

## ÚTMUTATÓ – A REZIDENS STÁTUSZ MEGÁLLAPÍTÁSA A ZDoh-2 7. CIKKELY ELSŐ BEKEZDÉSE 4. PONTJA ALAPJÁN – C. NYOMTATVÁNY KITÖLTÉSÉHEZ

A személyi jövedelemadó ZDoh-2 (az SzK Hivatalos Lapja, 117/06. sz.) 7. cikkelye első bekezdése 4. pontjával összhangban az adózó - tekintet nélkül a jelen törvény 6. cikkelyének rendelkezéseire – nem rezidens a Szlovén Köztársaságba, ha megfelel az alábbi feltételeknek:

- természetes személy, aki a Szlovén Köztársaságban kizárólag foglalkoztatása miatt tartózkodik mint külföldi szakértő, aki olyan munkát végez, amelyre Szlovéniában nincs elegendő megfelelő munkaerő,
- bármikor az elmúlt öt évben a Szlovén Köztársaságba érkezése előtt nem volt rezidens,
- nem ingatlantulajdonos a Szlovén Köztársaságban és
- a két egymást követő adózási évben összesen 365 napnál rövidebb ideig tartózkodik Szlovéniában.

Külföldi szakértő az a külföldi természetes személy (olyan személy, aki nem rendelkezik szlovén állampolgársággal), akit a munkáltató Szlovéniában foglalkoztatási szerződés alapján foglalkoztat, és olyan speciális tudása van, amilyen a Szlovén Köztársaságban nincs, vagy nincs elegendő, foglalkoztatása miatt Szlovéniában tartózkodik és legalább főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkezik.

A rezidensi státusz megállapítását szolgáló megfelelően kitöltött nyomtatványt az adózó benyújtja az adóhatósághoz. Ez előtt a nyomtatványt a Szlovén Köztársaság Foglalkoztatási Intézetének Központi Szolgálatához kell benyújtania kitöltés céljából. A nyomtatványhoz mellékelnie kell a kitöltött »Rezidens státusz megállapítása (érkezés a Szlovén Köztársaságba)« c. kérdőívet, amelyet az adóhatóságnál szerezhet be.

A rezidens státusz megállapítására vonatkozó nyomtatványt az adózónak a kettős adóztatás elkerülésére vonatkozó nemzetközi szerződésekből származó kedvezmények érvényesítése előtt kell benyújtania az adóhatóságnak.

### AZ EGYÉN ADATAINAK KITÖLTÉSE

Az adózó beírja a saját magára vonatkozó kért adatokat: személynév, adószám, adóév, lakóhely adatai a Szlovén Köztársaságban (település, utca, házsám, posta), telefonszám, állampolgárság, születési idő, valamint a Szlovén Köztársaságba érkezésének ideje (nap, hónap, év). Az Igen vagy a Nem szó előtti négyzetbe megfelelően - ✓ jellel - jelölje meg, hogy a feltüntetett címre igényli-e a hivatalos posta kézbesítését.

### AZ ÁLTALÁNOS ADATOK KITÖLTÉSE

Az Igen vagy a Nem szó előtti négyzetbe az adózó megfelelően - ✓ jellel - megjelöli, hogy a Szlovén Köztársaságba kizárólag mint külföldi szakértőként való foglalkoztatása miatt érkezett-e, Szlovénia adórezidense volt-e bármely ötéves időszakban Szlovéniába érkezése előtt, van-e saját ingatlanja Szlovéniában, és 365 napnál rövidebb ideig tartózkodik-e majd Szlovéniában a folyó évben és az elkövetkezendő adózási évben.

### A SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁGBAN VALÓ FOGLALKOZTATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK KITÖLTÉSE

Az adózó beírja a céget (név, melyik munkáltatónál dolgozik) és a munkáltató szlovéniai címét (illetve székhelyét), valamint beosztása és foglalkozása nevét, melyet Szlovéniában a munkáltatónál fog végezni.

Az *Igen* vagy a *Nem* szó előtti négyzetbe az adózó megfelelően - √ jellel - megjelöli, hogy rendelkezik-e főiskolai vagy egyetemi végzettséggel. Amennyiben igennel válaszolt, beírja a képzettség fajtáját és az intézményt, ahol képesítést szerzett.

Az adózó a négyzetben megfelelően - √-jellel - megjelöli a következő lehetőségek egyikét: külföldi tanító, tanár vagy lektor az oktatási, kulturális vagy tudományos intézményben Szlovéniában, külföldi kutató vagy tudományos munkatárs a Szlovén Köztársaság tudományos kutatóintézetében, vagy külföldi szakember atomerőművekben vagy a Szlovén Köztársaság más atomenergiával foglalkozó intézményeiben, vagy egyéb külföldi szakember a Szlovén Köztársaságban. Az adózó beírja a szlovéniai munkáltatónál végzett munka időtartamát (nap, hónap, év-től nap, hónap, év-ig) és az *Igen* vagy a *Nem* szó előtti négyzetbe megfelelően - √ jellel – megjelöli, hogy Szlovéniába kiképzésre vagy továbbképzésre jött-e.

#### MUNKÁLTATÓ IGAZOLÁSA AZ ADÓZÓ SZLOVÉNIAI FOGLALKOZTATÁSÁRÓL

A munkáltató, akinek az adózó benyújtotta a rezidensi státusz megállapításával kapcsolatos nyomtatványt, igazolja a munkára vonatkozó adatokat, amelyek az adózó szlovéniai foglalkoztatásának adatai között kerültek leírásra, valamint a rendelkezésére álló, a nyomtatványon feltüntetett, egyéb adatok pontosságát és szabályosságát, ezt pecséttel és a felelős személy aláírásával igazolja, ezt követően a nyomtatványt visszaadja az adózónak.

#### A SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG FOGLALKOZTATÁSI INTÉZETÉNEK IGAZOLÁSA A KÜLFÖLDI FOGLALKOZTATÁSÁRÓL

A Szlovén Köztársaság Foglalkoztatási Intézetének Központi Szolgálat (a továbbiakban: intézet), amelynek az adózó benyújtotta a rezidens státusz megállapítására vonatkozó nyomtatványt, igazolja, hogy a régióban a tevékenység ellátására, a foglalkoztatás terén azon a területen ahol, illetve amely területen foglalkoztatva lesz az egyén, nincs érvényben a Szlovén Köztársaság Kormánya által elfogadott, külföldiekre vonatkozó foglalkoztatási tilalom, úgy megjelöli az „a” betűt. Amennyiben a kötelezett számára az elmúlt öt évben nem állítottak ki munkavállalási engedélyt, az intézet megjelöli a „b” és az „i” betűket, illetve a „b” és az „i” betűket, amennyiben az engedélyt az utóbbi öt évben adták ki. Ebben az esetben az intézet beírja az időszakot is, amelyre a munkavállalási engedélyt kiállították. Az intézet a rendelkezésére álló, a nyomtatványon feltüntetett, adatokat pecséttel és a felelős személy aláírásával igazolja, majd a nyomtatványt visszaadja az adózónak.