**Zahtevek za dovoljenje za uporabo posebnega postopka, ki ni tranzit**

(Opomba: pri izpolnjevanju obrazca upoštevati pojasnjevalne opombe)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Vložnik zahtevka:**  | **Izpolni carinski organ:**  |
| **2. Carinski postopki:** |  **3. Vrsta zahtevka:** | **4. Dopolnilni obrazec:**  DA / NE  |
| **5. Kraj in vrsta knjigovodstva /evidenc:** |
| 6. Veljavnost dovoljenja (od - do):  |
| **7. Blago, dano v carinski postopek:**  *Oznaka KN Trgovski oz. tehnični opis Količina Vrednost* |
| **8. Oplemeniteni proizvodi:** Oznaka KN Trgovski oz. tehnični opis Stopnja donosa / normativ |
| **9. Podatki o načrtovanih dejavnostih:** |
| **10. Gospodarski pogoji:**  |
| **11. Carinski organ:** a) vnosa v postopek  b) zaključka  c) nadzora  |
| **12. Identifikacija:** |
| **13. Rok za zaključek postopka** (v mesecih)**:**  |
| **14. Poenostavljeni postopki:**  b)   |
| **15. Prenos oz. premeščanje blaga:** |
| 16. Dodatne informacije: |
| 17. Datum: Ime in podpis: Pečat:  |

|  |
| --- |
| **Zahtevek za dovoljenje za uporabo postopka pasivnega oplemenitenja**(dopolnilni obrazec) |
|
| **18. Sistem:**1 = Popravilo - standardna zamenjava brez predhodnega uvoza2 = Popravilo - standardna zamenjava s predhodnim uvozom3 = Pasivno oplemenitenje IM/EX (enakovredno blago, člen 223/2/d CZU) |
|  |
| **19. Nadomestni proizvodi:** *Oznaka KN Trgovski oz. tehnični opis blaga* |
|  |
| **20. Člen 147(2) CZ:** Se ne izpolni! |
| **21. Člen 586/2 IUCZ:** Se ne izpolni! |
| **22. Dodatne informacije:** |
| **23. Datum: Ime / Podpis Pečat:** |

POJASNJEVALNE OPOMBE

**1. Vložnik**

V polje se vpišeta ime in priimek, naslov ter številka EORI. Vložnik je oseba, kateri naj bi bilo izdano dovoljenje.

**2. Carinski postopki**

Vpiše se carinski postopek, v katerega bo dano blago iz polja 7 (pasivno oplemenitenje).

**3. Vrsta zahtevka**

V to polje je treba vpisati vrsto zahtevka z uporabo vsaj ene od naslednjih šifer:

1 = prvi zahtevek

2 = zahtevek za spremenjeno ali podaljšano dovoljenje (navesti je treba tudi ustrezno št. dovoljenja)

3 = vloga za pridobitev dovoljenja, kadar je vključenih več držav članic

4 = vloga za nadaljnje dovoljenje (pasivno oplemenitenje)

**4. Dopolnilni obrazci**

Vpiše se število dopolnilnih priloženih obrazcev (»1« za pasivno oplemenitenje).

**5. Kraj in vrsta knjigovodstva / evidence**

Vpiše se kraj, kjer se vodi ali je dostopno glavno knjigovodstvo za carinske namene. Navedite tudi vrsto knjigovodstva, in opišite sistem, ki se uporablja.

Navedite tudi kraj, kjer se vodi evidenca, in kakšna vrsta evidence naj se uporablja za carinski postopek. Evidenca pomeni: dokumentacijo z vsemi potrebnimi podatki in tehničnimi podrobnostmi, ki carinskim organom omogoča, da nadzirajo in kontrolirajo carinski postopek.

**6. Trajanje veljavnosti dovoljenja**

V polju 6a se navede datum, na katerega bi moralo dovoljenje začeti veljati (dan/mesec/leto). Načeloma začne dovoljenje veljati na dan izdaje ali kasneje. V tem primeru navedite „datum izdaje“. Datum poteka veljavnosti dovoljenja se lahko predlaga v polju 6b.

**7. Blago, dano v carinski postopek**

Oznaka KN (osemmestna),

Opis (pomeni trgovski in/ali tehnični opis blaga),

Količina (vpišite ocenjeno količino blaga, ki bo dano v carinski postopek),

Vrednost (vpišite ocenjeno vrednost blaga, ki bo dano v carinski postopek (v evrih).

Opomba:

V polju »Oznaka KN« se lahko navede samo 4-mestna tarifna številka blaga. V primeru odobritve uporabe enakovrednega blaga je obvezen vpis 8-mestne tarifne oznake.

V polju »Opis« se navede Trgovski in/ali tehnični opi, ki mora biti dovolj jasen in podroben, da se lahko sprejme odločitev o zahtevku. Kadar se načrtuje uporaba enakovrednega blaga, navedite podatke o tržni kakovosti in tehničnih lastnostih blaga.

**8. Oplemeniteni proizvodi**

Vpišite podatke o vseh oplemenitenih proizvodih, ki so posledica dejavnosti, z navedbo glavnih ali sekundarnih oplemenitenih proizvodov, kar je primerno.

Glej opombe za polje 7.

**9. Podrobnosti načrtovanih dejavnosti**

Opišite naravo načrtovanih dejavnosti (npr. podrobnosti o operacijah v okviru izvajanja pogodbe o poslu oplemenitenja ali naravo običajnega ravnanja), ki bodo izvedene v zvezi z blagom v okviru carinskega postopka. Če je vključena več kot ena carinska uprava, navedite državo članico in kraje.

**10. Gospodarski pogoji**

V primeru aktivnega oplemenitenja mora vložnik navesti razloge za izpolnjevanje gospodarskih pogojev z uporabo vsaj ene od dveh št. oznak iz Dodatka za vsako oznako KN, ki je bil navedena v polju 7.

**11. Carinski uradi**

(a) prepustitve v postopek

(b) zaključka

(c) nadzorni uradi

Navedite predlagane carinske urade.

**12. Identifikacija**

V polju 12 navedite predvidena sredstva za identifikacijo z vsaj eno od naslednjih oznak.

1 = serijska številka ali številka proizvajalca

2 = pritrjevanje plomb, žigov, pritrjenih oznak ali drugih razpoznavnih znakov

4 = odvzemanje vzorcev, ilustracije ali tehnični opisi

5 = izvajanje analiz

7 = druga sredstva za identifikacijo (pojasnite v polju 16 „Dodatne informacije“)

Opomba:

Polja 12 ni treba izpolniti pri uporabi enakovrednega blaga. V tem primeru se namesto tega izpolni dopolnilni obrazec.

**13. Rok za zaključek postopka (meseci)**

Vpišite predvideno obdobje, potrebno za postopke, ki jih je treba izvesti ali uporabiti v okviru zahtevanega carinskega postopka (polje 2). Rok začne teči, ko je blago dano v carinski postopek. Obdobje se izteče, ko so blago ali izdelki dani v nadaljnji carinski postopek ali ko se pridobi ponovna ali delna oprostitev uvoznih dajatev pri sprostitvi v prost promet po pasivnem oplemenitenju.

**14. Vrsta deklaracije**

Polje 14 a:

Navede se vrsta deklaracije, ki naj bi se uporabila za dajanje blaga v postopek z uporabo vsaj ene od naslednjih šifer:

1 = standardna deklaracija (v skladu s členom 162 zakonika)

2 = poenostavljena deklaracija (v skladu s členom 166 zakonika)

3 = vpis v evidence deklaranta (v skladu s členom 182 zakonika)

Polje 14b:

Navede se vrsta deklaracije, ki naj bi se uporabila za zaključek postopka z uporabo vsaj ene od naslednjih šifer: enako kot v polju 14 a.

**15. Prenos**

Če je predviden prenos pravic in obveznosti, navedite podrobnosti.

**16. Dodatne informacije**

Po potrebi navedite dodatne informacije.

**17. Podpis/Datum/Ime**

Če se uporabi tudi dopolnilni obrazec, se izpolni samo ustrezno polje 23.

**18. Sistem zamenjave**

Kjer je potrebno, označite kateri sistem želite uporabljati:

1 = sistem standardne zamenjave brez predhodnega uvoza

2 = sistem standardne zamenjave s predhodnim uvozom

3 = pasivno oplemenitenje IM/EX v skladu s členom 223(2)(d) zakonika

**19. Nadomestni proizvodi**

Kadar se načrtuje uporaba sistema standardne zamenjave (mogoče le v primeru popravila), navedite tarifno oznako KN, tržno kakovost in tehnične lastnosti nadomestnih proizvodov, da se carinskim organom omogoči potrebna primerjava med začasno izvoženim blagom in nadomestnimi proizvodi. Uporabijo se lahko oznake za polje 12, da se predlagajo podporni ukrepi, ki bi lahko bili koristni za to primerjavo.

**20. Člen 147(2) CZ:**

Polje se ne izpolnjuje!

**21. Člen 586/2 IUCZ:**

Polje se ne izpolnjuje!

**22. Dodatne informacije**

Navedite dodatne informacije v zvezi s polji 18 do 21, ki se vam zdijo koristne.

Kadar se na primer načrtuje uporaba enakovrednega blaga, navedite tarifno oznako KN, tržno kakovost in tehnične lastnosti neunijskega blaga, da se carinskim organom omogoči potrebna primerjava med blagom v začasnem izvozu in enakovrednim blagom. Uporabijo se lahko oznake za polje 12, da se predlagajo podporni ukrepi, ki bi lahko bili koristni za to primerjavo.