| Figyelmeztető: | <p>A kérelemnek nincs halasztó, illetve felfüggesztő hatálya az adóügyi végrehajtásra!</p> <p>Ha a kérelmet meghatalmazott útján nyújtják be, a kérelemhez mellékelni kell a meghatalmazást.</p> |
| Adózó: | <p>Az adózó személyes adatait kell beírni.</p> |
| Családtagok: | <p>Az adózó családtagjának minősül:</p> <ul style="list-style-type: none"> - házastársa, élettársa, élettársa azonos nemű élettársi kapcsolatban; - 18. életévét be nem töltött gyermeke; - a 26. életévét be nem töltött gyermeke, <u>ha rendszeresen jár iskolába, nincs foglalkoztatva, és nincs nyilvántartva a munkanélküliek nyilvántartásában</u> (a kérelemhez csatolják az iskolalátogatási igazolást); - az apa, az anya vagy más személy, akivel az adózó együtt él és köteles eltartani, illetve ez a személy köteles eltartani az adózót (a kérelemhez csatolni kell életjáradék-tartási szerződést, öröklési szerződést, hasznélvezeti szerződés vagy más okmányt, amelyből a tartási kötelezettség kiderül); - mezőgazdasági háztartás tagja (ha az adózó mezőgazdasági háztartás tagja). <p>NEM SZÁMÍT családtagnak az a személy, akivel az adózó <u>nem él együtt</u> és tartásdíjat fizet neki (pl. gyermekek, saját megélhetési eszköz nélkül élő szülők) A fizetett tartásdíj levonásra kerül az adózó és családtagjai megállapított jövedelméből.</p> <p>A közös szülői gondozásra odaítélt gyermek akkor is családtagnak számít, ha a szülőknek kötelességük tartásdíjat fizetni.</p> <p>Ha a kérelmet az a gyermek nyújtja be, akit a szülőknek el kell tartaniuk, akkor családtagoknak számítanak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szülők vagy az egyik szülő, akire az adózót – gyermeket gondozásra bízzák, valamint házastársa vagy élettársa, - testvérek és más gyermekek, akiket az előző francia bekezdésben említett személyeknek törvényes kötelezettségük eltartani (18. éves korukat be nem töltött gyermekek, illetve 26 éves korig, <u>azzal a feltétellel, hogy rendszeresen járnak iskolába, nincsenek foglalkoztatva és nincsenek munkanélküliként nyilvántartva</u>) - a kérelemhez csatolni kell az iskolalátogatási igazolást). |

| | |
|---|---|
| Kérelem: | <p>Az elsődleges kérelem mellett másodlagos kérelmet is meg lehet határozni, amellyről az adóhatóság döntést hoz, ha az elsődleges igénynek nem ad helyet.</p> <p>A táblázatban fel kell tüntetni azokat az adókötelezettségeket, amelyekre elengedést, fizetési halasztást vagy részletfizetést kérelmez.</p> <p>Ha nyilvántartásból törölt társaság adójáról van szó, amelyekért az adózó természetes személyként felel, ezt be kell jelölni, és fel kell tüntetni a törölt társaság adószámát.</p> |
| Az adózó és családtagjai anyagi helyzete | <p><i>Az utolsó 6 hónap rendszeres jövedelmét és a kérelem benyújtási előtti utolsó 12 hónap rendkívüli jövedelmét kell figyelembe venni.</i></p> |
| Pénzbeli szociális segély | <p>Ha az adózó vagy családtagja pénzbeli szociális segélyben részesül, a kérelemhez csatolni kell a szociális munkaközpont pénzbeli segítségnyújtásról szóló határozatát.</p> |
| Tartásdíj fizetése | <p>Ha az adózó vagy családtagja tartásdíjat fizetett (pl. gyermek után, szülőknek, akik nem rendelkeznek saját megélhetési forrással), akkor a kérelemhez csatolják a tartásdíj fizetésének igazolását.</p> |
| Intézményes gondozási szolgáltatás fizetése | <p>Ha az adózó vagy a családtag olyan személy intézményi gondozási szolgáltatásait fizette, aki nem családtag (pl. idősek otthonában végzett gondozás), a kérelemhez csatolni kell az intézményi gondozási szolgáltatások kifizetéséről szóló igazolást.</p> |
| Külföldi foglalkoztatás: | <p>Ha az adózó vagy családtag külföldön van alkalmazásban, a kérelemhez csatolni kell a kérelem benyújtása előtti utolsó 12 hónap fizetési kivonatát.</p> |
| Külföldi bankszámla: | <p>Ha az adózó vagy családtag rendelkezik külföldön megnyitott tranzakciós számlával, takarékszámlával vagy egyéb bankszámlával, a kérelemhez csatolni kell az elmúlt 12 hónapra a számla forgalmáról szóló kivonatot.</p> |
| Olyan vagyon, amely hivatalos nyilvántartásokban nem szerepel | <p><i>A vagyonra vonatkozó adatokat csak elengedés, illetve részleges adóelengedés esetén kell feltüntetni.</i></p> <p>Ha az adózó vagy a családtag olyan vagyon tulajdonosa/társtulajdonosa, amely a hivatalos nyilvántartásokból nem derül ki, ezt fel kell tüntetni, és fel kell tüntetni a tulajdonost, a vagyon típusát és a vagyon értékét.</p> |
| Rendkívüli esetek: | <p>Jelölje meg, ha a kérelmet olyan rendkívüli körülmények miatt nyújtja be, amelyek veszélyeztetik megélhetését (az adózó vagy családtagja hosszas betegsége, sérülése, fogyatékosága, halála, természeti katasztrófa stb.).</p> <p>A kérelemhez csatolni kell a rendkívüli körülményt és annak pénzügyi következményeit alátámasztó tanúsítványokat (pl. rendkívüli szociális segély nyújtásáról szóló határozat, a Szociális Munkaügyi Központ jelentése a nehéz családi helyzetről, a betegsége és a kezelési költségekre vonatkozó</p> |

| | |
|-----------------------------|---|
| | igazolások, a természeti katasztrófa okozta károk felméréséről, valamint a károk elhárítására kapott pénzeszközökről szóló igazolások, stb.). |
| További tájékoztató: | További indokokat kell megadni a megélhetés veszélyeztetettségével kapcsolatban, különösen az egészségi állapottal, a szociális körülményekkel összefüggő körülményeket, és ha természeti katasztrófa sújtotta. |
| Mellékletek: | Be kell jelölni a kérelemhez csatolt dokumentumokat. |
| Aláírás: | Az adózó sajátkezű aláírása. Ha a kérelmet meghatalmazott útján nyújtja be, a kérelmet a meghatalmazott írja alá. |