

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA**  
**»Prijava premoženja davčnega zavezanca – fizične osebe na dan \_\_\_\_\_«**

To navodilo pojasnjuje, kako davčni zavezanec – fizična oseba izpolnjuje obrazec »Prijava premoženja davčnega zavezanca – fizične osebe« (v nadaljnjem besedilu: prijava premoženja davčnega zavezanca). Obrazec »Prijava premoženja otroka« je Priloga 1 k prijavi premoženja in je njen sestavni del.

**Splošne informacije:**

Pravna podlaga za poziv davčnemu zavezancu – fizični osebi, da predloži davčnemu organu podatke o svojem premoženju ali delih premoženja je v 69. členu Zakona o davčnem postopku - ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB4, 32/12, 94/12, 101/13-ZDavNep, 111/13, 22/14-odl. US, 25/14-ZFU, 40/14-ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18-ZJF-H, 36/19, 66/19 in 145/20-odl. US). V prijavi premoženja davčnega zavezanca mora davčni zavezanec – fizična oseba navesti premoženje, ki ga ima v lasti, in sicer: nepremičnine (1. tč. 2. odst.), pravice na nepremičninah in druge premoženjske pravice (2. tč. 2. odst.), premičnine, ki posamično presegajo vrednost 10.000 evrov (3. tč. 2. odst.), vrednostne papirje in deleže v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja, katerih vrednost presega skupaj 10.000 evrov (4. tč. 2. odst.), gotovino in denarna sredstva na računih v bankah in hranilnicah (5. tč. 2. odst.) in terjatve in obveznosti iz naslova obligacijskih razmerij, če presegajo 3.000 evrov (6. tč. 2. odst.). V prijavi premoženja davčnega zavezanca se lahko navede tudi drugo premoženje (5. odst.).

Če je davčni zavezanec – fizična oseba rezident Republike Slovenije, prijavi premoženje, ki se nahaja v Republiki Sloveniji in izven Republike Slovenije, če je nerezident, pa premoženje, ki se nahaja v Republiki Sloveniji (3. odst.).

Če davčni zavezanec – fizična oseba živi v zakonski zvezi oziroma v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo oziroma v registrirani istospolni partnerski skupnosti, premoženje na poziv davčnega organa prijavi tudi zakonec oziroma oseba, ki živi z davčnim zavezancem v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo oziroma oseba, ki živi z davčnim zavezancem v registrirani istospolni partnerski skupnosti (7. odst.). Premoženje otroka do 18. leta starosti prijavi v prijavi premoženja starši oziroma skrbniki (8. odst.), in sicer v priloženi prilogi 1 (Prijava premoženja otroka). Skrbništvo nad otrokom – varovancem določi Center za socialno delo Republike Slovenije.

Prijavo premoženja sme davčni organ uporabiti le za oceno davčne osnove za davke od dohodkov fizičnih oseb (11. odst.).

**Izpolnjevanje obrazca:**

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami. Na vsaki strani obrazca se v zgornjem levem

kotu vpiše ime in priimek davčnega zavezanca – fizične osebe in njegova davčna številka.

Na 8. strani davčni zavezanec – fizična oseba navede kraj in datum ter prijavo premoženja davčnega zavezanca podpiše.

**1. Podatki o davčnem zavezancu – fizični osebi:**

Vpišejo se podatki o davčnem zavezancu – fizični osebi, ki na poziv davčnega organa prijavlja svoje premoženje:

V polje »Ime in priimek« se vpiše ime in priimek.

V polje »Davčna številka« se vpiše davčna številka.

V polju »Rezident RS« se obkroži DA, če je rezident Republike Slovenije, in NE, če ni rezident Republike Slovenije.

V polje »Datum rojstva« se vpiše dan, mesec in leto rojstva.

V polje »Kraj rojstva« se vpiše kraj rojstva.

V polje »Stalno prebivališče« se vpiše naslov prijavljenega stalnega prebivališča. Če je naslov dejanskega stalnega prebivališča drugačen od prijavljenega, se vpiše tudi dejansko stalno prebivališče.

V polje »Začasno prebivališče« se vpiše naslov prijavljenega začasnega prebivališča. Če je naslov dejanskega začasnega prebivališča drugačen od prijavljenega, se vpiše tudi dejansko začasno prebivališče.

V polje »Delodajalec« se vpiše naziv delodajalca, sedež delodajalca in njegova davčna številka. Če je delodajalec več, se vpišejo podatki o vseh delodajalcih.

**2. Podatki o zakoncu oziroma osebi, ki živi z davčnim zavezancem v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo oziroma v registrirani istospolni partnerski skupnosti:**

Vpišejo se podatki o zakoncu davčnega zavezanca – fizične osebe, ki prijavlja premoženje, oziroma o njegovem izvenzakonskem partnerju, in sicer po stanju na dan prijave premoženja davčnega zavezanca:

V polje »Ime in priimek« se vpiše ime in priimek.

V polje »Davčna številka« se vpiše davčna številka.

V polju »Rezident RS« se obkroži DA, če je rezident Slovenije, in NE, če ni rezident Slovenije.

V polje »Datum rojstva« se vpiše dan, mesec in leto rojstva.

V polje »Kraj rojstva« se vpiše kraj rojstva.

V polje »Stalno prebivališče« se vpiše naslov prijavljenega stalnega prebivališča. Če je naslov dejanskega stalnega prebivališča drugačen od prijavljenega, se vpiše tudi dejansko stalno prebivališče.

V polje »Začasno prebivališče« se vpiše naslov prijavljenega začasnega prebivališča. Če je naslov dejanskega začasnega prebivališča drugačen od prijavljenega, se vpiše tudi dejansko začasno prebivališče.

V polje »Delodajalec« se vpiše naziv delodajalca, sedež delodajalca in njegova davčna številka. Če je delodajalec več, se vpišejo podatki o vseh delodajalcih.

### 3. Podatki o otrocih:

V ustrezna polja se vpišejo podatki (oziroma se v poljih »Rezident RS« in »Zaposlen« obkroži DA ali NE) o vseh otrocih in varovancih davčnega zavezanca – fizične osebe, ne glede na to, ali živijo z davčnim zavezancem v skupnem gospodinjstvu, ali ne.

### 4. Podatki o nepremičninah:

Vpišejo se podatki o vseh nepremičninah davčnega zavezanca – fizične osebe, ki jih ima ta na dan prijave premoženja davčnega zavezanca v lasti, ne glede na to ali se nahajajo v Republiki Sloveniji ali izven Republike Slovenije:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Vrsta nepremičnine« se vpiše vrsta nepremičnine (stanovanje, hiša, vikend, gospodarsko poslopje, poslovni objekt in poslovni prostor, garaže, kmetijsko zemljišče, gozd, gradbeno zemljišče, parkirni prostor, nefunkcionalno zemljišče, druge nepremičnine). Vrsta nepremičnine mora izkazovati dejansko vrsto nepremičnine na dan prijave premoženja davčnega zavezanca.

V polje »Lokacija« se vpiše kraj, kjer se nepremičnina nahaja.

V polje »Št. parcele« se vpiše parcelna številka zemljišča oziroma parcele, na kateri stoji objekt.

V polje »Katastrska občina« se vpiše naziv katastrske občine, kjer se nepremičnina nahaja.

V polje »Površina (v m<sup>2</sup>)« se vpiše dejanska površina nepremičnine na dan prijave premoženja davčnega zavezanca.

V polje »Datum pridobitve« se vpiše dan, mesec in leto pridobitve lastništva na nepremičnini. Če predlog za vpis v zemljiško knjigo po preteku roka za podajo ni bil podan ali če postopek vpisa nepremičnine v zemljiško knjigo na dan prijave premoženja davčnega zavezanca še ni končan, se v prijavo premoženja davčnega zavezanca vpiše datum pridobitve nepremičnine iz ustrezne listine, iz katere je nedvoumno razvidna pridobitev lastništva.

V polje »Vrednost ob pridobitvi (v EUR)« se v eurih vpiše vrednost nepremičnine ob pridobitvi.

V polje »Lastniški delež (v %)« se vpiše delež lastništva oziroma solastništva.

V polju »Način pridobitve« se s križcem v ustrezni rubriki označi pravni temelj oziroma način pridobitve nepremičnine.

### 5. Podatki o pravicah na nepremičninah:

Vpišejo se podatki o vseh pravicah davčnega zavezanca – fizične osebe na nepremičninah na dan prijave premoženja davčnega zavezanca, ne glede na to ali se nepremičnine nahajajo v Republiki Sloveniji ali izven Republike Slovenije:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Vrsta pravice na nepremičnini« se vpiše vrsta pravice na nepremičnini (najem, zakup,...).

V polje »Lokacija« se vpiše kraj, kjer se nepremičnina nahaja.

V polje »Št. parcele« se vpiše parcelna številka zemljišča oziroma parcele, na kateri stoji objekt.

V polje »Katastrska občina« se vpiše naziv katastrske občine, kjer se nepremičnina nahaja.

V polje »Površina (v m<sup>2</sup>)« se vpiše dejanska površina nepremičnine na dan prijave premoženja davčnega zavezanca.

V polje »Datum pridobitve pravice« se vpiše dan, mesec in leto pridobitve pravice na nepremičnini.

V polje »Vrednost ob pridobitvi (v EUR)« se v eurih vpiše vrednost pravice na nepremičnini ob pridobitvi pravice.

V polje »Delež (v %)« se vpiše delež pravice na nepremičnini.

V polju »Način pridobitve« se s križcem v ustrezni rubriki označi pravni temelj oziroma način pridobitve pravice na nepremičnini.

### 6. Podatki o drugih premoženjskih pravicah:

Vpišejo se podatki o vseh drugih premoženjskih pravicah davčnega zavezanca – fizične osebe po stanju na dan prijave premoženja davčnega zavezanca, ne glede na to, ali so premoženjske pravice bile pridobljene v Republiki Sloveniji ali izven Republike Slovenije:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Vrsta premoženjske pravice« se vpiše vrsta premoženjske pravice (pravice industrijske lastnine (patent, model, znamka), avtorske pravice (pravice avtorjev na njihovih delih s področja književnosti, znanosti in umetnosti - materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja), ali druge premoženjske pravice).

V polje »Datum pridobitve pravice« se vpiše dan, mesec in leto pridobitve premoženjske pravice.

V polje »Vrednost ob pridobitvi (v EUR)« se iz ustrezne listine v eurih vpiše vrednost premoženjske pravice.

V polje »Lastniški delež (v %)« se vpiše delež lastništva oziroma solastništva premoženjske pravice.

V polju »Način pridobitve« se s križcem v ustrezni rubriki označi pravni temelj oziroma način pridobitve premoženjske pravice.

V polje »Datum odstopa (pravice do) uporabe oz. izkoriščanja pravice« se iz ustreznih listin vpiše dan, mesec in leto prenosa uporabe ali izkoriščanja premoženjske pravice na drugo osebo oziroma datum prenosa pravice do uporabe ali izkoriščanja premoženjske pravice na drugo osebo.

### 7. Podatki o premoženjskih pravicah večje vrednosti:

Vpišejo se podatki o vseh premoženjskih pravicah davčnega zavezanca – fizične osebe, ki so na dan prijave premoženja davčnega zavezanca v njegovi lasti in katerih posamična vrednost presega 10.000 eurov, ne glede na to, ali se ta premoženjska pravica nahaja v Republiki Sloveniji ali izven Republike Slovenije:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Vrsta premoženjske pravice« se vpiše vrsta premoženjske pravice (motorno vozilo, plovilo, stroj ali naprava, umetnina, nakit, starina, zbirka, računalniška in avdiovizualna oprema, plemenska in eksotična žival,...).

V polje »Opis premoženjske pravice« se vpiše natančen opis premoženjske pravice.

V polje »Datum pridobitve« se iz ustrezne listine vpiše dan, mesec in leto pridobitve lastništva nad premoženjsko pravico.

V polje »Vrednost ob pridobitvi (v EUR)« se v eurih vpiše vrednost premoženjske pravice na dan pridobitve.

V polje »Lastniški delež (v %)« se vpiše delež lastništva nad premoženjem na dan prijave premoženja davčnega zavezanca.

V polju »Način pridobitve« se s križcem v ustrezni rubriki označi pravni temelj oziroma način pridobitve premoženja.

#### **8. Podatki o vrednostnih papirjih:**

Vpišejo se podatki o vseh vrednostnih papirjih, ki so na dan prijave premoženja davčnega zavezanca v lasti davčnega zavezanca – fizične osebe in katerih vrednost skupaj z njegovimi lastniškimi deleži v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja presega skupaj 10.000 eurov, ne glede na to, ali je izdajatelj domača ali tuja oseba:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Izdajatelj (naziv, sedež in davčna številka)« se vpiše točen naziv in sedež izdajatelja ter njegova davčna številka.

V polju »Tip vrednostnega papirja« se s križcem v ustrezni rubriki označi tip vrednostnega papirja.

V polje »Število vrednostnih papirjev« se vpiše število enot vrednostnega papirja.

V polje »Datum pridobitve« se vpiše dan, mesec in leto pridobitve lastninske pravice na vrednostnem papirju.

V polje »Vrednost ob pridobitvi (v EUR)« se vpiše skupna vrednost vrednostnih papirjev (navedenih pod isto zaporedno številko) na dan pridobitve lastništva.

V polju »Način pridobitve« se s križcem v ustrezni rubriki označi pravni temelj oziroma način pridobitve vrednostnega papirja.

#### **9. Podatki o deležih v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja:**

Vpišejo se podatki o deležih v domačih in tujih gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja, če njihova vrednost skupaj z vrednostnimi papirji davčnega zavezanca – fizične osebe presega skupaj 10.000 eurov, in jih ima davčni zavezanec – fizična oseba (tudi, če je tihi družbenik) na dan prijave premoženja davčnega zavezanca:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Gospodarska družba, zadruga oz. druga oblika organiziranja (naziv, sedež in davčna številka)« se vpišejo natančni podatki o nazivu in sedežu ter davčna številka subjekta.

V polje »Poslovni delež (v %)« se vpiše velikost poslovnega deleža na dan prijave premoženja davčnega zavezanca.

V polje »Datum pridobitve« se vpiše dan, mesec in leto pridobitve lastniškega deleža.

V polje »Vrednost ob pridobitvi (v EUR)« se vpiše vrednost lastniškega deleža na dan pridobitve.

V polje »Način pridobitve« se s križcem v ustrezni rubriki označi pravni temelj oziroma način pridobitve lastniškega deleža.

#### **10. Podatki o gotovini in o denarnih sredstvih na računih v bankah in hranilnicah:**

Vpišejo se podatki o vseh denarnih sredstvih davčnega zavezanca – fizične osebe, ki jih ima na računih, odprtih pri domačih in tujih bankah in hranilnicah, in sicer na dan prijave premoženja davčnega zavezanca:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Finančna institucija (naziv, sedež in davčna številka)« se vpiše naziv slovenske ali tuje banke, hranilnice ali druge finančne institucije, njen sedež v Republiki Sloveniji ali sedež v tujini (vključno v državah z off shore davčnim režimom) in davčna številka.

Če davčni zavezanec – fizična oseba hrani svojo gotovino v sefu pri slovenski ali tuji finančni instituciji s sedežem v Republiki Sloveniji ali s sedežem izven Republike Slovenije (vključno v državah z off shore davčnim režimom), se izpolni tabela 13.a.

V polje »Višina sredstev na računih (v EUR)« se vpiše višina denarnih sredstev davčnega zavezanca – fizične osebe na njegovih računih, ki so odprti pri domačih ali tujih finančnih institucijah s sedežem v Republiki Sloveniji ali s sedežem izven Republike Slovenije.

#### **11. Podatki o terjatvah iz naslova obligacijskih razmerij, ki presegajo vrednost 3.000 eurov:**

Vpišejo se podatki o vseh terjatvah iz obligacijskih razmerij, ki jih ima davčni zavezanec – fizična oseba do svojih dolžnikov, ki so domače ali tuje fizične ali pravne osebe oz. institucije, in katerih vrednost na dan prijave premoženja davčnega zavezanca presega 3.000 eurov:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Dolжник (naziv, sedež in davčna številka)« se vpiše ime in priimek oziroma naziv dolžnika, njegov naslov oziroma sedež in davčna številka. Če je za posamično terjatev dolžnikov več, se vpišejo podatki o vseh dolžnikih.

V polje »Vrsta terjatve« se vpiše za kakšno vrsto terjatve gre.

V polje »Datum nastanka terjatve« se iz ustreznih listin vpiše dan, mesec in leto nastanka terjatve.

V polje »Višina terjatve (v EUR)« se vpiše višina terjatve.

#### **12. Podatki o obveznostih iz naslova obligacijskih razmerij, ki presegajo vrednost 3.000 eurov:**

Vpišejo se podatki o vseh obveznostih iz obligacijskih razmerij, ki jih ima davčni zavezanec – fizična oseba do svojih upnikov, ki so domače ali tuje fizične ali pravne osebe oz. institucije, in katerih vrednost na dan prijave premoženja davčnega zavezanca presega 3.000 eurov:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Upnik (naziv, sedež in davčna številka)« se vpiše ime in priimek oziroma naziv upnika, njegov naslov oziroma sedež in davčna številka. Če je za posamično obveznost upnikov več, se vpišejo podatki o vseh upnikih.

V polje »Vrsta obveznosti« se vpiše za kakšno vrsto obveznosti gre.

V polje »Datum nastanka obveznosti« se iz ustreznih listin vpiše dan, mesec in leto nastanka obveznosti.

V polje »Višina obveznosti (v EUR)« se vpiše višina obveznosti.

#### **13. Podatki o dohodkih po zakonu o obdavčenju:**

Vpišejo se podatki o dohodkih in drugih prejemkih po zakonu o obdavčenju in podatki o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine oz. od katerih se dohodnina ne plačuje.

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Vrsta dohodka« se vpiše vrsta drugega premoženja.

V polje »Datum prejema« se navede dan, mesec in leto pridobitve drugega premoženja.

V polje »Vrednost ob prejemu (v EUR)« se v eurih navede vrednost drugega premoženja na dan pridobitve.

V polje »Pravni temelj pridobitve« se navede pravni temelj, na podlagi katerega je bil pridobljen dohodek.

#### **14. Podatki o drugem premoženju:**

Vpišejo se podatki o drugem premoženju davčnega zavezanca – fizične osebe, ki so na dan prijave premoženja davčnega zavezanca v njegovi lasti in, ki ni navedeno pod točkami od 4 do 12:

V polje »Zap.št.« se vpiše zaporedna številka.

V polje »Vrsta premoženja« se vpiše vrsta drugega premoženja.

V polje »Količina oz. število enot« se navede količina ali število enot drugega premoženja.

V polje »Datum pridobitve« se navede dan, mesec in leto pridobitve drugega premoženja.

V polje »Vrednost ob pridobitvi (v EUR)« se navede vrednost drugega premoženja na dan pridobitve.

V polje »Pravni temelj pridobitve« se navede pravni temelj, na podlagi katerega je bilo pridobljeno lastništvo nad tem premoženjem.

#### **14.a Podatki o gotovini in o denarnih sredstvih, ki niso na računih v bankah in hranilnicah:**

Vpišejo se podatki o celotni gotovini davčnega zavezanca – fizične osebe, ki se hrani zunaj bank in hranilnic, in sicer na dan prijave premoženja davčnega zavezanca. Prav tako se vpiše gotovina, ki jo davčni zavezanec – fizična oseba hrani v sefu pri slovenski ali tuji finančni instituciji s sedežem v Republiki Sloveniji ali s sedežem izven Republike Slovenije (vključno v državah z off shore davčnim režimom),

V polje »Subjekt hrambe gotovine (ime in priimek oz. naziv, naslov oz. dedež in davčna številka)« se vpiše ime, naslov in davčno številko fizične osebe – slovenskega državljana ali tujca, ki prebiva v Republiki Sloveniji ali izven Republike Slovenije (če davčni zavezanec – fizična oseba svojo gotovino hrani doma, se vpišejo njegovi podatki), oziroma naziv, sedež in davčno številko domače ali tuje pravne osebe oz. druge organizacije ali združenja, s sedežem v Republiki Sloveniji ali s sedežem v tujini (vključno v državah z off shore davčnim režimom), pri kateri davčni zavezanec – fizična oseba hrani svojo gotovino.

V polje »Višina gotovine, ki ni na računih v bankah in hranilnicah (v EUR)« se v eurih vpiše višina gotovine, ki je v lasti davčnega zavezanca – fizične osebe.