

A társadalombiztosítási járulékok bevallásában szereplő adatok benyújtásának formája és módja

I. Útmutató a társadalombiztosítási járulékok bevallásában szereplő adatok tartalmával kapcsolatban

Általános útmutató

A társadalombiztosítási járulékok bevallását azok az adóalanyok nyújtják be, akik tevékenységükből adódóan önálló vállalkozóként rendelkeznek kötelező társadalombiztosítással, valamint azok az adóalanyok, akik a Szlovén Köztársaságban a vállásszabadságra vonatkozó jogszabályokkal összhangban vallási közösségben teljesítenek szolgálatot, és A nyugdíj- és rokkantsági biztosításról szóló törvény 19. cikke (6) bekezdése alapján rendelkeznek kötelező társadalombiztosítással (Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönye, 48/22. szám – hivatalosan egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR és 84/23 – ZDOsk-1; a továbbiakban: ZPIZ-2). A társadalombiztosítási járulékok bevallását az adóalanyoknak legkésőbb a folyó hónap 15. napjáig be kell nyújtaniuk az előző hónapra vonatkozóan.

A társadalombiztosítási járulék bevallás fejléce kitöltése

Írja be azt a hónapot és évet, amelyre a bevallás vonatkozik.

Be kell írni, hogy az elszámolási időszak mely hónap mely napjától, mettől meddig tartott (NN/HH-tól NN/HH-ig), az alábbiak szerint:

- olyan adóalany esetében, aki arra a hónapra vonatkozóan, amelyre a bevallást benyújtják, a hónap teljes időtartamára be volt jelentve a kötelező társadalombiztosításba, az elszámolási időszak a hónap első napjától az utolsó napjáig tartó időszak;
- olyan adóalany esetében, aki nem volt teljes időtartamban biztosított abban a hónapban, amelyre a bevallás vonatkozik, kezdeti dátumként azt a napot kell beírni a tárgyhónapra vonatkozóan, amikor a biztosítási időszaka megkezdődött (001. rovat). A 001a. rovat adatmezőjébe, pedig azt a napot kell beírni, amikor a biztosítása az adott hónapban befejeződött. Ilyen esetekben az adóalanyoknak az alábbiak szerint kell feltüntetni a bevallásban szereplő egész hónapnál rövidebb ideig tartó biztosítási időszak okát:

Az ok típusa	Leírás
Bejelentkezés	Az okot abban az esetben kell feltüntetni a bevalláson a társadalombiztosítás bejelentési napjától számított időszakra vonatkozóan, amikor az adóalany a tárgyhónap megkezdését követően jelentkezett be a kötelező társadalombiztosításba. Az okot az új teljes munkaidős időszak megkezdésének bejelentésén is fel kell tüntetni, ha a biztosítás nem a bevallás tárgyhónapjának első napján lett bejelentve, hanem azt követően lett nyilvántartásba véve a tárgyhónapban.
Kijelentkezés	Az okot abban az esetben kell feltüntetni a bevalláson a társadalombiztosításból való kijelentkezés napjáig számított időszakra vonatkozóan, amikor az adóalany a tárgyhónap utolsó napja előtt jelentkezett ki a kötelező társadalombiztosításból. Az okot a teljes munkaidős időszak módosítása miatt benyújtott kijelentkezésen is fel kell tüntetni (a régi teljes munkaidős munkaidő befejezése miatt benyújtandó kijelentkezés, amely a tárgyhónap vége előtt lett nyilvántartásba véve).

A. Az adóalanyra vonatkozó adatok kitöltése

050	Az illetékes adóhatóság kódja	Írja be annak az adóhatóságnak a kódját, amely az adóalany társadalombiztosítási járulékeinak nyilvántartásáért felelős abban az időszakban, amelyre a bevallást benyújtják.
-----	-------------------------------	--

060	Az adóalanyt heti munkaideje	Írja be a heti teljes munkaidős munkaórák számát, amelyek alapján az adóalany be van jelentve a társadalombiztosításba.
070	Az az adóalany jelöli be az adatmezőt, aki a Szlovén Köztársaság Fogyatékkal Élők Foglalkoztatását Elősegítő Alap határozata alapján mentességet kér a nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulékfizetés alóli (A fogyatékkal élők foglalkoztatási rehabilitációjáról és foglalkoztatásáról szóló törvény 74. cikkének (2) bekezdése alapján (Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönye, 16/07. szám – hivatalosan egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 és 18/21; a továbbiakban: ZZRZl. sz.) Ez az adóalany a nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulékokat csupán elszámolja, ezért ezeket az összegeket csak az „Elszámolt összeg” oszlopban tünteti fel.	
075	Az az adóalany jelöli be a négyzetet, aki nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulékmentességet (PIZ) igényel a cégnyilvántartásba vagy más nyilvántartásba való első bejegyzés alapján a társadalombiztosítási törvény (ZPIZ-2) 145. cikkének (14) bekezdésével összhangban: - az az adóalany, aki a cégnyilvántartásba vagy más nyilvántartásba történő első bejegyzést követő első 12 hónap során kivetett nyugdíj- és rokkantsági biztosítási (PIZ) járulékok 50%-a járulékmentességét igényli, a rovatba az 50%-ot írja be; - az az adóalany, aki a cégnyilvántartásba vagy más nyilvántartásba történő első bejegyzést követő további 12 hónap során kivetett nyugdíj- és rokkantsági biztosítási (PIZ) járulékok 30%-a járulékmentességét igényli, a rovatba a 30%-ot írja be. A nyugdíj- és rokkantsági járulékok befizetés alól mentesülő részét az adóalany csupán kiszámítja, és csak a C. pont (társadalombiztosítási járulékok) „elszámolt összeg” oszlopába írja be. A járulékok befizetés alól mentesülő részét nem kell beírni a "fizetendő összeg" oszlopba. A "fizetendő összeg" oszlopba az adóalany által fizetendő járulékok összegét kell beírni. Annak az adóalanynak, akinek az előírt nyilvántartásba történő első bejegyzés következtében megváltozik a járulékmentességének a mértéke, illetve akinek a mentessége az alatt a havi időszak alatt jár le, amelyre a járulékok bevallását benyújtja, két külön társadalombiztosítási járulék bevallást kell benyújtania az adott havi időszakra vonatkozóan. Példa: Az adóalanynak, akit az adott év február hó 15-én (15.2.ÉÉ) jegyeztek be először a jogszabályok szerinti nyilvántartásba, a járulékok megfizetése alóli 50%-os mentessége a tevékenység végzésének első 12 hónapjára az ÉÉÉÉ+1 év február 14-én jár le. A következő 12 hónapra 15.2.ÉÉÉÉ+1(év) és 14.2.ÉÉÉÉ+2 (év) között 30%-os járulékmentességre jogosult. Az adóalanynak két külön járulékelszámolást kell benyújtania február hónapra (ÉÉÉÉ+1): egyet a február 1-től február 14-ig terjedő időszakra (ÉÉÉÉ+1) (amelyben 50%-os járulékmentességet igényel a PIZ járulékfizetés alól), a másikat pedig a február 15-től február 28-ig terjedő időszakra (ÉÉÉÉ+1) (amelyben 30%-os járulékmentességet igényel a PIZ járulékfizetés alól). Az adóalany ugyanígy két külön járulék elszámolást nyújt be az ÉÉÉÉ+2(év) február hónapra vonatkozóan is: egyet az ÉÉÉÉ+2(év) február 1. és február 14. közötti időszakra vonatkozóan (amelyben a PIZ járulékfizetés alóli 30 %-os mentességet igényli), és a másikat az ÉÉÉÉ+2 (év) február 15. és február 29. közötti időszakra vonatkozóan (amelyben már nem jogosult a PIZ járulékfizetés alóli mentességre).	
076	Az az adóalany, aki a nyugdíj- és rokkantsági biztosítási (PIZ) járulékfizetés alóli mentességet a ZPIZ-2 145. cikkének (14) bekezdése szerinti igényli a cégjegyzékbe vagy más nyilvántartásba történő első bejegyzés alapján, az első nyilvántartásba vétel időpontját írja be.	
080	Ezt az adatmezőt az az adóalany jelölni be, akinek a társadalombiztosítási járulékát az állami költségvetésből fizetik (pl. önálló vállalkozó kulturális dolgozó, akit ez a jog A kultúra közérdekűségének megvalósításáról szóló törvény 83. cikke alapján illeti meg, Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönye, 77/07sz. – hivatalosan egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb és 105/22 – ZZNŠPP; a továbbiakban: ZUJIK).	
081	Ezt az adatmezőt annak az adóalanynak kell bejelölnie, aki a bevallásban köteles a kötelező egészségügyi járulékot (OZP) elszámolni. Ha az adóalany nem köteles a bevallásban a kötelező egészségügyi járulékot (OZP) elszámolni, akkor ezt a mezőt nem kell bejelölni (pl. a fő munkáltató köteles elszámolni az adóalany számára az OZP-járulékot; az adóalany teljesíti	

	azokat a feltételeket, amelyek alapján számára, háborús veteránként a Szlovén Köztársaság biztosítja az OZP kifizetését, stb.)
085	Az adóalany akkor jelöli be a négyzetet, ha úgy véli, hogy az előző évben elért nyereség alapján meghatározott biztosítási alapja nem felel meg a tárgyévben várható nyereségnek. A társadalombiztosításról szóló törvény (ZPIZ-2) 145. cikkével és a Biztosítási alap meghatározásáról szóló rendelettel (Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönye 89/13., 11/15., 83/16. és 72/17. szám) összhangban, és úgy dönt, hogy ennek alapján csökkenti a társadalombiztosítási alapját. Az adatmezőbe írja be a teljes biztosítási alap csökkentésének százalékos mértékét, amely legfeljebb 20 % lehet. Az adóalany minden biztosítási alapidőszakban egyszer alkalmazhatja a csökkentést az előző évben elért nyereség alapján. Az adóalany a biztosítási alap csökkentésének igénybevételére vonatkozó adatokat és a csökkentés választott százalékos mértékét következetesen be kell írnia a havi társadalombiztosítási járulékra vonatkozó bevallásába mindaddig, amíg nem dönt a biztosítási alap emeléséről, nem határoz meg új biztosítási alapot az elért nyereség alapján, vagy nem kezdi meg a járulékfizetést az adóhatóság helytelenül megállapított biztosítási alap határozata alapján.
090	A 090. rovatba az az adóalany írja be az adatokat, aki a bevallás hónapjában távollétet igazol a betegbiztosítási szabályok, illetve a szülői gondozásra vonatkozó szabályok alapján. Az adóalany a hónap minden egyes távolléti időszakára vonatkozóan beírja a következőket: - a távollét első napja és a teljes vagy részmunkaidős távollét időtartama (....-tól-ig), ahogyan az a munkából való indokolt távollétről szóló igazoláson (eBOL nyomtatvány) vagy a szülői gondozási jogosultságról szóló igazoláson szerepel; ha a munkából való távollét időtartama nem abban a hónapjában fejeződik be, amelyre a bevallás vonatkozik, az „-ig” adatmezőbe a bevallás hónapjának utolsó napját kell beírni; ha a munkából való távollét időtartama nem abban a hónapjában kezdődik, amelyre a bevallás vonatkozik, akkor a „-tól” adatmezőbe a bevallás hónapjának első napját kell beírni; - a munkából való távollét oka: az adóalany be kell írnia a munkából való távollét okának kódszámát, az egészségügyi előírások szerint, ahogy az a munkából való távollétről szóló igazolásban szerepel (eBOL nyomtatvány), az önkéntes véradás esetén pedig a bérpótlékra való jogosultság gyakorlásának idejére, illetve bejelöli a szülői gondozásra vonatkozó szabályok szerinti munkából való távollét okát, méghozzá külön-külön arra a távolléti időszakra, amikor bérpótlékot kap, és arra a távolléti időszakra, amikor nem kap bérpótlékot (az az adóalany, aki apasági szabadságra jogosult, de nem jogosult apasági pótlékra, és akinek a Szlovén Köztársaság erre az időre a minimálbér alapján biztosítja a társadalombiztosítási járulék megfizetését – A szülői gondoskodásról és a családi ellátásokról szóló törvény 40. cikke, a Szlovén Köztársaság Hivatalos Közlönye, 26/14., 90/15., 75/17. sz. – ZUPJS-G, 14/18., 81/19., 158/20., 92/21. és 153/22. sz.; a továbbiakban: ZSDP-1), illetve a szoptató anyák számára biztosított jóváhagyott járulékfizetési jog óraszámára vonatkozó adatot); - rokkantság: az adóalany beírja a rokkantsági kódját, ahogy az szerepel a munkahelyről való jogosult távollétről szóló igazoláson (eBOL nyomtatvány).

B. A járulékok elszámolásának alapja

105	Teljes biztosítási alap	Írja be a biztosítási alap összegét, amelyet A társadalombiztosításról szóló törvény (ZPIZ-2) 15. cikke szerint a biztosított adóalany (önálló vállalkozók) által a ZPIZ-2 145. cikkének (2) bekezdésével összhangban elért nyereség alapján határoznak meg. A teljes biztosítási alap összegét ezeknek az adóalanyoknak az esetében a jövedelemadóról szóló törvénnyel összhangban meghatározott nyereség alapján kell meghatározni, amely nem veszi figyelembe a kötelező társadalombiztosítási járulékok elszámolt összegét, valamint az adóalap csökkentését és növelését adott hónapra lebontva. Az így meghatározott nyereséget 25 %-kal csökkenteni kell a társadalombiztosítási törvény (ZPIZ-2) 15. cikke szerinti biztosított személyre vonatkozóan a társadalombiztosítási alap meghatározásakor. A biztosítási alap nem
-----	-------------------------	--

		lehet kevesebb, mint a Szlovén Köztársaságban foglalkoztatottak egy főre jutó éves átlagbér (a továbbiakban: PP) 60 %-a. A teljes biztosítási alap összegében nem kell figyelembe venni a biztosítási alap csökkentését, ha azt az adóalany a 085. adatmezőben szereplő kód alapján igényli. Ha a biztosítási alap csökkentésének évében a tényleges nyereség alapján meghatározott biztosítási alap több mint 20%-kal meghaladta azt a csökkentett biztosítási alapot, amely után a járulékokat fizetni kellett, akkor a következő járulékfizetési időszakban, amelyben az újonnan meghatározott biztosítási alap alapján kell a járulékokat befizetni a tényleges nyereség alapján meghatározott biztosítási alapot 20%-kal növelve kell a teljes biztosítási alap összegeként feltüntetni. Az adóalanyra vonatkozóan a biztosítási időszak megkezdésekor a következőket kell beírni: - a ZPIZ-2 15. cikke szerinti biztosított személy (egyéni vállalkozók) esetében a PP 60%-ának megfelelő összeg; - a ZPIZ-2 16. cikke szerinti biztosított személy (tagok) esetében a PP 90%-ának megfelelő összeg; - ha a társadalombiztosítási törvény (ZPIZ-2) 15. cikke szerinti biztosított vagy a ZPIZ-2 16. cikkében említett biztosított a biztosítás kezdő időpontját megelőző hat hónapban azonos biztosítási alap szerint volt biztosítva, akkor a biztosítási alaphoz azt az összeget kell beírni, amely után a biztosításból való kijelentkezés előtt fizette a járulékot, a biztosítási alaphoz a Biztosítási alap meghatározásáról szóló rendelet 11. cikke szerinti csökkentés és növelés figyelembevételével. A vallási közösségek szolgálatában álló személy esetében a ZPIZ-2 147. cikkének (4) bekezdésével összhangban a PP 60%-ának összegét kell beírni a járulékok alapjaként.
110	Havi alap teljes munkaidőben végzett munka esetén	Írja be a tárgyhónapra a teljes munkaidőben végzett munka óraszámát, figyelembe véve a teljes heti 40 órás munkaidőt és a tárgyhónap munkanapjainak számát, függetlenül az adóalany tényleges heti munkaidejétől és az adóalany rendes munkaidejétől a tárgyhónapban (a tárgyhónap napjainak száma mínusz a tárgyhónap szombati és vasárnapi napjainak száma, szorozva 8 órával). Be kell írni a tárgyhónapra vonatkozó biztosítási alap összegét is, amelyet a ZPIZ-2 145. cikke szerint megállapítottak az adóalany esetében. A teljes munkaidőben végzett munka utáni havi alap összegénél figyelembe kell venni a biztosítási alap csökkentésének azt a százalékos arányát is, amelyet az adóalany akkor igényel, ha becslése szerint a teljes biztosítási alap nem felel meg a tárgyévre várható nyereségnek (a százalékos arányt a 085. adatmezőbe kell beírni). Ha az adóalany úgy dönt, hogy a nyereség alapján meghatározott teljes biztosítási alaphoz (a 105. adatmezőben szereplő adat) magasabb alap után fizetne járulékot, akkor be kell írni a magasabb biztosítási alap összegét. Ez az alap nem haladhatja meg a PP 3,5-szörösét. A vallási közösségekben szolgálatot teljesítő személy esetében a ZPIZ-2 147. cikkének (4) bekezdésével összhangban a PP 60%-ának összegét kell beírni a járulékok alapjaként. A teljes munkaidőre vonatkozó havi alap összegét az „alap” mezőbe és az „egészségügyi járulékok alapja” adatmezőbe kell beírni.

120	Rendes munka	Írja be az adóalany rendes munkaidejének óraszámát (figyelembe véve az adóalany heti munkaidejét, a biztosítási időszakot a tárgyhónapban és a munkából való távollét óraszámát) és a megfelelő járulékalap összegét, külön feltüntetve az összeget az „alap” és az „egészségügyi járulékok alapja” adatmezőben. A nyugdíj- és rokkantsági biztosításra vonatkozó szabályok szerint nem teljes munkaidőben, hanem részmunkaidőben történő munkavégzésre jogosult fogyatékkal élő esetében a részmunkaidőben ténylegesen eltöltött órák számát kell beírni. A 160. adatmezőbe a munkából való távollét óráinak számát kell beírni, amelyekért az adott személynek a Szlovén Nyugdíj- és Rokkantságbiztosítási Intézet pótlékot folyósít.
130	Munkából való távollét – az adóalanyt terheli	Írja be a munkából való távollét azon óráinak számát, amelyek után az adóalany köteles társadalombiztosítási járulékot elszámolni és befizetni (pl. betegség miatti távollét, segédrendőrként végzett rendőri feladatok miatt, önkéntes tűzoltóként végzett védelmi, mentési és segítségnyújtási feladatok miatt, stb.) Írja be a megfelelő járulékalap összegét is, külön feltüntetve az összeget az „alap” és az „egészségügyi járulékok alapja” adatmezőben.
140	Munkából való távollét - nem az adóalanyt terheli	Írja be a munkából való távollét azon óráinak számát, amelyek után az adóalany nem kell társadalombiztosítási járulékot elszámolnia és befizetnie, amikor az illetékes hatóságok folyósítják a pótlékot – pl. betegség idejére, szülői szabadság idejére, amikor pótlékra jogosult, önkéntes adományozás esetén a bérpótlékra való jogosultság igénybevétele idejére.
150	Apasági szabadság pótlékra való jogosultság nélkül	Írja be az apasági szabadság idejére vonatkozó távollét óraszámát, amikor az adóalany apasági szabadságra jogosult apasági pótlékra való jogosultság nélkül, és a Szlovén Köztársaság biztosítja számára erre az időszakra a társadalombiztosítási járulékok befizetését, írja be a szoptató anyák számára biztosított járulékfizetési jogosultság óraszámát.
160	Részmunkaidős foglalkoztatásra jogosult fogyatékkal élő személy	Írja be a munkából való távollét óraszámát olyan fogyatékkal élő személy esetében, aki a nyugdíj- és rokkantsági biztosításra vonatkozó jogszabályok szerint nem teljes munkaidőben, hanem részmunkaidőben jogosult dolgozni.
170	ÖSSZESEN	Írja be az adóalany teljes munkaidőben töltött heti óraszámának megfelelő összes óraszámot a tárgyhónapra vonatkozóan (a 060. mezőben szereplő adat), valamint a megfelelő biztosítási alap összegét, külön-külön az „alap” adatmezőben, amely alapján a nyugdíj- és rokkantsági biztosítás, a szülői gondozás és a foglalkoztatás után fizetendő járulékokat számítják, valamint az „egészségügyi járulékok alapja” adatmezőben, amely alapján az egészségügyi biztosítási járulékokat számítják.

C. Társadalombiztosítási járulékokra vonatkozó adatok kitöltése

Írja be a társadalombiztosítási járulékokra vonatkozó szabályoknak megfelelően kivetett kötelező társadalombiztosítási járulékok összegét, típus és mérték szerint.

Az adóalany által befizetendő kiszámított járulékok összegét csak a „fizetendő összeg” oszlopban kell feltüntetni.

Az az adóalany, aki a Szlovén Köztársaság Fogyatékkal élő Személyek Foglalkoztatását Elősegítő Alapja határozata alapján érvényesíti a nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulékok megfizetése alóli mentességet, csak az „elszámolt összeg” oszlopba írja be a kiszámított nyugdíj- és rokkantsági biztosítási járulékok összegét, a „fizetendő összeg” oszlopba azonban nem kell beírni.

II. Útmutató a gazdasági társaságok tagjai, intézmények és szervezetek alapítói számára társadalombiztosítási járulékait tartalmazó bevallásban szereplő adatokhoz

Azok az adóalanyok nyújtják be a gazdasági társaságok tagjai, intézményalapítók és szervezeteket alapítók társadalombiztosítási járulékaikra vonatkozó bevallást, akik ezen az alapon vannak bejelentve a társadalombiztosításba tagként, intézményalapítóként és szervezetet alapítóként. Az adóalanyok legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig nyújtják be a gazdasági társaságok tagjai, intézményalapítók és szervezeteket alapítók társadalombiztosítási járulékaikra vonatkozó bevallást.

A tagok, intézmények és szervezetek alapítói társadalombiztosítási járulékaik bevallásának kitöltésére vonatkozó magyarázatot értelemszerűen kell alkalmazni a bevallás kitöltésére.

III. Útmutató a mezőgazdasági termelők társadalombiztosítási járulékait tartalmazó bevallásban szereplő adatokhoz

A mezőgazdasági termelők társadalombiztosítási járulékaiknak bevallását azok mezőgazdasági termelők nyújtják be, akik be vannak jelentve a kötelező társadalombiztosításba, és azok a mezőgazdasági termelők, akik a kötelező társadalombiztosításhoz való önkéntes belépést választották. Az adóalanyok legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig nyújtják be a mezőgazdasági termelők társadalombiztosítási járulékaiknak bevallását.

A mezőgazdasági termelők társadalombiztosítási járulékaiknak bevallásában szereplő adatok kitöltésére értelemszerűen alkalmazandó a vonatkozó útmutató.

Az adatmezők kitöltése a táblázatban:

051 a	Kötelező biztosítás	Az az adóalany jelöli be, aki rendelkezik kötelező társadalombiztosítással mezőgazdasági termelőként.
051 b	Önkéntes biztosítás	Az az adóalany jelöli be, aki önkéntesen van bejelentkezve a társadalombiztosításba mezőgazdasági termelőként.

IV. Útmutató a mellékfoglalkozású tevékenységet folytató személyek esetében benyújtandó társadalombiztosítási járulékokra vonatkozó bevallásban szereplő adatokhoz

A mellékfoglalkozásként tevékenységet folytató személyek társadalombiztosítási járulékaikról szóló bevallást azok az adóalanyok nyújtják be, akik ezen az alapon kötelezően biztosítottak foglalkozási ártalomból vagy foglalkozási megbetegedésből eredő rokkantság és halál, valamint foglalkozási ártalom és foglalkozási megbetegedés miatt:

- olyan személyek, akik önálló vállalkozóként kereső vagy egyéb engedélyezett tevékenységet folytatnak, és kötelező biztosítással nem a tevékenységük végzése alapján rendelkeznek, hanem más jogcímen,
- a gazdaságban kiegészítő tevékenységet folytató gazdálkodók, akik nem rendelkeznek kötelező biztosítással mezőgazdasági tevékenységük alapján,
- olyan személyek, akik a vendéglátóiparra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően csak alkalmanként, egy naptári évben legfeljebb öt hónapig folytatnak magánbérbeadói tevékenységet.

Az adóalanyok legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig nyújtják be a mellékfoglalkozású tevékenységet folytató személyek társadalombiztosítási járulékaikra vonatkozó bevallást.

A társadalombiztosítási járulékvallás adatainak kitöltésére értelemszerűen alkalmazni a mellékfoglalkozásként tevékenységet folytató személyek társadalombiztosítási járulékvallásának kitöltésére vonatkozó útmutatót.

Az adatmezők kitöltése a táblázatban:

053a	Az a személy, aki mellékfoglalkozásként végez tevékenységet, és a tevékenység alapján nem biztosított.		Az az adóalany jelölje meg, aki mellékfoglalkozásként végez tevékenységet, és a tevékenység alapján nem biztosított.
053b	Kiegészítő tevékenység a gazdaságban		Az az adóalany jelölje be, aki kiegészítő tevékenységet folytat egy mezőgazdasági gazdaságban.
053c	Az a gazdálkodó, aki önkéntesen választott biztosítást különleges esetekre		A különleges esetekre szóló biztosítást önkéntesen választó mezőgazdasági termelőnek kell bejelölnie.
	Magánbérbeadó – természetes személy		
053d		Éves járulékfizetés	Az az adóalany jelöli be, aki magánbérbeadóként éves szinten fizeti be a járulékokat.
053e		Havi járulékfizetése	Az az adóalany jelöli be, aki magánbérbeadóként havi részletekben fizeti a járulékokat.

V. Útmutató az önkéntes társadalombiztosításra vonatkozó járulékvallásban szereplő információk tartalmáról a társadalombiztosításhoz önkéntesen csatlakozott személyek esetében

A társadalombiztosítási járulékok bevallását a társadalombiztosításba önkéntesen bejelentkezett személyek esetében azok az adóalanyok nyújtják be, akik nem felelnek meg a ZPIZ-2 szerinti kötelező nyugdíj- és rokkantsági biztosítás vagy a Munkaerőpiac szabályozásáról szóló törvény szerinti kötelező munkanélküliség estén érvényes biztosítás feltételeinek (SZK Hivatalos Közlönye, 80/10., 40/12. sz. – ZUJF, 21/13., 63/13., 100/13., 32/14. sz. – ZPDZC-1, 47/15. sz. – ZZSDT, 55/17., 75/19., 11/20. sz. – AB hat., 189/20 - ZFRO, 54/21, 172/21 - ZODPol-G, 54/22 és 59/22 – AB határozat; a továbbiakban: ZUTD) és a ZPIZ-2 25. cikkében vagy a ZUTD 57. cikkében szereplő bizonyos feltételek mellett önkéntesen jelentkeztek be a kötelező nyugdíj- és rokkantsági biztosításba, illetve a kötelező biztosításba munkanélküliség esetén. Az adóalanyok kötelesek legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig benyújtani a társadalombiztosítási járulékok bevallását a társadalombiztosításba önkéntesen bejelentkezett személyek esetében.

A társadalombiztosítási járulékvallás adatainak kitöltésére értelemszerűen alkalmazni az önkéntes társadalombiztosítási járulékvallásának kitöltésére vonatkozó útmutatót a társadalombiztosításba önkéntesen bejelentkezett személyek esetében.

VI. Az adatszolgáltatás formátuma és módja

A társadalombiztosítási járulékvallások adatait elektronikus formában a FURS elektronikus szolgáltatásán keresztül kell benyújtani az adóhatóságnak a következő honlapon: <http://edavki.durs.si>. A bevallásokhoz való hozzáférés és azok benyújtása hitelesített digitális tanúsítványok segítségével lehetséges. A tanúsítványok regisztrációjára és használatára vonatkozó utasításokat a <http://edavki.durs.si> honlapon a „Regisztráció” fül alatt találja. Az adatokat az előírt XML-struktúrában kell rögzíteni, amelyet megtalál a FURS honlapján: <http://www.fu.gov.si> vagy itt: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/Technicals/FormsXml.aspx>.