

ÚTMUTATÓ A REZIDENS STÁTUSZ MEGÁLLAPÍTÁSÁRA A SZEMÉLYI JÖVEDELEMADÓRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY (ZDOH-2) ALAPJÁN – KITELEPÜLÉS A SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁGBÓL

I. AZ ADÓALANY SZEMÉLYES ADATAINAK MEGADÁSA

Az adóalany megadja személyes adatait: teljes név, adóazonosító szám, a Szlovén Köztársaságból történő kitelepülés előtti lakcím, e-mail cím és telefonszám, külföldi lakcím és az adóazonosító szám a másik országban, tartózkodási ország, a Szlovéniából való távozás dátuma (nn.hh.éééé), valamint a külföldi tartózkodás tervezett időtartama.

Ugyanakkor adja meg azt az időszakot (dátumot), amelyre az adóügyi illetőségi jogállás iránti kérelem vonatkozik, illetve jelölje, hogy a kérelem olyan időszakra vonatkozik, amikor az adóügyi nem-rezidens státusz feltételei teljesültek.

II. KÜLFÖLDI TARTÓZKODÁSRA VONATKOZÓ ADATOK MEGADÁSA

Az adóalany x-szel jelöli a megfelelő állításokat az "IGEN/NEM" négyzetekben.

III. A SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁGBÓL VALÓ TÁVOZÁS ILLETVE KÜLFÖLDI TARTÓZKODÁS OKAINAK MEGADÁSA

Az adóalany x-szel jelöli a megfelelő állításokat az "IGEN/NEM" négyzetekben, és ezáltal meghatározza a távozás vagy külföldi tartózkodás indokát. "IGEN" válasz esetén a kért adatokat is meg kell adni.

A ZDOH-2 törvény 6. cikkének második, harmadik vagy negyedik pontja szerint az adóalany az alábbi feltételek egyikének felel meg:

- külföldön tartózkodik, mert a Szlovén Köztársaság diplomáciai képviseletén, konzulátusán, nemzetközi misszióján vagy az EU vagy más nemzetközi szervezet melletti állandó képviseletén dolgozik, mint diplomáciai vagy konzuli státusszal rendelkező közalkalmazott, vagy az ilyen közalkalmazott házastársa vagy eltartott családtagja, és vele együtt él;
- a múlt vagy folyó évben szlovén rezidens volt, és az alábbi okokból tartózkodik külföldön:
 - a) közalkalmazottként technikai vagy adminisztratív pozícióban dolgozik diplomáciai/külföldi képviseleten, konzuli szolgálatban, nemzetközi misszióban, EU-s vagy más nemzetközi szervezet melletti szlovén képviseleten, diplomáciai vagy konzuli státusz nélkül;
 - b) állami vagy helyi önkormányzati szerv közalkalmazottja vagy tisztviselője olyan országban, amely kölcsönösségi alapon nem tekinti őt saját rezidensének;
 - c) alkalmazott az Európai Közösségek intézményeiben, az Európai Központi Banknál, az Európai Beruházási Banknál vagy az Európai Beruházási Alapnál, vagy az ilyen alkalmazott munkanélküli házastársa vagy eltartott gyermeke, aki vele együtt él;
- korábban bármikor szlovén rezidens volt, és jelenleg az Európai Parlament képviselőjeként dolgozik külföldön.

IV. NYILATKOZAT A CSALÁDI ÁLLAPOTRÓL

Az adóalany (x-szel) jelöli a négyzetekben az állítás előtt, amely a családi állapotát írja le (egyedülálló gyermek nélkül, egyedülálló gyermekkel, házas vagy élettársi kapcsolatban gyermek nélkül, illetve házas vagy élettársi kapcsolatban gyermekkel). Ha házas vagy élettársi kapcsolatban él, és/vagy gyermeke van, megjelöli a partner/gyermeke(k) tartózkodási országát is.

V. KAPCSOLATOK KÜLFÖLDÖN ÉS A SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁGBAN

Az adóalany (x-szel) jelöli a megfelelő négyzeteket annak meghatározására, hogy hol található a személyes és gazdasági érdekeinek központja. Ha ezek külföldön találhatók, meg kell adni az országot. Egyúttal meg kell határozni azt is, hogy melyik országban található a szokásos tartózkodási helye.

VI. EGYÉB ADATOK

Az adóalany megad minden olyan további információt, amely a szlovén adóhatóság számára segítheti a rezidensi státusz meghatározását (pl. korábban más országból költözött el és most visszatér külföldre; szlovén/külföldi útlevele és jogosítványa van; rendelkezik ingó vagy ingatlanvagyonnal Szlovéniában/külföldön; van bankszámlája vagy befektetése Szlovéniában/külföldön stb.).

VII. MELLÉKLETEK

Az adóalany felsorolja azokat a dokumentumokat, amelyeket a kérelemhez csatol, és köteles bizonyítékokat mellékelni az állításai alátámasztására (pl. másik országban érvényes adóazonosító szám másolata, tartózkodási engedély másolata, bejelentett lakcímre és egészségbiztosításra vonatkozó igazolások saját maga és családtagjai részére, bérleti szerződés másolata, külföldi ingatlantulajdon igazolása, munkaszerződés másolata, vállalkozási tevékenység igazolása külföldön). Az adóhatóság kérésére további igazolások vagy magyarázatok is benyújtandók (pl. családtagok külföldi oktatási intézménybe való beiratkozásának igazolása).