**Zahtevek za dovoljenje za uporabo posebnega postopka, ki ni tranzit**

(Opomba: pri izpolnjevanju obrazca upoštevati pojasnjevalne opombe)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Vložnik zahtevka:** | | **Izpolni carinski organ:** | |
| **2. Carinski postopki:** | **3. Vrsta zahtevka:** | | **4. Dopolnilni obrazec:**    DA / NE |
| **5. Kraj in vrsta knjigovodstva /evidenc:** | | | |
| 6. Veljavnost dovoljenja (od - do): | | | |
| **7. Blago, dano v carinski postopek:**    *Oznaka KN Trgovski oz. tehnični opis Količina Vrednost* | | | |
| **8. Oplemeniteni proizvodi:** Oznaka KN Trgovski oz. tehnični opis Stopnja donosa / normativ | | | |
| **9. Podatki o načrtovanih dejavnostih:** | | | |
| **10. Gospodarski pogoji:** | | | |
| **11. Carinski organ:**  a) prepustitve v postopek  b) zaključka  c) nadzora | | | |
| **12. Identifikacija:** | | | |
| **13. Rok za zaključek postopka** (v mesecih)**:** | | | |
| **14. Poenostavljeni postopki:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **15. Prenos oz. premeščanje blaga:** | | | |
| 16. Dodatne informacije: | | | |
| 17. Datum: Ime in podpis: Pečat: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zahtevek za dovoljenje za uporabo postopka carinskega skladiščenja**  (dopolnilni obrazec) | | |
|
|
| **18. Tip skladišča:** |  | |
| **19. Skladišče oz. odobrene lokacije:** | | |
| **20. Rok za predložitev popisa blaga:** | | **21. Stopnja izgube:** |
|  | | |
| **22. Skladiščenje blaga, ki ni v postopku carinskega skladiščenja:**  *Oznaka KN Trgovski oz. tehnični opis blaga Kategorija / carinski postopek* | | |
| **23. Običajna ravnanja:** | | |
| **24. Začasna odstranitev:** | | |
| **25. Dodatne informacije:** | | |
| **26. Datum: Ime / Podpis Pečat:** | | |

**POJASNJEVALNE OPOMBE**

**1. Vložnik**

V polje se vpišeta ime in priimek, naslov ter št. EORI vložnika zahtevka.

**2. Carinski postopki**

Vpiše se carinski postopek, v katerega bo dano blago iz polja 7 (carinsko skladiščenje).

Opomba:

Za uporabo postopka carinskega skladiščenja ni potrebno dovoljenje, za vodenje skladišč za carinsko skladiščenje blaga pa je potrebno.

**3. Vrsta zahtevka**

V to polje je treba vpisati vrsto zahtevka z uporabo vsaj ene od naslednjih šifer:

1 = prvi zahtevek

2 = zahtevek za spremenjeno ali podaljšano dovoljenje (navesti je treba tudi ustrezno št. dovoljenja)

3 = vloga za pridobitev dovoljenja, kadar je vključenih več držav članic

4 = vloga za nadaljnje dovoljenje (aktivno oplemenitenje)

**4. Dopolnilni obrazci**

Vpiše se število dopolnilnih priloženih obrazcev (»1« za carinsko skladiščenje).

**5. Kraj in vrsta knjigovodstva / evidence**

Vpiše se kraj, kjer se vodi ali je dostopno glavno knjigovodstvo za carinske namene. Navedite tudi vrsto knjigovodstva, in opišite sistem, ki se uporablja.

Navedite tudi kraj, kjer se vodi evidenca, in kakšna vrsta evidence naj se uporablja za carinski postopek. Evidenca pomeni: dokumentacijo z vsemi potrebnimi podatki in tehničnimi podrobnostmi, ki carinskim organom omogoča, da nadzirajo in kontrolirajo carinski postopek.

**6. Trajanje veljavnosti dovoljenja**

V polju 6a se navede datum, na katerega bi moralo dovoljenje začeti veljati (dan/mesec/leto). Načeloma začne dovoljenje veljati na dan izdaje ali kasneje. V tem primeru navedite »datum izdaje«. Datum poteka veljavnosti dovoljenja se lahko predlaga v polju 6b.

**7. Blago, dano v carinski postopek**

Oznaka KN (osemmestna),

Opis (pomeni trgovski in/ali tehnični opis blaga),

Količina (vpišite ocenjeno količino blaga, ki bo dano v carinski postopek),

Vrednost (vpišite ocenjeno vrednost blaga, ki bo dano v carinski postopek (v evrih).

Opomba:

Če zahtevek zajema več postavk različnega blaga, se lahko v podpolje »Oznaka KN« vpiše »razno«. V tem primeru v podpolju »Opis« opišite blago, ki se bo skladiščilo. Podatke o oznaki KN, količini in vrednosti blaga ni potrebno navajati.

**8. Oplemeniteni proizvodi**

Glej opombo za polje 7.

**9. Podrobnosti načrtovanih dejavnosti**

Opišite naravo načrtovanih dejavnosti (npr. naravo običajnega ravnanja), ki bodo izvedene v zvezi z blagom v okviru carinskega postopka.

**10. Gospodarski pogoji**

Polja ni potrebno izpolnjevati.

**11. Carinski uradi**

(a) prepustitve v postopek, (b) zaključka, (c) nadzorni uradi; Navedite predlagane carinske urade.

**12. Identifikacija**

V polju 12 navedite predvidena sredstva za identifikacijo z vsaj eno od naslednjih oznak.

1 = serijska številka ali številka proizvajalca

2 = pritrjevanje plomb, žigov, pritrjenih oznak ali drugih razpoznavnih znakov

4 = odvzemanje vzorcev, ilustracije ali tehnični opisi

7 = druga sredstva za identifikacijo (pojasnite v polju 16 „Dodatne informacije“)

Opomba:

V primeru zaključka carinskega skladiščenja je to potrebno le, če tako zahtevajo carinski organi.

**13. Rok za zaključek postopka (meseci)**

V primeru carinskega skladiščenja je to obdobje neomejeno, zato pustite polje prazno.

**14. Vrsta deklaracije**

Polje 14 a: Navede se vrsta deklaracije, ki naj bi se uporabila za dajanje blaga v postopek z uporabo vsaj ene od naslednjih šifer:

1 = standardna deklaracija (v skladu s členom 162 zakonika)

2 = poenostavljena deklaracija (v skladu s členom 166 zakonika)

3 = vpis v evidence deklaranta (v skladu s členom 182 zakonika)

Polje 14b: Navede se vrsta deklaracije, ki naj bi se uporabila za zaključek postopka z uporabo vsaj ene od naslednjih šifer: enako kot v polju 14 a.

**15. Prenos**

Če je predviden prenos pravic in obveznosti, navedite podrobnosti.

**16. Dodatne informacije**

Po potrebi navedite dodatne informacije kot so št. zavarovanja, referenčni znesek, dr.

**17. Podpis/Datum/Ime**

Ker se uporabi dopolnilni obrazec, izpolnite samo ustrezno polje 26.

**18. Tip skladišča**

Navesti je treba enega od naslednjih tipov (javno skladišče tipa I ali tipa II, zasebno skladišče)

**19. Skladišče ali skladiščni prostori**

Navedite točen kraj, ki naj bi se uporabljal kot carinsko skladišče ali drugi skladiščni prostori.

**20. Rok za predložitev popisa blaga**

Navede se rok za predložitev popisa blaga.

**21. Stopnja izgube**

Navedite podatke, kadar je to primerno, o stopnjah izgube.

**22. Skladiščenje blaga, ki ni v postopku**

Oznaka KN in opis

Kadar se načrtuje skupno skladiščenje enakovrednega blaga, je treba navesti osemmestno oznako KN, tržno kakovost in tehnične lastnosti blaga.

**23. Običajno ravnanje**

Izpolnite, če je predvideno običajno ravnanje.

**24. Začasna odstranitev**

Izpolnite, če je predvidena začasna odstranitev.