

## NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE ZBIRNIH PODATKOV IZ SEZNAMA IZDANIH RAČUNOV KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

### 1. UVOD

Član kmečkega gospodinjstva iz tretjega odstavka 316. a člena Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 - ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 - ZIN-B, 90/14, 91/15 in 63/16; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2), odgovoren za pripravo zbirnih podatkov iz seznama izdanih računov kmečkega gospodinjstva, je dolžan zbirne podatke iz seznama izdanih računov (obrazec ZPIR-OKGD) predložiti davčnemu organu enkrat letno, najkasneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto.

Pogoj za predložitev obrazca ZPIR-OKGD je priglašena obravnava dohodka iz naslova prve stopnje predelave lastnih pridelkov kot dohodka v zvezi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo v skladu s 316. č členom ZDavP-2.

Obrazca ZPIR-OKGD pa ni dolžan predložiti davčni zavezanec, katerega kmečko gospodinjstvo v davčnem letu ni opravilo nobene dobave izdelkov iz predelave lastnih pridelkov, četudi ima priglašeno obravnavo dohodka iz naslova prve stopnje predelave lastnih pridelkov kot dohodka iz osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo.

### 2. VPISOVANJE PODATKOV V POLJE 1 – PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

V vrstico »**ime in priimek**« se vpiše ime in priimek odgovornega člana kmečkega gospodinjstva v skladu s tretjim odstavkom 316. a člena ZDavP-2.

V osemestni okenček »**davčna številka**« se vpiše davčna številka odgovornega člana kmečkega gospodinjstva v skladu s tretjim odstavkom 316. a člena ZDavP-2.

V vrstico »**podatki o bivališču: naslov, ulica in hišna številka**« se vpiše naslov, ulica in hišna številka bivališča odgovornega člana kmečkega gospodinjstva v skladu s tretjim odstavkom 316. a člena ZDavP-2.

V vrstico »**elektronski naslov**« se vpiše kontaktni elektronski naslov odgovornega člana kmečkega gospodinjstva v skladu s tretjim odstavkom 316. a člena ZDavP-2, če ga zavezanec ima za namene kontaktiranja z davčnim organom.

V štirimestni okenček »**poštna številka**« se vpiše številka pošte, v kateri biva odgovorni član kmečkega gospodinjstva v skladu s tretjim odstavkom 316. a člena ZDavP-2.

V vrstico »**ime pošte**« se vpiše ime pošte v kateri biva odgovorni član kmečkega gospodinjstva v skladu s tretjim odstavkom 316. a člena ZDavP-2.

V devetmestni okenček »**telefonska številka**« se vpiše telefonska številka odgovornega člana kmečkega gospodinjstva v skladu s tretjim odstavkom 316. a člena ZDavP-2, za namene morebitnih dodatnih pojasnil in usklajevanj z davčnim organom.

### 3. VPISOVANJE PODATKOV V POLJE 2 – ZBIRNI PODATKI IZ SEZNAMA IZDANIH RAČUNOV KMEČKEGA GOSPODINJSTVA

V prvi stolpec tabele »**Leto**« se vpiše leto, za katero se poročajo zbirni podatki.

V drugi stolpec tabele »**Skupni znesek prihodkov kmečkega gospodinjstva iz naslova prve stopnje predelave**« se vpiše skupni znesek prihodkov kmečkega gospodinjstva v posameznem

davčnem letu iz naslova prodaje izdelkov prve stopnje predelave v skladu z devetim odstavkom 69. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15 in 63/16).

Na koncu obrazca se zapiše »**kraj**«, »**datum**« in »**podpis davčnega zavezanca**«.