

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DAC6 ČEZMEJNI ARANŽMA/RAZKRITJE

1 KREIRANJE IN ODDAJA DOKUMENTA

Nov dokument v portalu eDavki lahko ustvarite v dveh korakih:

- iz seznama dokumentov izberete obrazec DAC6 Čezmejni aranžma/razkritje ali
- pa nov dokument kreirate neposredno iz enega izmed predhodno oddanih dokumentov (odprete oddani dokument, na Pregledu dokumenta kliknete gumb Uporabi za nov dokument).

Obrazec je sestavljen iz več razdelkov. Priporočamo, da obrazec izpolnujete po vrstnem redu od razdelka A do razdelka F. Vsebino izpolnjenega obrazca lahko preverite in shranite v vsakem trenutku. Obrazec lahko oddate, ko so izpolnjeni vsi obvezni podatki. Ob oddaji se preveri celotna vsebina predloženega obrazca.

Izpolnjen obrazec podpišete: za vložitev dokumenta kliknete gumb »Podpis«. Aplikacija vas obvesti o uspešnosti oddaje vloge. Po oddaji vloge se odpre izpolnjen obrazec, kjer lahko pregledate podatke. Podatkov sedaj ni več mogoče spreminjati.

Zaslonska maska za vnos podatkov v portalu eDavki zagotavlja interaktivni vnos podatkov. Na zaslonu je prikazan splošni pogled na podatke (splošni obrazec), s klikom na posamezna polja oz. gumb »Dodaj« pa se uporabniku odpre ločena vnosna maska za dodajanje novih podatkov, kot je opisano v nadaljevanju.

V nadaljevanju so prikazane zaslonske slike obrazca ter način izpolnjevanja obrazca. Pri tem opozarjamo, da so podatki, ki so izpolnjeni v okviru posameznih zaslonskih slik, zgolj vzorčni.

2 PODATKI POROČEVALCA

Slika 1: Ekranska slika – podatki poročevalca

Podatki poročevalca	
Firma / Ime in priimek	
Davčna številka	

Podatki bodo predizpolnjeni glede na profil uporabnika eDavkov.

3 RAZDELEK A – IDENTIFIKACIJSKI PODATKI RAZKRITJA

Razdelek A je namenjen določitvi identifikacijskih podatkov o čezmejnem aranžmaju, o katerem se poroča, ter identifikacijskih podatkov o posameznem poročilu (razkritju) in značilnostih aranžmaja.

Slika 2: Vnosna maska – razdelek A

A - Identifikacijski podatki razkritja	
Nov aranžma	<input type="checkbox"/>
ID aranžmaja	<input type="text"/>
ID razkritja	<input type="text"/>
Tržni aranžma	<input type="checkbox"/>
Prvo razkritje tržnega aranžmaja	<input type="checkbox"/>
Privzeti jezik	EN

3.1 Prvo poročanje o aranžmaju

Kadar poročevalec prvič poroča o aranžmaju (posebej prilagojeni aranžma), se označijo podatki:

Slika 3: Vnos podatkov – prvo poročanje o aranžmaju (posebej prilagojeni aranžma)

A - Identifikacijski podatki razkritja	
Nov aranžma	<input checked="" type="checkbox"/>
ID aranžmaja	<input type="text"/>
ID razkritja	<input type="text"/>
Tržni aranžma	<input type="checkbox"/>
Prvo razkritje tržnega aranžmaja	<input type="checkbox"/>
Privzeti jezik	<input type="text" value="EN"/>

Kadar poročevalec prvič poroča o tržnem aranžmaju, se označijo podatki:

A - Identifikacijski podatki razkritja	
Nov aranžma	<input checked="" type="checkbox"/>
ID aranžmaja	<input type="text"/>
ID razkritja	<input type="text"/>
Tržni aranžma	<input checked="" type="checkbox"/>
Prvo razkritje tržnega aranžmaja	<input checked="" type="checkbox"/>
Privzeti jezik	<input type="text" value="EN"/>

Referenčni številki ID aranžmaja in ID razkritja sta nevnosni; obe številki bo po uspešni obdelavi dokumenta dodelil Generalni finančni urad Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju FURS GFU).

Če mora podatke o istem čezmejnem aranžmaju poročati več posrednikov ali zadevnih davčnih zavezancev, morate dodeljeno ID aranžmaja ter ID razkritja skupaj z vsebino povzetka sporočiti drugim posrednikom in davčnim zavezancem, ki sodelujejo v aranžmaju.

3.2 Oddaja naknadnih razkritij

Če poročevalec oddaja razkritje k obstoječemu aranžmaju (posebej prilagojeni aranžma), se izpolnijo podatki:

Slika 4: Vnos podatkov – naknadno poročanje o aranžmaju (posebej prilagojeni aranžma)

A - Identifikacijski podatki razkritja	
Nov aranžma	<input type="checkbox"/>
ID aranžmaja	<input type="text" value="SIA20201212000096"/>
ID razkritja	<input type="text"/>
Tržni aranžma	<input type="checkbox"/>
Prvo razkritje tržnega aranžmaja	<input type="checkbox"/>
Privzeti jezik	<input type="text" value="EN"/>

Če poročevalec oddaja naknadno razkritje (v nadaljevanju redno poročilo) tržnega aranžmaja, se izpolnijo podatki:

Slika 5: Vnos podatkov – redno poročilo tržnega aranžmaja

A - Identifikacijski podatki razkritja	
Nov aranžma	<input type="checkbox"/>
ID aranžmaja	SIA20201212000096
ID razkritja	
Tržni aranžma	<input checked="" type="checkbox"/>
Prvo razkritje tržnega aranžmaja	<input type="checkbox"/>
Privzeti jezik	EN

V polje ID aranžmaja vpišete predhodno dodeljeno referenčno številko aranžmaja, ki je obvezen podatek.

ID aranžmaja vsebuje 17 znakov, ki ustrezajo naslednji strukturi CCAYYYMMDDXXXXXX, kjer:

- CC – pomeni ISO kodo države, v kateri je posrednik ali davčni zavezanec prvič poročal o razkritju iz zadevnega čezmejnega aranžmaja, o katerem se poroča; v primeru, ko se ta dodeli s strani FURS GFU je to »SI«; poleg »SI« je dovoljen še vnos ISO kode držav članic EU.
- A – znak za aranžma;
- YYYMMDD – datum izdaje identifikacijske številke aranžmaja;
- XXXXXX – enolična številka, ki lahko vključuje kombinacijo črk (A-Z) in števil (0-9).

Če je podatke o istem čezmejnem aranžmaju pred vami poročal drug posrednik ali davčni zavezanec, vam je ta dolžan sporočiti dodeljeno ID aranžmaja, ki jo vpišete ob vsakokratni predložitvi razkritij iz zadevnega aranžmaja.

3.3 Privzeti jezik

Polje označuje jezik, v katerem je poročana vsebina čezmejnega aranžmaja, o katerem se poroča.

Podatki se morajo izpolniti v angleškem jeziku, zato je polje predizpolnjeno »EN«.

4 RAZDELEK B – OSEBA, KI PODATKE RAZKRIVA

V razdelek B se vpišejo podatki o osebi, ki podatke razkriva. Podatke lahko razkriva posrednik (1. in 2. odstavek 255.o člena ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19 in 145/20 – odl. US)), ali zadevni davčni zavezanec (255.š člen ZDavP-2). Posebej se označijo navezne okoliščine (nexus) poročevalca oziroma razlog poročanja (položaj).

Podatke o poročevalcu se vnese s klikom na gumb »Dodaj«. Podatki o poročevalcu se nato ponovijo v naslednjih razdelkih obrazca, odvisno od vloge poročevalca v aranžmaju. Podatki o poročevalcu posredniku se ponovijo v razdelku D. Posredniki, podatki o poročevalcu zadevnem davčnem zavezancu, se ponovijo v razdelku C. Zadevni davčni zavezanci.

Slika 6: Ekranska slika – razdelek B

B - Oseba, ki podatke razkriva					
Identifikacijski podatki	Mesto	Država	Tip zavezanosti	Status	Položaj
<input type="button" value="Dodaj"/>					

Označi se, če je oseba, ki podatke razkriva, organizacija ali posameznik. Vpišejo se identifikacijski podatki poročevalca.

4.1 Podatki organizacije

Če podatke razkriva samostojni podjetnik posameznik (v nadaljevanju s.p.), izbere vrednost Organizacija.

Obvezno se vnesejo podatki o nazivu in jeziku, v katerem je vpisan naziv. Naziv se lahko ponovi, vendar se jezik, v katerem je vpisan naziv, ne sme ponoviti.

Vpiše se davčna davčna identifikacijska številka (TIN) organizacije, ki podatke razkriva. Če davčna številka obstaja, jo je potrebno vpisati in v tem primeru je element obvezen. Če davčna številka ne obstaja, je element opcijski.

Če se vpišejo podatki o naslovu, sta obvezno polje Mesto in Država. Obvezno polje je tudi Država rezidentstva.

Slika 7: Vnosna maska – podatki organizacije

B1 - Oseba, ki podatke razkriva				Vrstica 1
<input checked="" type="radio"/> Organizacija <input type="radio"/> Posameznik				
#	Naziv organizacije	Jezik		
1	<input type="text" value="Svetovalna družba 1 d.o.o."/>	SL - slovenščina	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="Dodaj"/>
#	TIN	Država izdajateljica		
1	<input type="text" value="12345678"/>	SI - SLOVENIJA	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="Dodaj"/>
Ulica	<input type="text" value="Šmartinska cesta"/>	Poštni predal	<input type="text" value="631"/>	
Številka zgradbe	<input type="text"/>	Poštna številka	<input type="text" value="1000"/>	
Številka stanovanja	<input type="text"/>	Mesto	<input type="text" value="Ljubljana"/>	
Številka nadstropja	<input type="text"/>	Država	SI - SLOVENIJA	
Ime okrožja	<input type="text"/>	E-poštni naslov	<input type="text" value="gfu.fu@gov.si"/>	
#	Država rezidentstva			
1	SI - SLOVENIJA		<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="Dodaj"/>

Na enak način se vpišejo identifikacijski podatki o organizaciji tudi pri vsakokratnem vpisovanju identifikacijskih podatkov v razdelkih C, D in E tega obrazca.

4.2 Podatki posameznika

Ime, priimek, datum rojstva in kraj rojstva so obvezni podatki.

Vpiše se davčna identifikacijska številka (TIN) posameznika, ki podatke poroča. Če davčna številka obstaja, jo je potrebno vpisati in v tem primeru je element obvezen. Če davčna številka ne obstaja, je element opsijski.

Če se vpišejo podatki o naslovu, sta obvezni polji Mesto in Država. Obvezno polje je tudi Država rezidentstva.

Slika 8: Vnosna maska – podatki posameznika

B1 – Oseba, ki podatke razkriva		Vrstica 1	
<input type="radio"/> Organizacija <input checked="" type="radio"/> Posameznik			
Predpona	<input type="text"/>	Identifikator generacije	<input type="text"/>
Naziv	<input type="text"/>	Pripona	<input type="text"/>
Ime	<input type="text" value="Davčni"/>	Splošna pripona	<input type="text"/>
Srednje ime	<input type="text"/>	Datum rojstva	<input type="text" value="15.12.2000"/>
Predpona imena	<input type="text"/>	Kraj rojstva	<input type="text" value="Ljubljana"/>
Priimek	<input type="text" value="Zavezanec"/>		
#	TIN	Država izdajateljica	
1	<input type="text" value="22134568"/>	SI - SLOVENIJA	
<input type="button" value="Dodaj"/>			
Ulica	<input type="text" value="Davčna ulica 1"/>	Poštni predal	<input type="text"/>
Številka zgradbe	<input type="text"/>	Poštna številka	<input type="text" value="1000"/>
Številka stanovanja	<input type="text"/>	Mesto	<input type="text" value="Ljubljana"/>
Številka nadstropja	<input type="text"/>	Država	SI - SLOVENIJA
Ime okrožja	<input type="text"/>	E-poštni naslov	<input type="text" value="dzdac6@gov.si"/>
#	Država rezidentstva		
1	SI - SLOVENIJA		
<input type="button" value="Dodaj"/>			

Na enak način se vpišejo identifikacijski podatki o posamezniku tudi pri vsakokratnem vpisovanju identifikacijskih podatkov v razdelkih C, D in E tega obrazca.

4.3 Zavezanost

V okviru rubrike zavezanost se lahko označi, v kakšni vlogi je poročevalec: posrednik ali zadevni davčni zavezanec. Iz spustnih seznamov se izbere ustrezen status in položaj.

Slika 9: Vnosna maska - zavezanost

B2 – Zavezanost	
<input checked="" type="radio"/> Posrednik <input type="radio"/> Zadevni davčni zavezanec	
<input type="checkbox"/> Zavezanost	
Status	Status
Položaj	Položaj

Če podatke poroča posrednik, se morajo njegovi identifikacijski podatki vnesti tudi znotraj razdelka D. Posrednik. Če pa podatke poroča zadevni davčni zavezanec, se morajo njegovi identifikacijski podatki vpisati tudi znotraj razdelka C. Davčni zavezanec. Podatki se lahko kopirajo v ustrezni razdelek, s klikom na Gumb »Kopiraj v razdelek D« oziroma »Kopiraj v razdelek C«. Trenutno prikazani podatki iz sklopa B1 se zgolj kopirajo v izbrani razdelek. Vse morebitne naknadne spremembe podatkov je potrebno narediti ločeno v obeh razdelkih.

Slika 10: Zavezanost-posrednik

B2 - Zavezanost	
<input checked="" type="radio"/> Posrednik	<input type="radio"/> Zadevni davčni zavezanec
<input checked="" type="checkbox"/> Zavezanost	
Status INEXa - Posrednik je v Sloveniji rezident za davčne namene	Status
Položaj DAC61101 - Promotor/Oblikovalec	Položaj

Opomba: Trenutno prikazani podatki se bodo kot nov vnos zgolj skopirali v izbrani razdelek. Morebitne naknadne spremembe je potrebno narediti ločeno v obeh razdelkih

[Preveri](#) [Kopiraj v razdelek D](#)

Slika 11: Zavezanost – zadevni davčni zavezanec

B2 - Zavezanost	
<input type="radio"/> Posrednik	<input checked="" type="radio"/> Zadevni davčni zavezanec
<input checked="" type="checkbox"/> Zavezanost	
Status	Status RTNEXa - Zadevni davčni zavezanec je rezident za davčne namene
Položaj	Položaj DAC61104 - Poklicna skrivnost posrednika

Opomba: Trenutno prikazani podatki se bodo kot nov vnos zgolj skopirali v izbrani razdelek. Morebitne naknadne spremembe je potrebno narediti ločeno v obeh razdelkih

[Preveri](#) [Kopiraj v razdelek C](#)

Ko zaključite vnos podatkov v razdelku B, s klikom na gumb »Potrdi«, potrdite vnos vnesenih podatkov ter se vrnete na osnovni obrazec.

5 RAZDELEK C – DAVČNI ZAVEZANCI

Podatke o zavezancu se vnese s klikom na gumb »Dodaj«. Vpišejo se identifikacijski podatki davčnega zavezanca ter povezanih oseb. V kolikor gre za več davčnih zavezancev in povezanih oseb, se izpolnijo identifikacijski podatki za vsakega izmed njih.

5.1 Davčni zavezanec

Obvezno se vpišejo podatki o vsaj enem davčnem zavezancu, razen, če gre za prvo razkritje tržnega aranžmaja. V tem primeru se podatki o davčnem zavezancu izpolnijo le, če so že znane stranke, ki so pristopile k aranžmaju oziroma jim je bil aranžma dan na voljo za izvajanje.

Če se razkritje nanaša na tržni aranžma, potem je potrebno izpolniti tudi element Datum implementacije s strani zavezanca.

Slika 12: Podatki o davčnem zavezancu – tržni aranžma

C1 - Davčni zavezanec		Vrstica 1	
<input checked="" type="radio"/> Organizacija <input type="radio"/> Posameznik			
Datum implementacije s strani zavezanca <input type="text" value="01.01.2021"/>			
#	Naziv organizacije	Jezik	
1	<input type="text" value="Davčni zavezanec 1 d.o.o."/>	SL - slovenščina <input type="button" value="X"/>	
<input type="button" value="Dodaj"/>			
#	TIN	Država izdajateljica	
1	<input type="text" value="12345678"/>	SI - SLOVENIJA <input type="button" value="X"/>	
<input type="button" value="Dodaj"/>			
Ulica	<input type="text" value="Davčna ulica 1"/>	Poštni predal	<input type="text"/>
Številka zgradbe	<input type="text"/>	Poštna številka	<input type="text"/>
Številka stanovanja	<input type="text"/>	Mesto	<input type="text" value="Ljubljana"/>
Številka nadstropja	<input type="text"/>	Država	SI - SLOVENIJA <input type="button" value="X"/>
Ime okrožja	<input type="text"/>	E-poštni naslov	<input type="text"/>
#	Država rezidentstva		
1	SI - SLOVENIJA <input type="button" value="X"/>		
<input type="button" value="Dodaj"/>			

Ko zaključite vnos podatkov v razdelku C, s klikom na gumb »Potrdi«, potrdite vnos vnesenih podatkov ter se vrnete na osnovni obrazec.

5.2 Povezane osebe

Slika 13: Podatki davčnega zavezanca – dodaj povezano osebo

C - Davčni zavezanci				
#	Naziv	Mesto	Država	
- 1	Davčni zavezanec 1 d.o.o.	Ljubljana	SLOVENIJA	Uredi <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Dodaj povezano osebo"/>
<input type="button" value="Dodaj"/>				

Iz osnovnega obrazca se s klikom na gumb Dodaj povezano osebo odpre vnosna maska za podatke organizacije ali posameznika.

Če se označi element Zadevna oseba, se identifikacijski podatki o povezani osebi ponovno vpišejo tudi v razdelek E. S klikom na Gumb »Kopiraj v razdelek E« se lahko trenutno prikazani podatki iz sklopa C2 zgolj kopirajo v izbrani razdelek. Vse morebitne naknadne spremembe podatkov je potrebno narediti ločeno v obeh razdelkih.

Slika 14: Vnosna maska – povezana oseba

C2 - Povezana oseba davčnega zavezanca Vrstica 1.1

Organizacija Posameznik
 Zadevna oseba

#	Naziv organizacije	Jezik	
1	Povezana oseba 1 d.o.o.	SL - slovenščina	<input type="button" value="X"/>

#	TIN	Država izdajateljica	
1	12457890	SI - SLOVENIJA	<input type="button" value="X"/>

Ulica: Poštni predal:
 Številka zgradbe: Poštna številka:
 Številka stanovanja: Mesto:
 Številka nadstropja: Država:
 Ime okrožja: E-poštni naslov:

#	Država rezidentstva	
1	SI - SLOVENIJA	<input type="button" value="X"/>

Opomba: Trenutno prikazani podatki se bodo kot nov vnos zgolj skopirali v izbrani razdelek. Morebitne naknadne spremembe je potrebno narediti ločeno v obeh razdelkih.

Ko uporabnik podatke shrani, se prikažejo v splošnem obrazcu:

Slika 15: Pogled na podatke – davčni zavezanec in povezane osebe

C - Davčni zavezanci				
#	Naziv	Mesto	Država	
- 1	Davčni zavezanec 1 d.o.o.	Ljubljana	SLOVENIJA	Uredi <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Dodaj povezano osebo"/>
1.1	Povezana oseba 1 d.o.o.	Ljubljana	SLOVENIJA	Uredi <input type="button" value="X"/>

Program ne dovoli brisanja podatkov o davčnem zavezancu, če se predhodno ne pobrišejo podatki o povezani osebi.

6 RAZDELEK D – POSREDNIKI

V razdelek D se vpišejo podatki o vseh posrednikih, ki so vključeni v aranžma, oziroma vsi podatki, s katerimi razpolaga poročevalec. Če je k poročanju zavezanih več posrednikov, o istem aranžmaju poročajo vsi posredniki.

Slika 16: Splošni pogled na podatke - posredniki

D - Posredniki				
#	Naziv	Mesto	Država	Položaj posrednika

Podatke o posredniku se vnese s klikom na gumb »Dodaj«. Odpre se nova vnosna maska.

Vpišejo se identifikacijski podatki posrednika – organizacije ali posameznika. Če je poročevalec posrednik, se morajo v razdelek ponovno vpisati podatki, ki jih je posrednik vpisal znotraj razdelka B oz. se iz razdelka B kopirajo v razdelek D s klikom na gumb »Kopiraj v razdelek D«. V kolikor gre za več posrednikov, se izpolnijo identifikacijski podatki za vsakega izmed njih.

Izpolnijo se tudi podatki:

- položaj posrednika: iz spustnega seznama se izbere vrednost, ki označuje položaj posrednika v relaciji do razkritja;
- nacionalne oprostite in država oprostite: element se označi, če je posrednik v Sloveniji ali drugi državi članici oproščen poročanja in
- iz spustnega seznama se izbere država oprostite.

Slika 17: Vnosna maska – podatki posrednika

The screenshot shows a web form titled "D1 - Posrednik" with a "Vrstica 1" label in the top right corner. The form is divided into several sections:

- Organization Type:** Radio buttons for "Organizacija" (selected) and "Posameznik".
- Organization Details:** A table with columns "#", "Naziv organizacije", and "Jezik". Row 1: "1", "Davčni svetovalci d.o.o.", "SL - slovenščina". A "Dodaj" button is at the bottom right.
- TIN and Issuing State:** A table with columns "#", "TIN", and "Država izdajateljica". Row 1: "1", "23987456", "SI - SLOVENIJA". A "Dodaj" button is at the bottom right.
- Address:** Fields for "Ulica" (Lepa cesta 3), "Poštni predal", "Številka zgradbe", "Poštna številka" (3000), "Številka stanovanja", "Mesto" (Celje), "Številka nadstropja", "Država", and "Ime okrožja". The "E-poštni naslov" field contains "davvcnisvet@hotmail.com".
- Residence State:** A table with columns "#", "Država rezidentstva". Row 1: "1", "SI - SLOVENIJA". A "Dodaj" button is at the bottom right.
- Broker Position:** A dropdown menu showing "DAC61101 - Promotor/Oblikovalec".
- Tax Exemption:** A checked checkbox "Nacionalne oprostite". Below it, a dropdown for "Država oprostite" shows "AT - AVSTRUA". A "Dodaj" button is at the bottom.

Ko zaključite vnos podatkov v razdelku D, s klikom na gumb »Potrdi«, potrdite vnos vnesenih podatkov ter se vrnete na osnovni obrazec.

7 RAZDELEK E – ZADEVNE OSEBE

V razdelek E se vpišejo identifikacijski podatki o vseh osebah, na katere bi verjetno vplival čezmejni aranžma, o katerem se poroča.

Slika 18: Splošni pogled na podatke– zadevne osebe

E - Zadevne osebe			
#	Naziv	Mesto	Država
+ Dodaj			

Podatke o zadevnih osebah se vnese s klikom na gumb »Dodaj«.

Vpišejo se podatki o vseh osebah, na katere bi verjetno vplival čezmejni aranžma, o katerem se poroča. Navede se tudi, s katerimi državami ali jurisdikcijami so te osebe povezane.

Če so bili v razdelku C2 navedeni identifikacijski podatki zadevne osebe, se ponovno vpišejo tudi v razdelek E oz. se iz razdelka C2 kopirajo v razdelek E s klikom na gumb »Kopiraj v razdelek E«.

Slika 19: Vnosna maska – podatki organizacije

E1 - Zadevna oseba		Vrstica 2	
<input checked="" type="radio"/> Organizacija <input type="radio"/> Posameznik			
#	Naziv organizacije	Jezik	
1	<input type="text" value="Steuerberatung GmbH"/>	<input type="text" value="SL - slovenščina"/>	×
+ Dodaj			
#	TIN	Država izdajateljica	
+ Dodaj			
Ulica	<input type="text" value="Rosenstrasse 5"/>	Poštni predal	<input type="text"/>
Številka zgradbe	<input type="text"/>	Poštna številka	<input type="text"/>
Številka stanovanja	<input type="text"/>	Mesto	<input type="text" value="Graz"/>
Številka nadstropja	<input type="text"/>	Država	<input type="text" value="AT - AVSTRIJA"/>
Ime okrožja	<input type="text"/>	E-poštni naslov	<input type="text"/>
#	Država rezidentstva		
1	<input type="text" value="AT - AVSTRIJA"/>		×
+ Dodaj			

S klikom na gumb »Potrdi« so podatki o zadevnih osebah vidni v splošnem pogledu obrazca:

Slika 20: Splošni pogled-zadevne osebe po vnosu podatkov

E - Zadevne osebe				
#	Naziv	Mesto	Država	
1	Povezana oseba 1 d.o.o.	Ljubljana	SLOVENIJA	Uredi ×
2	Steuerberatung GmbH	Graz	AVSTRIJA	Uredi ×
+ Dodaj				

8 RAZDELEK F – PODROBNEJŠI PODATKI O RAZKRITJU

Podatki v razdelku F so obvezni, razen če gre za prvo razkritje tržnega aranžmaja.

8.1 Datum implementacije in razlog

Vpiše se datum, ko je ali bo storjen prvi korak pri izvajanju čezmejnega aranžmaja. Iz spustnega seznama se izbere razlog za poročanje.

Slika 21: Vnosna maska – F1

The screenshot shows a web form titled "F - Podrobnejši podatki o razkritju". Under the sub-header "F1 - Datum implementacije in razlog", there is a text input field for "Datum implementacije" containing "15.12.2020" and a dropdown menu for "Razlog". The dropdown menu is open, showing four options: "DAC8701 - Aranžma je na razpolago za izvajanje", "DAC8702 - Aranžma je pripravljen za izvajanje", "DAC8703 - Prvi korak k izvajanju aranžmaja je bil narejen ali bo narejen", and "DAC8704 - Nudjenje pomoči oz. svetovanja". Below this, the "F2 - Povzetek" section has a "Naziv razkritja" field and a table with columns "Jezik" and "Opis razkritja". A "Dodaj" button is located at the bottom right of the form.

8.2 Povzetek

Vpiše se razumni naziv razkritja v angleškem jeziku.

Vpiše se povzetek vsebine razkritja v angleškem jeziku («EN») vključno z opisoma aranžmaja, v prostem formatu. V opis razkritja se vpišejo tudi podatki o udeležencih aranžmaja, o lastniških povezavah med zadevnimi davčnimi zavezanci in povezanimi podjetji ter tudi morebitne druge kapitalske, pogodbene in druge povezave med vsemi osebami, na katere bi lahko vplival aranžma (npr. višina poslovni deleža/delnic v odstotku, vrednost vložkov ipd.). Vpiše se lahko največ 4000 znakov.

Element se lahko ponovi, vendar se jezik v katerem je opisano razkritje ne sme ponoviti.

Slika 22: Vnos podatkov - povzetek

The screenshot shows the "F2 - Povzetek" section of the form. The "Naziv razkritja" field contains "offshore trust". Below it is a table with two columns: "Jezik" and "Opis razkritja". The "Jezik" column has a dropdown menu set to "EN - angleščina". The "Opis razkritja" column contains the text: "Under the arrangement the individual receives earnings through a small element and the remainder in the form of a loan." There is a close button (X) to the right of the text input field. A "Dodaj" button is at the bottom right.

8.3 Prepoznavne značilnosti

Označi se ali je rezultat preizkusa glavne koristi pozitiven, ali ne. Označijo se relevantne prepoznavne značilnosti.

Kadar se izbere prepoznavna značilnost DAC6D1Other (DAC6D1Drugo), se mora vnesti opis prepoznavne značilnosti. Element lahko vsebuje največ 4000 znakov. Podatki se morajo izpolniti v angleškem jeziku (»EN«). Element se lahko ponovi, vendar se jezik v katerem je opisana prepoznavna značilnost ne sme ponoviti.

Slika 23: Izbira prepoznavnih značilnosti

Prepoznavna značilnost	Opis značilnosti
<input checked="" type="checkbox"/> DAC6A1	Aranžma, pri katerem se zadevni davčni zavezanec ali zaležalec v aranžmaju zaveže, da bo upošteval pogoje zaupnosti, s katerim se lahko od njega zahteva, da drugim posrednikom ali davci
<input checked="" type="checkbox"/> DAC6A2a	Aranžma, pri katerem je posrednik upravičen do plačila (ali obresti ter nadomestila za stroške financiranja in druge stroške) za aranžma, to plačilo pa je določeno glede na znesek davčne uga
<input checked="" type="checkbox"/> DAC6A2b	Aranžma, pri katerem je posrednik upravičen do plačila (ali obresti ter nadomestila za stroške financiranja in druge stroške) za aranžma, to plačilo pa je določeno glede na to, ali se iz aranžma
<input type="checkbox"/> DAC6A3	Aranžma, ki je bistveno standardizirani dokumentaciji in/ali strukturo in je na voljo več kot enemu zadevnemu davčnemu zavezanecu, ne da bi ga bilo treba bistveno prilagoditi za izvajanje.
<input type="checkbox"/> DAC6B1	Aranžma, pri katerem udeleženec sprejme navidezne korake, ki zajemajo pridobitev družbe, ki podleže z izgubo, ustavitve glavne dejavnosti take družbe in uporabo njene izgub za zmanjšanje
<input type="checkbox"/> DAC6B2	Aranžma, ki ima za posledico preoblikovanje dohodkov v kapital, darila ali druge kategorije prihodkov, ki so obdavčene po nižji stopnji ali oproščene davka.
<input type="checkbox"/> DAC6B3	Aranžma, ki vključuje krošne transakcije, katerih rezultat je fiktivno trgovanje s sredstvi (round-tripping), in sicer z vključitvijo vmesnih subjektov brez druge primarne komercialne funkcije a

Slika 24: Vnosna maska – DAC6D1Other

<input checked="" type="checkbox"/> DAC6D1Other	Druge posebne značilnosti, ki zadevajo avtomatično izmenjavo podatkov ter upravičenega lastništva, ki ni eksplicitno navedena v seznamu prepoznavnih značilnosti kategorije D. Sezr
<input type="checkbox"/> DAC6D2	E2a. Aranžma, ki vključuje nepregledno verigo pravnega ali upravičenega lastništva z uporabo osebe, pravnih sredstev ali struktur, ki ne upravičijo pomembne gospodarske dejavnosti, s
<input type="checkbox"/> DAC6E1	Aranžma, ki vključuje uporabo enostranskih pravnih tjezme rvarnega pristana.
<input type="checkbox"/> DAC6E2	E2a. Aranžma, ki vključuje prenos neopredmetenih sredstev, ki jih je težko ovrednotiti. Pojem neopredmetena sredstva, ki jih je težko ovrednotiti, zajema neopredmetena sredstva ali
<input type="checkbox"/> DAC6E3	Aranžma, ki vključuje čezmejni prenos funkcij in/ali tveganj in/ali sredstev znotraj skupine, če so načrtovani letni dobički pred obrestmi in davki (EBIT) prenosnika ali prenosnikov v tra

Jezik	Opis
EN - angleščina	<input type="text"/>

8.4 Ostali podatki razkritja

Vrednost:

Vpiše se vrednost čezmejnega aranžmaja (transakcije), o katerem se poroča. Vrednost mora biti večja ali enaka nič in izražena kot cela vrednost.

V primeru prvega razkritja tržnega aranžmaja se vpiše vrednost nič (0), v kolikor vrednost v trenutku poročanja ni znana. Iz spustnega seznama se izbere tudi valuta.

Zadevne države članice:

Izbere se ena ali več držav članic EU iz spustnega seznam držav članic EU.

Označiti se mora vse države članice, ki bi jih verjetno zadeval čezmejni aranžma. Označijo se države članice, (1) s katerimi so povezani posrednik in udeleženci aranžmaja in (2) država, v kateri so bili podatki poročani.

Kot Zadevna država članica se mora vedno izpolniti »SI-Slovenija«, dodati pa se morajo vse ostale države članice, s katerimi so povezani udeleženci aranžmaja.

Tudi v primeru prvega razkritja tržnega aranžmaja se mora kot zadevna država članica izpolniti »SI-Slovenija«, dodatno pa se navedejo še morebitne ostale države članice EU, s katerimi so povezani posredniki in udeleženci aranžmaja, če so ti podatki znani v trenutku poročanja.

Podrobnosti nacionalne določbe:

Vpišejo se podrobnosti glede nacionalnih določb, ki so podlaga za poročanje. Med nacionalne določbe, o katerih poroča pristojni organ, štejejo tudi sporazumi, ki jih ima Slovenija sklenjene z drugimi državami, sem spadajo torej tudi relevantne določbe konvencij o izogibanju dvojnega obdavčevanja, sklenjene s konkretno drugo državo. Kot nacionalna določba se lahko navede tudi Zakon o davčnem postopku.

Podatki se vpišejo v angleškem jeziku. Vpiše se lahko največ 4000 znakov.

Vpiše se lahko, na primer, naslednje besedilo: »Tax Procedure Act«, »Multilateral Convention« ali »Double Tax Treaty« in/ali kratek opis določbe.

Element se lahko ponovi, vendar se jezik, v katerem so opisane podrobnosti nacionalnih določb, ne sme ponoviti.

Slika 25: Vnos podatkov – nacionalne določbe



9 Gumbi pri delu z obrazcem

Na dnu vnosne maske se nahajajo naslednji gumbi:

Slika 26: Gumbi – splošni pogled obrazca



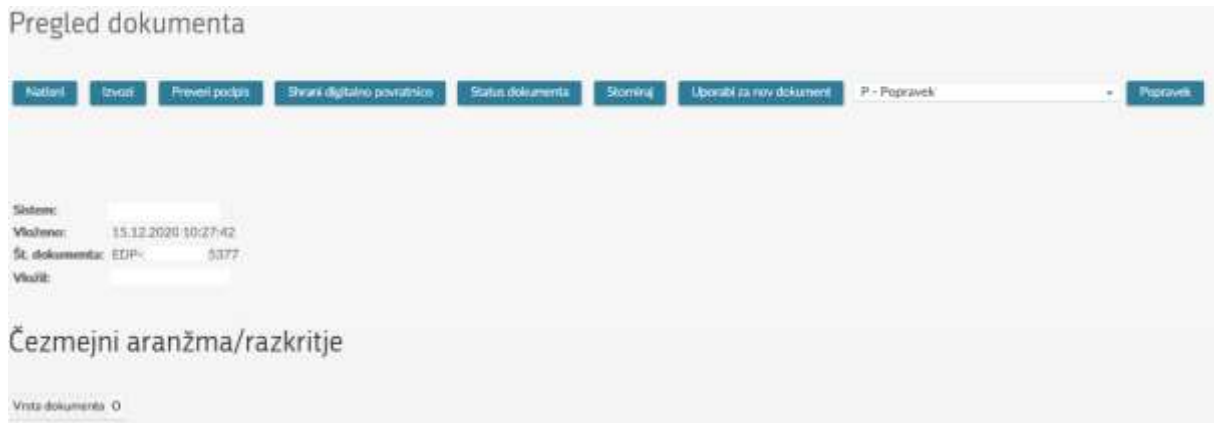
Preglednica 1: Opis gumbov na obrazcu v delu

Gumb	Operacija
Preveri	Preveri vsa izračunana vnosna in nevnosna polja (tudi, če so bila predhodno izpolnjena).
Oddaj vlogo	Pripravljen dokument podpišete in vložite na FURS. Napolni vnosna in nevnosna izračunana polja. V primeru, da dokument vsebuje kritične napake, oddaja ni možna, če pa vsebuje opozorila, se prikaže še gumb Nadaljuj, po kliku na katerega vam je omogočeno podpisovanje in s tem vložitev dokumenta z vsebinskimi napakami.
Shrani začasno	Nedokončan dokument shranite na strežnik. Dokument ima status <i>V pripravi</i> .
Pripravi vlogo	Dokončan dokument shranite na strežnik, kjer je v primeru, da ne vsebuje kritičnih napak, pripravljen za podpis in vložitev na FURS. Dokument ima status <i>Pripravljen</i> .
Izvozi	Izvozi dokument v obliki XML, PDF ali Excel (nekateri dokumenti ne omogočajo izvoza v vse oblike).

Gumb	Operacija
Natisni	Dokument se najprej odpre v pdf obliki (potrebna je namestitvev programske opreme Adobe Acrobat Reader, če je še nimate nameščene), nato lahko obrazec natisnete. Tiskanje vnosne strani (brez odpiranja pdf oblike) lahko izvedete tudi znotraj brskalnika prek menija (File -> Print oz. Datoteka -> Tiskaj) ali z bližnjico CTRL-P.
Prekini	Prekinete izpolnjevanje dokumenta in zavržete spremembe, ki ste jih vnesli.

Na pregledu oddanega dokumenta se nahajajo naslednji gumbi:

Slika 27: Gumbi – pregled dokumenta



Preglednica 2: Opis gumbov na oddanem obrazu

Gumb	Operacija
Natisni	Dokument se najprej odpre v pdf obliki (potrebna je namestitvev programske opreme Adobe Acrobat Reader, če je še nimate nameščene), nato lahko obrazec natisnete. Tiskanje vnosne strani (brez odpiranja pdf oblike) lahko izvedete tudi znotraj brskalnika prek menija (File -> Print oz. Datoteka -> Tiskaj) ali z bližnjico CTRL-P.
Izvozi	Izvozi dokument v obliko XML ali PDF.
Preveri podpis	Preveri veljavnost elektronskega podpisa in prikaže podrobnosti o digitalnem podpisu dokumenta.
Shrani digitalno povratnico	Na vaš računalnik prenese dokument v obliki datoteke XML, ki je digitalno podpisan s strani FURSA. Digitalna povratnica je potrdilo o uspešni vložitvi dokumenta, na katerega se povratnica nanaša. Lahko jo shranite na poljubno lokalno mesto.
Status dokumenta	Prikaže status obdelave dokumenta.
Storniraj	Razveljavi (stornira) izbrani dokument. Pri stornaciji dokumenta je treba navesti razlog stornacije. Izbere se razlog s spustnega seznama in obvezno se vnese dodatna obrazložitev.
Uporabi za nov dokument	Iz istih podatkov ustvari nov dokument
Popravek	Omogoči vložitev popravka izbranega dokumenta.

10 OBDELAVA DOKUMENTA IN POVRATNE INFORMACIJE

Obdelavo dokumenta lahko uporabnik spremlja na pregledu dokumenta, gumb »Status dokumenta«.

Povratne informacije o uspešni obdelavi vloženega dokumenta ali o napakah pri obdelavi se kreirajo v obliki osebnih sporočil – dokument z oznako ObvDZ – Osebno sporočilo zavezancu, ki se poročevalcu pošlje v njegov profil na eDavkih.

Slika 28: Osebno sporočilo – dodeljene identifikacijske številke

Pregled dokumenta

Natisni Izvozi Preveri podpis Shrani digitalno povratnico Status dokumenta

Sistem: [redacted]
Odgovor na dokument:
Vloženo: 14.12.2020 08:05:09
Št. dokumenta: EDP-[redacted]-5364

Osebno obvestilo

Prejemnik: [redacted]
DŠ: [redacted]
ŠMARTINSKA CESTA 055
LJUBLJANA

Pošiljatelj: Finančna uprava Republike Slovenije
ŠMARTINSKA CESTA 55
LJUBLJANA

Naslov: **DAC6 obvestilo zavezancu**

Dokumentu EDP-[redacted]-5345 je bila dodeljena/potrjena identifikacijska številka aranžmaja/razkritja = SIA20201213000107/SID20201213000159

MF-DURS Obrazec: Obv-DZ

11 POROČANJE POPRAVKOV OZIROMA RAZVELJAVITEV ŽE POROČANIH PODATKOV

Popravki ter stornacija (razveljavitev) že poročanih podatkov se opravijo na način, da se obstoječi podatki v uspešno oddanem poročilu (poročevalec je prejel potrdilo o uspešni oddaji¹), prepíšejo s popravki podatkov ali dodajo novi podatki² oziroma se že poročani podatki stornirajo. Zato je mogoče popravljane oziroma storniranje le zadnjih veljavnih podatkov. V tem primeru se v novem poročilu poročata ista kombinacija referenčnih števil ID aranžmaja in ID razkritja, ki ju je vsebovalo prvotno predloženo poročilo.

Popravek oziroma stornacija tržnega aranžmaja je mogoča le v primeru, če je poročevalec uspešno poročal samo enkrat o prvem razkritju tržnega aranžmaja in v povezavi s prvim razkritjem tržnega aranžmaja ni bilo poročano nobeno drugo razkritje.

Poročevalec lahko pošlje popravek oziroma stornira že poročane podatke v primeru, ko:

¹ Po vložitvi izpolnjenega obrazca na eDavkih bo poročevalec s strani FURS prejel povratno informacijo (potrdilo) o uspešni oddaji poročila ali pa obvestilo o napaki, zaradi katere obrazec ni bil uspešno predložen. Popravka poročila ni mogoče oddati vse dokler poročevalec ne prejme bodisi potrdila o uspešni oddaji bodisi obvestila o napaki.

² V tem primeru poročevalec v novem poročilu navede tudi vse nespremenjene podatke iz prvotnega poročila.

- poročevalec po opravljenem poročanju ugotovi, da so bili poročani podatki pomanjkljivi oz. nepravilni,
- ko FURS ugotovi, da so bili poročani podatki pomanjkljivi oziroma nepravilni in od poročevalca zahteva dopolnitev oziroma popravek podatkov.

Dokumenta, ki je enkrat že bil popravljen, ni mogoče popravljati (na pregledu dokumenta gumb »Popravi« ni aktiven).

Popravljajo se lahko le dokumenti, ki so bili uspešno obdelani: če je uporabnik prejel sistemsko obvestilo, da so bile pri obdelavi ugotovljene napake, odda novo poročilo (na pregledu dokumenta lahko uporabi gumb »Uporabi za nov dokument«).

Prav tako velja, da se, ko je aranžmaju dodeljena ID aranžmaja naknadno ne more spremeniti vrsta aranžmaja, torej spreminjanje aranžmaja iz tržnega v prilagojenega in obratno. V kolikor poročevalec naknadno ugotovi napake, razkritje z napačnimi podatki stornira in vloži nov obrazec s pravilnimi podatki. Vsa nadaljnja razkritja, povezana z istim aranžmajem in dodeljeno ID aranžmaja morajo ustrezati prvotni opredelitvi aranžmaja. Kombinacija prvo razkrije se navezuje na tržni aranžma, naknadno razkritje se navezuje na posebej prilagojeni aranžma ni dovoljena. Povedano drugače: če je bilo prvo razkritje oddano za tržni aranžma, potem mora biti pri vseh nadaljnjih oddanih razkritjih označeno, da gre za tržni aranžma. Smiselno enako velja za posebej prilagojene aranžmaje: vsa razkritja, ki se navezujejo na isti aranžma, morajo slediti isti vrsti aranžmaja.