

ÚTMUTATÓ A REZIDENS STÁTUSZ MEGÁLLAPÍTÁSÁRA A SZEMÉLYI JÖVEDELEMADÓRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY (ZDOH-2) ALAPJÁN – BELÉPÉS A SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG TERÜLETÉRE

I. AZ EGYÉN ADATAINAK KITÖLTÉSE

Az adózó köteles megadni személyes adatait: teljes név, adóazonosító szám, a Szlovén Köztársaságban (SZK) található lakóhely címe, e-mail cím és telefonszám, a Szlovéniába érkezés előtti külföldi lakcím, a Szlovéniába való érkezés időpontja (nn.hh.éééé) és a tervezett tartózkodási időtartam az országban.

Ugyanakkor adja meg azt az időszakot (dátumot), amelyre az adóügyi illetőségi jogállás iránti kérelem vonatkozik, illetve jelölje, hogy a kérelem olyan időszakra vonatkozik, amikor az adóügyi rezidens státusz feltételei teljesültek.

II. A SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁGBA VALÓ ÉRKEZÉS VAGY TARTÓZKODÁS INDOKAINAK MEGADÁSA

Az adózó „x” jellel megjelöli a megfelelő állítást, és ezzel meghatározza a Szlovéniában való tartózkodásának okát. Emellett köteles megadni az előírt kiegészítő adatokat.

A ZDoh-2 törvény 7. cikkének (1) bekezdésének első, második vagy harmadik pontja alapján az adózó akkor minősül rezidensnek, ha teljesíti az alábbi feltételek valamelyikét:

- diplomáciai vagy konzuli státuszú személyként dolgozik Szlovéniában diplomáciai képviseleten, konzulátuson vagy nemzetközi misszióban, illetve ilyen személy házastársa vagy eltartott családtagja, aki vele él, és nem szlovén állampolgár;
- kizárólag azért válna rezidenssé, mert nemzetközi szervezet tisztségviselőjeként, szakértőjeként vagy alkalmazottjaként dolgozik, és nem szlovén állampolgár;
- kizárólag az alábbi foglalkoztatás miatt válna rezidenssé:
 - a) külföldi állam diplomáciai képviseletén, konzulátusán vagy nemzetközi misszióján belüli technikai vagy adminisztratív funkciójú közszolgálati alkalmazottként, diplomáciai vagy konzuli státusz nélkül, és nem szlovén állampolgárként;
 - b) külföldi állam alkalmazottjaként Szlovéniában nem diplomáciai, konzuli vagy nemzetközi funkcióban, feltéve, hogy az adott külföldi állam hasonló esetben nem tekinti a szlovén alkalmazottat saját rezidensének (kölcsonösségi elv alapján);
 - c) az Európai Közösségek intézményeiben, az Európai Központi Bankban vagy az Európai Beruházási Bankban dolgozó alkalmazottként Szlovéniában.

III. NYILATKOZAT A CSALÁDI ÁLLAPOTRÓL

Az adózó (x szel) jellel megjelöli a megfelelő állítást, amely családi állapotát határozza meg (egyedülálló gyermek nélkül, egyedülálló gyermekkel, házas vagy élettársi kapcsolatban gyermek nélkül, illetve házas vagy élettársi kapcsolatban gyermekkel). Amennyiben házas vagy élettársi kapcsolatban él és/vagy gyermeke(i) van(nak), meg kell jelölnie partnerének/gyermeke(i)nek tartózkodási országát is.

IV. KAPCSOLATOK A SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁGBAN ÉS KÜLFÖLDÖN

Az adózó (x szel) jellel megjelöli azt az állítást, amely meghatározza, hogy személyes és gazdasági érdekeinek központja mely országban található. Ha ez külföldön van, meg kell adnia az ország nevét. Továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy mely országban van a szokásos tartózkodási helye.

V. EGYÉB ADATOK

Az adózó megadhat olyan további információkat is, amelyek véleménye szerint segíthetik az adóhatóságot a rezidens státuszának megállapításában (pl. korábban elhagyta Szlovéniát és most visszatér; rendelkezik szlovén/külföldi útlevéllel és vezetői engedéllyel; ingó vagy ingatlan vagyonnal

rendelkezik Szlovéniában vagy külföldön; van bankszámlája vagy egyéb befektetése Szlovéniában/külföldön stb.).

VI. MELLÉKLETEK

Az adózó feltünteti azokat az okmányokat, amelyeket a kérelemhez mellékel, és köteles az állításait igazoló dokumentumokat benyújtani (pl. tartózkodási és/vagy munkavállalási engedély másolata, lakóhely bejelentésének igazolása, bérleti szerződés másolata, munkavállalási engedély, munkaszerződés másolata), valamint az adóhatóság kérésére további igazolásokat vagy magyarázatokat is benyújtani (pl. a partner/gyermek tartózkodási helyére vonatkozó dokumentumok).