

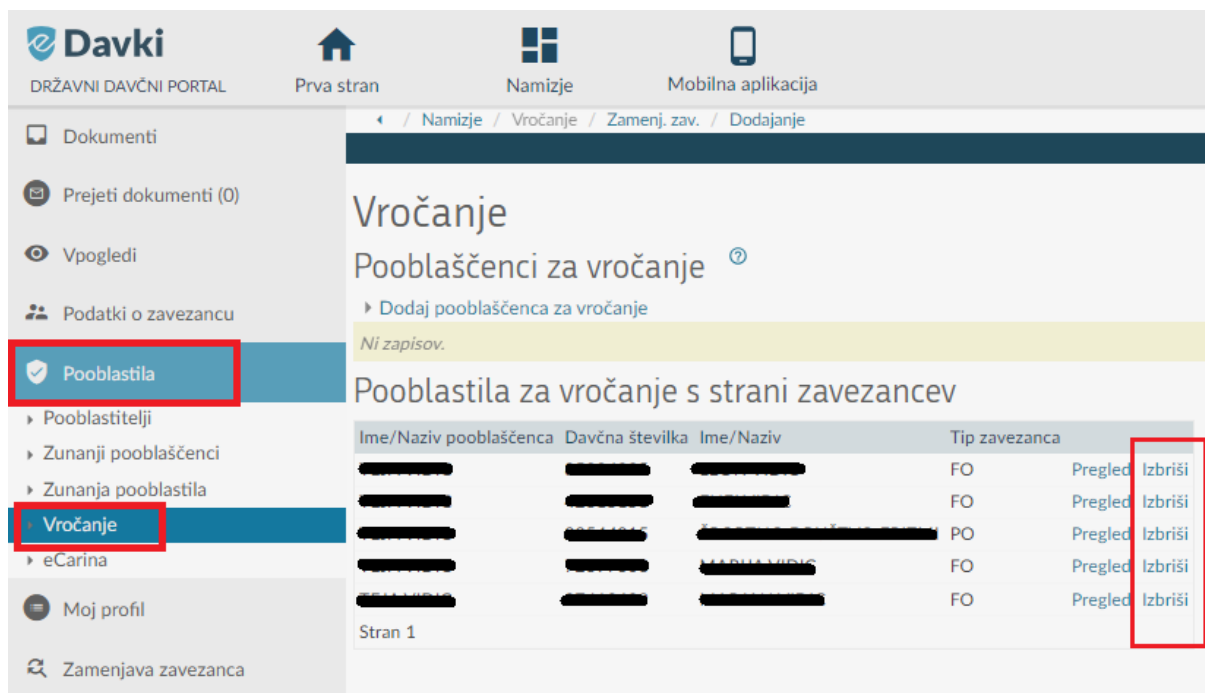
Útmutató a kézbesítési meghatalmazott lemondására vonatkozó kérelem kitöltéséhez a kézbesítési meghatalmazásról (obrazec Vročanje-PrePE formanyomtatvány)

A kézbesítési meghatalmazott egyoldalúan lemondhat a meghatalmazást adó személytől (a másik adóalanytól) kapott kézbesítési meghatalmazásról.

I. A kézbesítési meghatalmazásról való lemondás az eDavki portálon keresztül

Az eDavki portálon keresztül a kézbesítési meghatalmazott könnyen és gyorsan lemondhat a kézbesítési meghatalmazásról. A következmények a kérelem benyújtását követő napon lépnek hatályba. A természetes személyek (ha saját nevükben járnak el) és a gazdálkodó szervezetek jogi képviselői (ha gazdálkodó szervezetük nevében járnak el) automatikusan rendelkeznek ezzel a joggal, az eDavki portál többi felhasználójának azonban általános külső vagy belső EDP-jogosultságra van szüksége az Vročanje-PrePE dokumentum benyújtásához.

1. Lépjen be az [eDavki](#) portálra és válassza ki annak az adóalanynak a profilját, aki számára be kívánja nyújtani a lemondást a kézbesítési meghatalmazásról.
2. A bal oldalon válassza a „Meghatalmazások” fület és a „Kézbesítés” alfület.
3. A jobb oldalon megjelenik a „Kézbesítési meghatalmazottak” és az „Kézbesítési meghatalmazások az adóalanyok részéről” lista. Ez a második lista felsorolja azokat az adóalanyokat, akik kézbesítési meghatalmazást adtak Önnek. Minden egyes adóalany esetében kiválaszthatja külön-külön a „Törlés” gombot.



The screenshot shows the eDavki portal interface. The left sidebar contains a menu with 'Pooblastila' and 'Vročanje' highlighted with red boxes. The main content area displays the 'Vročanje' section with a table of delegations. The table has columns for 'Ime/Naziv pooblaščenca', 'Davčna številka', 'Ime/Naziv', and 'Tip zavezanca'. The 'Izbrisi' (Delete) buttons in the table are highlighted with red boxes.

Ime/Naziv pooblaščenca	Davčna številka	Ime/Naziv	Tip zavezanca	Pregled	Izbrisi
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	FO	Pregled	Izbrisi
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	FO	Pregled	Izbrisi
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PO	Pregled	Izbrisi
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	FO	Pregled	Izbrisi
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	FO	Pregled	Izbrisi

4. Új oldal nyílik meg, ahol csak a biztonsági kódot kell bemásolnia, és az „Aláírás” gombra kell kattintania. Az eDavki portál jelzi, hogy Ön sikeresen benyújtotta a dokumentumot.

II. Meghatalmazásról való lemondás papíralapú eljárással

A meghatalmazott kitölti és aláírja a kézbesítési meghatalmazásról való lemondás iránti kérelmet, és eljuttatja azt az adóhivatalhoz. A nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni. Ki

kell tölteni a meghatalmazó személy és a meghatalmazott személy adatait. A következmények akkor lépnek hatályba, amikor a FURS-nál iktatják a lemondást az eDavki rendszerben.