

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA »Priloga 1: Prijava premoženja otroka na dan ____«

To navodilo pojasnjuje, kako davčni zavezanec – fizična oseba in njegov zakonec oziroma oseba, ki živi z davčnim zavezancem v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, oziroma oseba, ki živi z davčnim zavezancem v registrirani istospolni partnerski skupnosti (v nadaljnjem besedilu: zakonec oz. izvenzakonski partner) izpolnjujeta obrazec »Priloga 1: Prijava premoženja otroka« (v nadaljnjem besedilu: prijava premoženja otroka), ki je sestavni del k obrazcu »Prijava premoženja davčnega zavezanca – fizične osebe na dan ____« (v nadaljnjem besedilu: prijava premoženja davčnega zavezanca) in k obrazcu »Prijava premoženja zakonca oziroma osebe, ki živi z davčnim zavezancem v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo oziroma v registrirani istospolni partnerski skupnosti na dan ____« (v nadaljnjem besedilu: prijava premoženja zakonca oz. izvenzakonskega partnerja).

Splošne informacije:

Pravna podlaga za poziv davčnemu zavezancu – fizični osebi in njegovemu zakoncu oz. izvenzakonskemu partnerju, da predloži davčnemu organu podatke o svojem premoženju ali delih premoženja je v 69. členu Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB4, 32/12, 94/12, 101/13-ZDavNepr, 111/13, 22/14-odl. US, 25/14-ZFU, 40/14-ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18-ZJF-H, 36/19, 66/19 in 145/20-odl. US). V skladu z 8. odstavkom istega člena se premoženje otroka do 18. leta starosti prijavi v prijavi premoženja staršev oziroma skrbnikov. Skrbništvo nad otrokom – varovancem določi Center za socialno delo Republike Slovenije.

Prijava premoženja otroka je priloga prijavi premoženja davčnega zavezanca oziroma prijavi premoženja zakonca oz. zakonskega partnerja.

V prijavi premoženja otroka davčni zavezanec – fizična oseba vpiše podatke o svojih otrocih oziroma varovancih, zakonec oz. izvenzakonski partner pa vpiše le podatke o svojih otrocih oziroma varovancih, ki niso hkrati otroci oziroma varovanci davčnega zavezanca – fizične osebe.

V prijavi premoženja otroka se navede premoženje, ki ga ima otrok oziroma varovanec v lasti, in sicer: nepremičnine (1. tč. 2. odst.), pravice na nepremičninah in druge premoženjske pravice (2. tč. 2. odst.), premičnine, ki posamično presegajo vrednost 10.000 eurov (3. tč. 2. odst.), vrednostne papirje in deleže v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja, katerih vrednost presega skupaj 10.000 eurov (4. tč. 2. odst.), gotovino in denarna sredstva na računih v bankah in hranilnicah (5. tč. 2. odst.) in terjatve in obveznosti iz naslova obligacijskih razmerij, če presegajo 3.000 eurov (6. tč. 2. odst.). V prijavi premoženja otroka se lahko navede tudi drugo premoženje (5. odst.).

Če je otrok oziroma varovanec rezident Republike Slovenije, se prijavi premoženje, ki se nahaja v

Republiki Sloveniji in izven Republike Slovenije, če je nerezident, pa se prijavi premoženje, ki se nahaja v Republiki Sloveniji (3. odst.).

Prijava premoženja sme davčni organ uporabiti le za oceno davčne osnove za davke od dohodkov fizičnih oseb (11. odst.).

Izpolnjevanje obrazca:

Vpišejo se podatki o otroku oziroma varovancu, katerega starši oziroma skrbniki na poziv davčnega organa prijavljajo svoje premoženje, in ki na dan prijave premoženja svojih staršev oziroma skrbnikov, to je prijave premoženja davčnega zavezanca oziroma prijave premoženja zakonca oz. izvenzakonskega partnerja še ni dopolnil 18 let starosti, ne glede na to, ali živi z njima v skupnem gospodinjstvu, ali ne. Premoženje otroka oziroma varovanca se popiše na isti dan kot premoženje njegovih staršev oziroma skrbnikov.

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami. Na vsaki strani obrazca se v zgornjem levem kotu vpiše ime in priimek davčnega zavezanca – fizične osebe oziroma zakonca oz. izvenzakonskega partnerja in njegova davčna številka. Na 6. strani davčni zavezanec – fizična oseba oziroma zakonec oz. izvenzakonski partner navede kraj in datum ter prijavo premoženja otroka podpiše.

1. Podatki o otroku:

V polje »Ime in priimek« se vpiše ime in priimek otroka oziroma varovanca.

V polje »Davčna številka« se vpiše davčna številka.

2. Podatki o nepremičninah:

Vpišejo se podatki o vseh nepremičninah otroka oziroma varovanca, ki jih ima ta na dan prijave premoženja otroka v lasti, ne glede na to ali se nahajajo v Republiki Sloveniji ali izven Republike Slovenije:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Vrsta nepremičnine« se vpiše vrsta nepremičnine (stanovanje, hiša, vikend, gospodarsko poslopje, poslovni objekt in poslovni prostor, garaže, kmetijsko zemljišče, gozd, gradbeno zemljišče, parkirni prostor, nefunkcionalno zemljišče, druge nepremičnine). Vrsta nepremičnine mora izkazovati dejansko vrsto nepremičnine na dan prijave premoženja otroka.

V polje »Lokacija« se vpiše kraj, kjer se nepremičnina nahaja.

V polje »Št. parcele« se vpiše parcelna številka zemljišča oziroma parcele, na kateri stoji objekt.

V polje »Katastrska občina« se vpiše naziv katastrske občine, kjer se nepremičnina nahaja.

V polje »Površina (v m²)« se vpiše dejanska površina nepremičnine na dan prijave premoženja otroka.

V polje »Datum pridobitve« se vpiše dan, mesec in leto pridobitve lastništva na nepremičnini. Če predlog za vpis v zemljiško knjigo po preteku roka za podajo ni bil podan ali če postopek vpisa nepremičnine v zemljiško knjigo na dan prijave premoženja otroka še ni končan, se v prijavo premoženja otroka vpiše datum pridobitve nepremičnine iz ustrezne listine, iz katere je nedvoumno razvidno lastništvo (kupoprodajne pogodbe, darilne pogodbe, pogodbe o dosmrtnem

preživljanju, sklepa o dedovanju, menjalne pogodbe, akta, izdanega v upravnem ali sodnem postopku,...).

V polje »Vrednost ob pridobitvi (v EUR)« se v eurih vpiše vrednost nepremičnine ob pridobitvi.

V polje »Lastniški delež (v %)« se vpiše delež lastništva oziroma solastništva.

V polju »Način pridobitve« se s križcem v ustrezni rubriki označi pravni temelj oziroma način pridobitve nepremičnine.

3. Podatki o pravicah na nepremičninah:

Vpišejo se podatki o vseh pravicah otroka oziroma varovanca na nepremičninah na dan prijave premoženja otroka, ne glede na to ali se nepremičnine nahajajo v Republiki Sloveniji ali izven Republike Slovenije:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Vrsta pravice na nepremičnini« se vpiše vrsta pravice na nepremičnini (najem, zakup,...).

V polje »Lokacija« se vpiše kraj, kjer se nepremičnina nahaja.

V polje »Št. parcele« se vpiše parcelna številka zemljišča oziroma parcele, na kateri stoji objekt.

V polje »Katastrska občina« se vpiše naziv katastrske občine, kjer se nepremičnina nahaja.

V polje »Površina (v m²)« se vpiše dejanska površina nepremičnine na dan prijave premoženja otroka.

V polje »Datum pridobitve pravice« se vpiše dan, mesec in leto pridobitve pravice na nepremičnini.

V polje »Vrednost ob pridobitvi (v EUR)« se v eurih vpiše vrednost pravice na nepremičnini ob pridobitvi pravice.

V polje »Delež (v %)« se vpiše delež pravice na nepremičnini.

V polju »Način pridobitve« se s križcem v ustrezni rubriki označi pravni temelj oziroma način pridobitve pravice na nepremičnini.

4. Podatki o drugih premoženjskih pravicah:

Vpišejo se podatki o vseh drugih premoženjskih pravicah otroka oziroma varovanca po stanju na dan prijave premoženja otroka, ne glede na to, ali so premoženjske pravice bile pridobljene v Republiki Sloveniji ali izven Republike Slovenije:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Vrsta premoženjske pravice« se vpiše vrsta premoženjske pravice (pravice industrijske lastnine (patent, model, znamka), avtorske pravice (pravice avtorjev na njihovih delih s področja književnosti, znanosti in umetnosti - materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja), ali druge premoženjske pravice).

V polje »Datum pridobitve pravice« se vpiše dan, mesec in leto pridobitve premoženjske pravice.

V polje »Vrednost ob pridobitvi (v EUR)« se iz ustrezne listine v eurih vpiše vrednost premoženjske pravice.

V polje »Lastniški delež (v %)« se vpiše delež lastništva oziroma solastništva premoženjske pravice.

V polju »Način pridobitve« se s križcem v ustrezni rubriki označi pravni temelj oziroma način pridobitve premoženjske pravice.

V polje »Datum odstopa (pravice do) uporabe oz. izkoriščanja pravice« se iz ustreznih listin vpiše dan, mesec in leto prenosa uporabe ali izkoriščanja premoženjske pravice na drugo osebo oziroma datum

prenosa pravice do uporabe ali izkoriščanja premoženjske pravice na drugo osebo.

5. Podatki o premoženjih večje vrednosti:

Vpišejo se podatki o vseh premoženjih otroka oziroma varovanca, ki so na dan prijave premoženja otroka v njegovi lasti in katerih posamična vrednost presega 10.000 eurov, ne glede na to, ali se ta premoženja nahajajo v Republiki Sloveniji ali izven Republike Slovenije:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Vrsta premoženja« se vpiše vrsta premoženja (motorno vozilo, plovilo, stroj ali naprava, umetnina, nakit, starina, zbirka, računalniška in avdiovizualna oprema, plemenska in eksotična žival,...).

V polje »Opis premoženja« se vpiše natančen opis premoženja.

V polje »Datum pridobitve« se iz ustrezne listine vpiše dan, mesec in leto pridobitve lastništva nad premoženjem.

V polje »Vrednost ob pridobitvi (v EUR)« se v eurih vpiše vrednost premoženja na dan pridobitve.

V polje »Lastniški delež (v %)« se vpiše delež lastništva nad premoženjem na dan prijave premoženja otroka.

V polju »Način pridobitve« se s križcem v ustrezni rubriki označi pravni temelj oziroma način pridobitve premoženja.

6. Podatki o vrednostnih papirjih:

Vpišejo se podatki o vseh vrednostnih papirjih, ki so na dan prijave premoženja otroka v lasti otroka oziroma varovanca, če njihova vrednost skupaj z otrokovimi oziroma varovančevimi lastniškimi deleži v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja presega 10.000 eurov, ne glede na to, ali je izdajatelj domača ali tuja oseba:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Izdajatelj (naziv, sedež in davčna številka)« se vpiše točen naziv in sedež izdajatelja ter njegova davčna številka.

V polju »Tip vrednostnega papirja« se s križcem v ustrezni rubriki označi tip vrednostnega papirja.

V polje »Število vrednostnih papirjev« se vpiše število enot vrednostnega papirja.

V polje »Datum pridobitve« se vpiše dan, mesec in leto pridobitve lastniške pravice na vrednostnem papirju.

V polje »Vrednost ob pridobitvi (v EUR)« se v eurih vpiše skupna vrednost vrednostnih papirjev (navedenih pod isto zaporedno številko) na dan pridobitve lastništva.

V polju »Način pridobitve« se s križcem v ustrezni rubriki označi pravni temelj oziroma način pridobitve vrednostnega papirja.

7. Podatki o deležih v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja:

Vpišejo se podatki o deležih v domačih in tujih gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja, če njihova vrednost skupaj z otrokovimi oziroma varovančevimi vrednostnimi papirji presega 10.000 eurov, in jih ima otrok oziroma varovanec (tudi, če je tihi družbenik) na dan prijave premoženja otroka:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Gospodarska družba, zadruga oz. druga oblika organiziranja (naziv, sedež in davčna številka)«

se vpišejo natančni podatki o nazivu in sedežu ter davčna številka subjekta.

V polje »Poslovni delež (v %)« se vpiše velikost poslovnega deleža na dan prijave premoženja otroka.

V polje »Datum pridobitve« se vpiše dan, mesec in leto pridobitve lastniškega deleža.

V polje »Vrednost ob pridobitvi (v EUR)« se vpiše vrednost lastniškega deleža na dan pridobitve.

V polje »Način pridobitve« se s križcem v ustrezni rubriki označi pravni temelj oziroma način pridobitve lastniškega deleža.

8. Podatki o gotovini in o denarnih sredstvih na računih v bankah in hranilnicah:

Vpišejo se podatki o vseh denarnih sredstvih otroka oziroma varovanca, ki jih ima na računih, odprtih pri domačih in tujih bankah in hranilnicah, in sicer na dan prijave premoženja davčnega zavezanca:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Finančna institucija (naziv, sedež in davčna številka)« se vpiše naziv slovenske ali tuje banke, hranilnice ali druge finančne institucije, njen sedež v Republiki Sloveniji ali sedež v tujini (vključno v državah z off shore davčnim režimom) in davčna številka.

Če otrok oziroma varovanec hrani svojo gotovino v sefu pri slovenski ali tuji finančni instituciji s sedežem v Republiki Sloveniji ali s sedežem izven Republike Slovenije (vključno v državah z off shore davčnim režimom), se izpolni tabela 11.a.

V polje »Višina sredstev na računih (v EUR)« se vpiše višina denarnih sredstev otroka oziroma varovanca na njegovih računih, ki so odprti pri domačih ali tujih finančnih institucijah s sedežem v Republiki Sloveniji ali s sedežem izven Republike Slovenije.

9. Podatki o terjatvah iz naslova obligacijskih razmerij, ki presegajo vrednost 3.000 eurov:

Vpišejo se podatki o vseh terjatvah iz obligacijskih razmerij, ki jih ima otrok oziroma varovanec do svojih dolžnikov, ki so domače ali tuje fizične ali pravne osebe oz. institucije, in katerih vrednost na dan prijave premoženja otroka presega 3.000 eurov:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Dolžnik (naziv, sedež in davčna številka)« se vpiše ime in priimek oziroma naziv dolžnika, njegov naslov oziroma sedež in davčno številko. Če je za posamično terjatev dolžnikov več, se vpišejo podatki o vseh dolžnikih.

V polje »Vrsta terjatve« se vpiše za kakšno vrsto terjatve gre.

V polje »Datum nastanka terjatve« se iz ustreznih listin vpiše dan, mesec in leto nastanka terjatve.

V polje »Višina terjatve (v EUR)« se v eurih vpiše višina terjatve.

10. Podatki o obveznostih iz naslova obligacijskih razmerij, ki presegajo vrednost 3.000 eurov:

Vpišejo se podatki o vseh obveznostih iz obligacijskih razmerij, ki jih ima otrok oziroma varovanec do svojih upnikov, ki so domače ali tuje fizične ali pravne osebe oz. institucije, in katerih vrednost na dan prijave premoženja otroka presega 3.000 eurov:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Upnik (naziv, sedež in davčna številka)« se vpiše ime in priimek oziroma naziv upnika, njegov naslov oziroma sedež in davčno številko. Če je za posamično obveznost upnikov več, se vpišejo podatki o vseh upnikih.

V polje »Vrsta obveznosti« se vpiše za kakšno vrsto obveznosti gre.

V polje »Datum nastanka obveznosti« se iz ustreznih listin vpiše dan, mesec in leto nastanka obveznosti.

V polje »Višina obveznosti (v EUR)« se v eurih vpiše višina obveznosti.

11. Podatki o dohodkih po zakonu o obdavčenju:

Vpišejo se podatki o dohodkih in drugih prejemkih po zakonu o obdavčenju in podatki o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine oz. od katerih se dohodnina ne plačuje.

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Vrsta dohodka« se vpiše vrsta drugega premoženja.

V polje »Datum prejema« se navede dan, mesec in leto pridobitve drugega premoženja.

V polje »Vrednost ob prejemu (v EUR)« se v eurih navede vrednost drugega premoženja na dan pridobitve.

V polje »Pravni temelj pridobitve« se navede pravni temelj, na podlagi katerega je bil pridobljen dohodek.

12. Podatki o drugem premoženju:

Vpišejo se podatki o drugem premoženju otroka oziroma varovanca, ki so na dan prijave premoženja otroka v njegovi lasti in, ki ni navedeno pod točkami od 2 do 10:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Vrsta premoženja« se vpiše vrsta drugega premoženja.

V polje »Količina oz. število enot« se navede količina ali število enot drugega premoženja.

V polje »Datum pridobitve« se navede dan, mesec in leto pridobitve drugega premoženja.

V polje »Vrednost ob pridobitvi (v EUR)« se v eurih navede vrednost drugega premoženja na dan pridobitve.

V polje »Pravni temelj pridobitve« se navede pravni temelj, na podlagi katerega je bilo pridobljeno lastništvo nad tem premoženjem.

12.a Podatki o gotovini in o denarnih sredstvih, ki niso na računih v bankah in hranilnicah:

Vpišejo se podatki o celotni gotovini otroka oziroma varovanca, ki se hrani zunaj bank in hranilnic, in sicer na dan prijave premoženja davčnega zavezanca. Prav tako se vpiše gotovina, ki jo otrok oziroma varovanec hrani v sefu pri slovenski ali tuji finančni instituciji s sedežem v Republiki Sloveniji ali s sedežem izven Republike Slovenije (vključno v državah z off shore davčnim režimom),

V polje »Subjekt hrambe gotovine (ime in priimek oz. naziv, naslov oz. dedež in davčna številka)« se vpiše ime, naslov in davčno številko fizične osebe – slovenskega državljana ali tujca, ki prebiva v Republiki Sloveniji ali izven Republike Slovenije (če zakonec oz. izvenzakonski partner svojo gotovino hrani doma, se vpišejo njegovi podatki), oziroma naziv, sedež in davčno številko domače ali tuje pravne osebe oz.

druge organizacije ali združenja, s sedežem v Republiki Sloveniji ali s sedežem v tujini (vključno v državah z off shore davčnim režimom), pri kateri otrok oziroma varovanec hrani svojo gotovino.

V polje »Višina gotovine, ki ni na računih v bankah in hranilnicah (v EUR)« se v eurih vpiše višina gotovine, ki je v lasti otroka oziroma varovanca.