**Zahtevek za dovoljenje za uporabo posebnega postopka, ki ni tranzit**

(Opomba: pri izpolnjevanju obrazca upoštevati pojasnjevalne opombe)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Vložnik zahtevka:**  | **Izpolni carinski organ:**  |
| **2. Carinski postopki:** |  **3. Vrsta zahtevka:** | **4. Dopolnilni obrazec:**  DA / NE |
| **5. Kraj in vrsta knjigovodstva /evidenc:** |
|  6. Veljavnost dovoljenja (od - do):  |
| **7. Blago, dano v carinski postopek:**  *Oznaka KN Trgovski oz. tehnični opis Količina Vrednost* |
| **8. Oplemeniteni proizvodi:** Oznaka KN Trgovski oz. tehnični opis Stopnja donosa / normativ |
| **9. Podatki o načrtovanih dejavnostih:** |
| **10. Gospodarski pogoji:**  **/** |
| **11. Carinski organ:** a) prepustitve v postopek  b) zaključka /  c) nadzora  |
| **12. Identifikacija:** |
| **13. Rok za zaključek postopka** (v mesecih)**:**  |
| **14. Poenostavljeni postopki:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |
| **15. Prenos oz. premeščanje blaga:** |
| 16. Dodatne informacije: |
| 17. Datum: Ime in podpis: Pečat:  |

POJASNJEVALNE OPOMBE

**1. Vložnik**

V polje se vpišeta ime in priimek, naslov ter številka EORI. Vložnik je oseba, kateri naj bi bilo izdano dovoljenje.

**2. Carinski postopki**

Vpiše se carinski postopek, v katerega bo dano blago iz polja 7 (posebna raba).

**3. Vrsta zahtevka**

V to polje je treba vpisati vrsto zahtevka z uporabo vsaj ene od naslednjih šifer:

1 = prvi zahtevek

2 = zahtevek za spremenjeno ali podaljšano dovoljenje (navesti je treba tudi ustrezno št. dovoljenja)

3 = vloga za pridobitev dovoljenja, kadar je vključenih več držav članic

4 = vloga za nadaljnje dovoljenje (posebna raba)

**4. Dopolnilni obrazci**

Vpiše se število dopolnilnih priloženih obrazcev.

Opomba:

Za posebno rabo niso predvideni dopolnilni obrazci.

**5. Kraj in vrsta knjigovodstva / evidence**

Vpiše se kraj, kjer se vodi ali je dostopno glavno knjigovodstvo za carinske namene. Navedite tudi vrsto knjigovodstva, in opišite sistem, ki se uporablja.

Navedite tudi kraj, kjer se vodi evidenca, in kakšna vrsta evidence naj se uporablja za carinski postopek. Evidenca pomeni: dokumentacijo z vsemi potrebnimi podatki in tehničnimi podrobnostmi, ki carinskim organom omogoča, da nadzirajo in kontrolirajo carinski postopek.

**6. Trajanje veljavnosti dovoljenja**

V polju 6a se navede datum, na katerega bi moralo dovoljenje začeti veljati (dan/mesec/leto). Načeloma začne dovoljenje veljati na dan izdaje ali kasneje. V tem primeru navedite „datum izdaje“. Datum poteka veljavnosti dovoljenja se predlaga v polju 6b.

**7. Blago, dano v carinski postopek**

Oznaka KN (osemmestna),

Opis (pomeni trgovski in/ali tehnični opis blaga),

Količina (vpišite ocenjeno količino blaga, ki bo dano v carinski postopek),

Vrednost (vpišite ocenjeno vrednost blaga, ki bo dano v carinski postopek (v evrih).

Opomba:

1. Če zahtevek zadeva blago, ki ni navedeno pod točko 2 spodaj, v podpolje »oznaka KN« po potrebi vpišite oznako TARIC (10 ali 14 številk).
2. Če zahtevek zadeva blago, za katerega veljajo posebne določbe delov A in B uvodnih določb kombinirane nomenklature (blago za nekatere vrste ladij, čolnov in drugih plovil ter za vrtalne ali proizvodne ploščadi/civilne zrakoplove in blago, ki se uporablja za civilne zrakoplove), oznake KN niso potrebne. Vložniki bi morali v podpolje »Opis« vnesti na primer: »Civilni zrakoplovi in njihovi deli, del B posebnih določb KN«. Poleg tega potem ni treba navesti oznake KN, količine in vrednosti blaga.

**8. Oplemeniteni proizvodi**

Vpišite podatke o vseh oplemenitenih proizvodih, ki so posledica dejavnosti, z navedbo glavnih ali sekundarnih oplemenitenih proizvodov, kar je primerno.

Glej opombe za polje 7.

**9. Podrobnosti načrtovanih dejavnosti**

Opišite naravo načrtovanih dejavnosti, ki bodo izvedene v zvezi z blagom v okviru carinskega postopka. V polju navedite tudi kraje, kjer se izvajajo aktivnosti.

Če je vključena več kot ena carinska uprava, navedite državo članico in kraje izvajanja aktivnosti.

Opomba:

V primeru posebne rabe se navedejo nameravana posebna raba in kraji, kjer bo blago dano v postopek posebne rabe.

Če je ustrezno, navedite ime, naslov in funkcijo drugih vpletenih oseb.

**10. Gospodarski pogoji**

Polje se ne izpolni.

**11. Carinski uradi**

(a) prepustitve v postopek

(b) zaključka (se ne izpolni)

(c) nadzorni uradi

Navedite predlagane carinske urade.

**12. Identifikacija**

V polju 12 navedite predvidena sredstva za identifikacijo z vsaj eno od naslednjih oznak.

1 = serijska številka ali številka proizvajalca

2 = pritrjevanje plomb, žigov, pritrjenih oznak ali drugih razpoznavnih znakov

3 = informativni list INF

4 = odvzemanje vzorcev, ilustracije ali tehnični opisi

5 = izvajanje analiz

7 = druga sredstva za identifikacijo (pojasnite v polju 16 „Dodatne informacije“)

**13. Rok za zaključek postopka (meseci)**

Vpišite predvideno obdobje, potrebno za postopke, ki jih je treba izvesti ali uporabiti v okviru zahtevanega carinskega postopka (polje 2). Rok začne teči, ko je blago dano v carinski postopek. Obdobje se izteče, ko so blago ali izdelki dani v nadaljnji carinski postopek ali ponovno izvoženi.

Opomba:

Navede se obdobje, ki je potrebno, da se blago da v postopek posebne rabe ali se prenese na drugega imetnika dovoljenja.

**14. Vrsta deklaracije**

Polje 14 a:

Navede se vrsta deklaracije, ki naj bi se uporabila za dajanje blaga v postopek z uporabo vsaj ene od naslednjih šifer:

1 = standardna deklaracija (v skladu s členom 162 zakonika)

2 = poenostavljena deklaracija (v skladu s členom 166 zakonika)

3 = vpis v evidence deklaranta (v skladu s členom 182 zakonika)

Polje 14 b:

Polje se ne izpolni.

**15. Prenos**

Če je predviden prenos pravic in obveznosti, navedite podrobnosti.

**16. Dodatne informacije**

Po potrebi navedite druge dodatne informacije kot so št. zavarovanja, referenčni znesek in drugo.

**17. Podpis/Datum/Ime**

Navedite ustrezne podatke.