

Navodilo za izpolnjevanje obrazca

Napoved / sprememba napovedi	<i>Označi se, ali gre za napoved odpreme trošarinskih izdelkov, sproščenih v porabo za komercialni namen ali spremembo napovedi odpreme pošiljke za komercialni namen.</i>
1. Pošiljatelj	<i>Vpišejo se ustrezni podatki (naziv pravne osebe oziroma fizične osebe z dejavnostjo, sedež oziroma naslov, davčna številka, matična številka, kontaktna oseba, elektronski naslov in telefonska številka vložnika).</i>
2. Prejemnik	<i>Prejemnik iz druge države članice je oproščena organizacija oziroma oseba, katere položaj je po zakonodaji te države članice primerljiv s položajem oseb iz prvega odstavka 17. člena Zakona o trošarinah. Označi se status prejemnika (certificirani prejemnik/začasno certificirani prejemnik) in vpišejo ustrezni podatki. V primeru, da se označi certificirani prejemnik se vpiše tudi njegova trošarinska številka. V primeru označitve začasno certificiranega prejemnika, trošarinsko številko vnese davčni organ naknadno.</i>
3. Podatki o vrsti trošarinskih izdelkov	<i>V stolpec (1) se vpiše tarifna oznaka. V stolpec (2) se vpišejo količine v ustrezni merski enoti. V »III. Tobačni izdelki« se vpiše tudi Naziv.</i>
4. Drugi podatki	<i>Vpiše se sklicna številka pošiljke, datum odpreme in datum prejema. V primeru, da se označi trditev »Strinjamo se, da se na elektronski naslov, naveden na kontaktnih podatkih, posreduje obvestilo o uspešno predloženem dokumentu«, bo vložnik prijave na vpisan e-naslov obveščen o uspešno predloženem dokumentu.</i>
5. Elektronska izmenjava podatkov pri gibanju trošarinskih izdelkov	<i>Vložnik mora urediti dostop do informacijskega sistema (EMCS), ki je namenjen spremljanju in nadzoru gibanj v režimu odloga plačila trošarine in gibanj s plačano trošarino. Dostop do SIEMCS je obrazložen v podrobnejšem opisu Informacijski sistem SIEMCS - Spremljanje gibanj v režimu odloga plačila trošarine in gibanj s plačano trošarino, ki je objavljen na spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije.</i>